



GOBIERNO DE SONORA

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA

ACUSE



"2025: Año de la Inclusión de las Personas con Discapacidad"



ASUNTO: Envío del Reporte de Avances Del Primer Trimestre PTCI 2025

C.P. Sergio Armando Encinas Velarde

Titular del Órgano Interno de Control de SEC-SEES

Vocal Ejecutivo de COCODI

Presente. -

Con el propósito dar cumplimiento al Manual Administrativo del Marco Integrado de Control Interno para la Administración Pública Estatal de Sonora, Título Segundo, Capítulo II, Sección III, Numeral 13, incisos I y II. Así mismo fortalecer el Sistema de Control Interno Institucional de la Secretaría de Educación y Cultura y Servicios Educativos del Estado de Sonora, se presenta para su conocimiento el Reporte de Avances correspondiente al Primer Trimestre 2025 del Programa de Trabajo de Control Interno.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

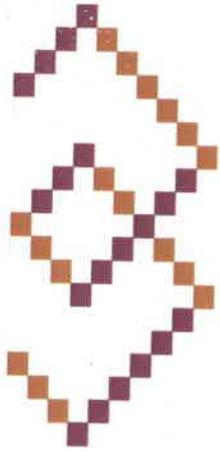
Dra. Ma Guadalupe González Lizárraga
Subsecretaria de Políticas Educativas para la Transformación



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA
SUBSECRETARÍA DE POLÍTICAS EDUCATIVAS PARA LA TRANSFORMACION
HERMOSILLO, SONORA

Anexo: Reporte de Avances del Primer Trimestre 2025.
C.c.p. Archivo.

MGGL/DCZA



AVANCES DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO PRIMER TRIMESTRE 2025

Secretaría de Educación y Cultura
Servicios Educativos del Estado de Sonora

SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO
R E C I B I D O
23 ABR. 2025
15:28pm 
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL SEC/SEES



**Avances Primer Trimestre 2025 del
Programa de Trabajo de Control Interno
Secretaría de Educación y Cultura y
Servicios Educativos del Estado de Sonora
EJERCICIO 2025**

Secretaría de Educación y Cultura y Servicios Educativos del Estado de Sonora presenta los avances correspondientes al primer Trimestre del Programa de Trabajo de Control Interno Institucional 2025. De conformidad con lo establecido en el numeral 13, 13.01, 13.02 Capítulo II, Título Segundo. Sección III, del Acuerdo por el que se emite el Manual Administrativo del Marco Integrado de Control Interno para la Administración Pública Estatal de Sonora.

1. Comité de Control y Desempeño Institucional y sus Sesiones:

En seguimiento al Manual Administrativo del Marco Integrado de Control Interno para la Administración Pública Estatal de Sonora. Se encuentra calendarizada la Trigésima Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Control y Desempeño Institucional, el día 07 de mayo del año en curso, próxima a realizarse en sala de capacitación de la Dirección General de Administración de Personal de la Secretaría de Educación y Cultura del Gobierno del Estado de Sonora, misma que se encuentra ubicado en Colonia Las Quintas, Municipio de Hermosillo, Son.

2.- Programa de Trabajo de Control Interno.

De conformidad con lo establecido en el acuerdo por el que se emite el Manual Administrativo del Marco Integrado de Control Interno para la Administración Pública Estatal de Sonora. Con el objetivo de dar cumplimiento a los **Avances Primer Trimestre 2025 del Programa de Trabajo de Control Interno**, la Titular de la Unidad de Transparencia, Lic. Karla María Villanueva Fava, informa los avances en materia de Atención Ciudadana y Transparencia atendidos durante el primer trimestre del 2025:

CONCEPTO	SEC	SEES
1. Solicitudes Recibidas	97	19
2. Solicitudes competencia de la institución	93	19
3. Solicitudes declinadas	4	0
4. Recursos de revisión	17	1
5. Solicitudes no atendidas y prescritas.	0	0

TABLA DE CUMPLIMIENTO		
EVALUACIÓN	CUMPLIMIENTO	
	SEC	SEES
I	98.97	98.46
II		
III		
IV		

Las evaluaciones del cumplimiento de obligaciones de Transparencia, Ley de Transparencia y acceso a la información pública.

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA. LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

1era. EVALUACIÓN AL PORTAL DE TRANSPARENCIA 2025

Con corte al IV Trimestre de 2024 (presupuestal), y la información restante a enero de 2025

Nombre del Sujeto Obligado: Secretaría de Educación y Cultura
 Titular del Sujeto Obligado: L.E Froylán Gámez Gamboa
 Titular de la Unidad de Transparencia: Lic. Karla María Villanueva Fava

Fecha de evaluación: 19 al 28 de febrero de 2025

Calificación **97.94%**

Fracción	Inciso	Conceptos a evaluar	Existencia	Congruencia	Actualización	Conservación	Observaciones y recomendaciones
INFORMACIÓN ARTICULO 70							
		Obligaciones Aplicables	1	1	1	1	
I		Normatividad Aplicable	1	1	1	1	
II	A	Estructura Organica	1	1	1	1	
	B	Organigrama	1	1	1	1	
III		Facultades de cada área	1	1	1	1	
IV		Objetivos y metas institucionales	1	1	1	0	La información del 2022 marca página no encontrada.
V		Indicadores de interes publico	1	1	1	1	
VI		Indicadores de resultados	1	1	1	1	
VII		Directorio	1	1	1	1	
VIII	A	Remuneración bruta y neta	1	1	1	1	
	B	Tabulador de sueldos y salarios	1	1	1	1	
IX		Gastos por concepto de viáticos y representación	1	1	1	1	
X	A	Plazas vacantes del personal de base y confianza	1	1	1	1	
	B	Total de plazas vacantes y ocupadas del personal de base y	1	1	1	1	

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA. LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

1era. EVALUACIÓN AL PORTAL DE TRANSPARENCIA 2025

Con corte al IV Trimestre de 2024 (presupuestal), y la información restante a enero de 2025

Nombre del Sujeto Obligado: Servicios Educativos del Estado de Sonora
 Titular del Sujeto Obligado: L.E Froylán Gámez Gamboa
 Titular de la Unidad de Transparencia: Lic. Karla María Villanueva Fava

Fecha de evaluación: 19 al 28 de febrero de 2025

Calificación **98.45%**

Fracción	Inciso	Conceptos a evaluar	Existencia	Congruencia	Actualización	Conservación	Observaciones y recomendaciones
INFORMACIÓN ARTICULO 70							
		Obligaciones Aplicables	1	1	1	1	
I		Normatividad Aplicable	1	1	1	1	
II	A	Estructura Organica	1	1	1	1	
	B	Organigrama	1	1	1	1	
III		Facultades de cada área	1	1	1	1	
IV		Objetivos y metas institucionales	1	1	1	1	
V		Indicadores de interes publico	1	1	1	1	
VI		Indicadores de resultados	1	1	1	1	
VII		Directorio	1	1	1	1	
VIII	A	Remuneración bruta y neta	1	1	1	1	
	B	Tabulador de sueldos y salarios	1	1	1	1	
IX		Gastos por concepto de viáticos y representación	1	1	1	1	
X	A	Plazas vacantes del personal de base y confianza	1	1	1	1	
	B	Total de plazas vacantes y ocupadas del personal de base y confianza	1	1	1	1	
XI		Personal contratado por honorarios	1	1	1	1	
XII		Declaraciones de situación patrimonial	1	1	1	1	

Atenciones mediante la línea de la educación, chat en línea y WhatsApp recibidas en el primer trimestre del ejercicio fiscal 2025.



3.b Unidad de Transparencia Avances en Transparencia



Línea de la Educación/Llamadas

- Se atienden llamadas diarias realizadas por alumnos, alumnas, madres y padres de familia, docentes, directivos y ciudadanía en general.

*Número de llamadas recibidas durante el 1er trimestre

Enero:	3,096
Febrero:	1,895
Marzo:	434
Total:	5,425

Línea de la Educación/WhatsApp

- Se atienden mensajes diarios enviados por alumnos, alumnas, madres y padres de familia, docentes, directivos y ciudadanía en general.

*Número de mensajes vía WhatsApp recibidos y atendidos durante el 1er trimestre

Enero:	94
Febrero:	304
Marzo:	118
Total:	516

Correspondiente a la Dirección General de Administración de Personal, de la Secretaría de Educación y Cultura del Gobierno del Estado de Sonora, proporciona avances del Primer Trimestre del Ejercicio Fiscal 2025, referente a la **estructura, responsabilidad y autoridad**, proporciona informe derivado del Reglamento Interior de SEC publicado el 04 de febrero y Reglamento Interior de SEES publicado el 06 de marzo ambos del año 2025. **En atención al compromiso en la competencia profesional** procede a informar las capacitaciones implementadas: Actualización en manuales de organización SEC-SEES, elaboración de manual de organización en SICAD, capacitación "contabilidad para no contadores", primeros auxilios para familiares, perfil de puesto, manuales de procedimiento de toda la secretaría, actividades de control de SICAD y por último administración de riesgos.

P03: ESTRUCTURA, RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Capacitación a enlaces de Manuales de Organización SEC-SEES

Instructores: Lic. Francisca Cecilia Moroyoqui Peralta

Lic. Ismael Luna Luna

11 de marzo de 2025



Capacitación a enlaces de Manuales de Organización SEC SEES

Instructores: Lic. Francisca Cecilia Moroyoqui Peralta

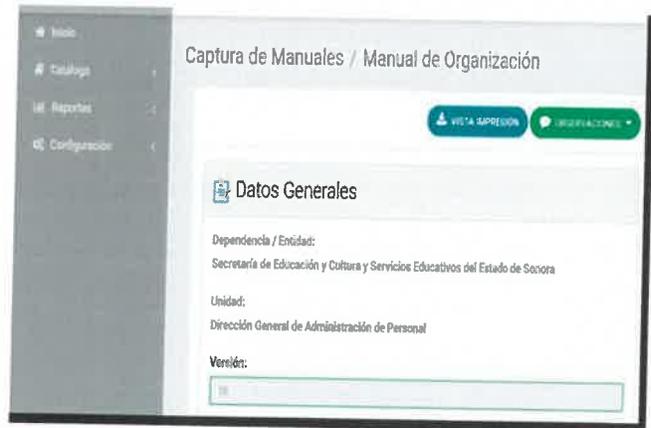
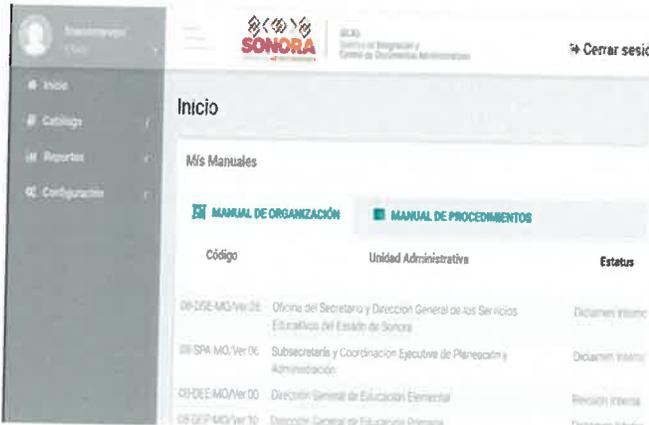
Lic. Ismael Luna Luna

13 de marzo de 2025



P03: ESTRUCTURA, RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Elaboración de Manual de Organización en SICAD



4

P04: COMPROMISO EN LA COMPETENCIA PROFESIONAL

Capacitación: CONTABILIDAD PARA NO CONTADORES

Instructor: Dr. Antonio Oropeza Monge

20 y 27 de enero de 2025

PERSONAL ESTATAL Y FEDERAL

Se les hace una cordial invitación para que se inscriban al curso de capacitación como parte del Programa Anual de Capacitación 2024 y del fortalecimiento del desarrollo profesional y personal, el cual se refleja en el ámbito laboral.

El curso que se impartirá es de **CONTABILIDAD PARA NO CONTADORES**, los días **lunes 20 y jueves 27 de enero del 2025** en un horario de 10:00 am a 12:00 pm, de manera presencial, en la rueda aula de capacitación (enseguida de la sala de capacitación de usos múltiples dentro de las instalaciones de la secretaría). Favor de llevar cuaderno, pluma y lápiz.

> Se deberá llenar el formato de solicitud de inscripción, por lo cual facilitamos la siguiente liga:
https://drive.google.com/file/d/1CfcUmDx4ID1JLBCNYtlvvO7HZTgFjv/view?usp=drive_link

Una vez llenado el formato de inscripción favor de anexar su hoja de la CURP y presentar ambos documentos en físico a la Dirección de Desarrollo Organizacional (POR FAVOR ANOTAR SU CORREO ELECTRÓNICO EN EL FORMATO).

Agradeciéndoles su atención y valiosa presencia; para cualquier duda o aclaración pueden constatar a: Jefa de Departamento, Luz Irene Murrieta Diaz, Ext. 4061. Directora de Desarrollo Organizacional, Fca. Cecilia Moroyoqui Peraita, Ext.4019.

ATENTAMENTE
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS.
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL.



P04: COMPROMISO EN LA COMPETENCIA PROFESIONAL

Capacitación: PRIMERO AUXILIOS PARA FAMILIARES

Instructor: Prof. Alberto Félix Olivas por parte de la Cruz Roja Mexicana

22 y 23 de enero de 2025

PERSONAL ESTATAL Y FEDERAL

Se les hace una cordial invitación para que se inscriban al curso de **PRIMEROS AUXILIOS** como parte del Programa Anual de Capacitación 2025 para el fortalecimiento del desarrollo profesional y personal, el cual se refleja en el ámbito laboral.

El curso se llevará a cabo los días **miércoles 22 y jueves 23 de enero del 2025**, en un horario de 9:00 a 12:00 hrs., de manera presencial en el aula de capacitación (enseguida de la sala de capacitación de usos múltiples dentro de las instalaciones de la secretaría).

> Se deberá llenar el formato de solicitud de inscripción, por lo cual facilitaremos la siguiente liga:
https://drive.google.com/file/d/1_Y-c4la8xwGXE3VATSFxAv6jrb5K0Q/view?usp=drive_link

Una vez llenado el formato de inscripción presentarlo en físico junto con la CURP a la Dirección de Desarrollo Organizacional (POR FAVOR ANOTAR SU CORREO ELECTRÓNICO EN EL FORMATO).

Agradeciéndoles su atención y valiosa presencia; para cualquier duda o aclaración pueden consultar a: Jefa de Departamento, Lic. Luz Irene Murrieta Diaz, Ext. 4061. Directora de Desarrollo Organizacional, Lic. Fca. Cecilia Moroyoqui Peraita, Ext.4019.

ATENTAMENTE
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS.
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL.



Handwritten blue scribbles and a signature-like mark on the right margin.

P04: COMPROMISO EN LA COMPETENCIA PROFESIONAL

Capacitación: PRIMERO AUXILIOS PARA FAMILIARES

Instructor: Prof. Alberto Félix Olivas por parte de la Cruz Roja Mexicana

29 y 30 de enero de 2025

FAMILIARES DEL PERSONAL ESTATAL Y FEDERAL

Se les hace una cordial invitación para que se inscriban al curso de PRIMEROS AUXILIOS como parte del Programa Anual de Capacitación 2025 para el fortalecimiento del desarrollo profesional y personal, el cual se refleja en el ámbito laboral.

El curso se llevará a cabo los días **miércoles 29 y jueves 30 de enero del 2025, en un horario de 9:00 a 12:00 hrs.**, de manera presencial en el aula de capacitación (enseguida de la sala de capacitación de usos múltiples dentro de las instalaciones de la secretaría).

>Nota: Los familiares del personal de la SEC deberán ser mayores de edad, no niños. Se deberá llenar el formato de solicitud de inscripción, por lo cual facilitaremos la siguiente liga:
https://drive.google.com/file/d/1_Y-c4s8xwGXE3VATSFxAtv6jerb6K0Q/view?usp=drive_link

Una vez llenado el formato de inscripción presentarlos en físico junto con la CURP a la Dirección de Desarrollo Organizacional (POR FAVOR ANOTAR SU CORREO ELECTRÓNICO EN EL FORMATO).

Agradeciéndoles su atención y valiosa presencia; para cualquier duda o aclaración pueden consultar a: Jefa de Departamento, Lic. Luz Irene Murrieta Díaz, Ext. 4061.
 Directora de Desarrollo Organizacional, Lic. Fca. Cecilia Moroyoqui Peralta, Ext 4019

ATENAMENTE
 DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS,
 DIRECCIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL.



P03: ESTRUCTURA, RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reglamento interior de SEC publicado el 04 de febrero de 2025

GOBIERNO DE SONORA

BOLETÍN OFICIAL

ORGANO DE DIFUSIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
 SECRETARÍA DE GOBIERNO - BOLETÍN OFICIAL Y ARCHIVO DEL ESTADO

Hermosillo, Sonora
 Tomo CCXV
 Número 10 Serie IV
 Martes 04 de Febrero de 2025

CONTENIDO
 ESTATAL - PODER EJECUTIVO - 78

Publicación electrónica sin validez oficial

DIRECTORIO
 GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE SONORA
 DR. FRANCISCO ALFONSO DURAZO MONTAÑO
 SECRETARIO DE GOBIERNO
 LIC. ANDRÉS BALAZAR PAREO
 SUBSECRETARIO DE SERVICIOS DE GOBIERNO
 ING. RICARDO ARANDA OCLAYA
 DIRECTOR GENERAL DE BOLETÍN OFICIAL Y ARCHIVO DEL ESTADO
 DR. JUAN CARLOS HOLIDAY BALDEPARRA

Datos Generales

Dependencia (Estatal): Secretaría de Educación y Servicios Educativos del Estado de Sonora

Unidad: Dirección General de Administración de Personal

Verificar:

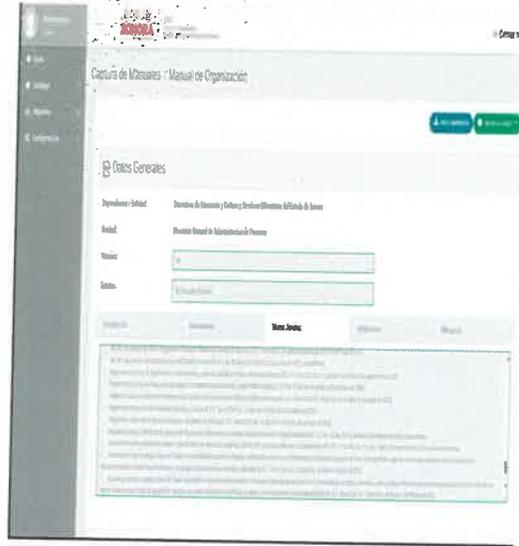
Categoría:

Visualizar:

44

P03: ESTRUCTURA, RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reglamento Interior de SEES publicado el 06 de marzo de 2025



P04: COMPROMISO EN LA COMPETENCIA PROFESIONAL

Evidencia del formato de perfil de puesto

Handwritten blue lightning bolt symbol.

Handwritten blue signature or scribble.

P04: COMPROMISO EN LA COMPETENCIA PROFESIONAL

Elación General de Desarrollo Administrativo
 Dirección de Sistemas de Control Interno Institucional
 Administración de Recursos de Secretaría de Educación y Cultura / Servicios Educativos del Estado de Sonora
 Matriz de Análisis de Riesgos



No. Riesgo	RIESGOS		CONTROL ACTUAL				ACTIVIDAD DE CONTROL (MEJORA)					CUMPLIMIENTO REALIZADO					
	Descripción	Descripción del Factor	SI/No	M.E.T.A.	Acción	Periodicidad	Evidencia	Estrategia	Acción	Periodicidad	Evidencia	Título de IA Responsable	1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre	
R1	Procedimiento para contratación de personal realizado de forma deficiente	Que no se opere en tiempo y forma las áreas de personal, lo cual implica pagos extemporáneos	SI	Mitigar	Que se agilicen los trámites de pago sobre todo de propuesta sindical de Sección 54	Quincenal	Nómina estatal quincenal	Monitorear	Evitar que se tramiten movimientos extemporáneos en Asignación de Plazas e Inclusiones de personal, así como en Programas Federales y Administración Central.	quincenal	movimientos de personal estatal con pago autorizados cada quincena	Lic. José Gerardo Silva Macías	Se han reportado aproximadamente 50 movimientos extemporáneos a la quincena, a Procesos de Nómina				
R2	Asignación de Plazas docentes, directivas, de supervisión y de personal de apoyo y asistencia a la educación básica ejecutadas sin apego a la normatividad	Deficiente es el proceso de notificación de espacios por cubrir, lo cual implica que no se está brindando el servicio educativo a los alumnos, propiciándose el cierre de escuelas por padres de familia. Lo anterior origina que se contrate personal para suplir la situación implicando un incumplimiento a la normatividad	SI	Mejorar	Realización de las acciones correspondientes para la contratación de personal a partir de la recepción de vacantes validadas por parte de las áreas educativas	Seguimiento continuo	Reporte de contrataciones quincenales	Mejorar	Difusión a través de oficio y/o circular de la normatividad y protocolo que se debe seguir para la contratación de personal, así como el calendario para la recepción de movimientos de alta por quincena con la finalidad de que se tomen las previsiones para la notificación de vacantes por parte de las áreas educativas.	Seguimiento continuo	Oficio / Circular	Lic. José Gerardo Silva Macías					

R3	Carga de vacantes en tiempo y forma	Gestión de la información con las áreas pertinentes de manera anticipada	SI	Mitigar	1- Gestión anticipada de la vacancia 2- Validación del total de las vacantes 3- Carga de vacantes en sistema SATAP	quincenal	carga de vacantes en SATAP y asignación	Monitorear	Monitorear el tiempo de recepción y carga de vacantes ante el sistema SATAP	quincenal	carga de vacantes en SATAP y asignación	Lic. José Gerardo Silva Macías					
R4	Dimensión de las vacantes	Gestión de la información con las áreas pertinentes de manera anticipada	SI	Mitigar	Validación del total de vacantes para la Convocatoria de Cambios de Centros de Trabajo	anual (en Convocatoria docentes y PAAE)	Convocatorias, publicación de vacantes y cambios de centros de trabajo del sistema de cambios.	Monitorear	Monitorear el cronograma de las etapas para cada Convocatoria de cambios	anual (en Convocatoria docentes y PAAE)	Convocatorias, publicación de vacantes y cambios de centros de trabajo del sistema de cambios.	Lic. José Gerardo Silva Macías					
R5	Riesgos Tecnológicos	Posibles complicaciones en el sistema informático de cambios de centros de trabajo	SI	Transferir	Se realiza monitoreo para mejoras periódicamente en el sistema informático y se replican a la Dirección General de Informática	semanal	correo electrónico, grupo de whatsapp, reuniones	Implementar	implementar un plan en el que se tenga el sistema informático anterior funcionando a la par, para cualquier posible eventualidad	anual (en Convocatoria docentes y PAAE)	dictaminaciones ante foros	Lic. José Gerardo Silva Macías					

✓

P05: ESTRUCTURA PARA EL REFORZAMIENTO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS

Evidencia de capacitación de Manuales de Procedimiento de toda la Secretaría.

Instructora: Ing. Jaseel María Amayá Barrios

25 de marzo de 2025



P05: ESTRUCTURA PARA EL REFORZAMIENTO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS

Manual de Procedimientos

Captura de Manuales / Manual de Procedimientos / Red de Procesos

Secretaría de Educación y Cultura y Servicios Educativos del Estado de Sonora
Dirección General de Administración de Personal

Fecha de elaboración: 07/12/2021
Código de la red: 08-DAP-PP/Rev 03

Macroproceso: 09 - Planeación y Administración de la Gestión Interna

Subproceso: 01 - Administración de personal
Tipo: Sistema
Facultades: Coordinación y Políticas Educativas

Responsable: Dirección General de Administración de Personal
Productor: Subproceso 01, Subproceso 02, Subproceso 03, Subproceso 04, Subproceso 05, Subproceso 06, Subproceso 07, Subproceso 08, Subproceso 09, Subproceso 10, Subproceso 11, Subproceso 12, Subproceso 13, Subproceso 14, Subproceso 15, Subproceso 16, Subproceso 17, Subproceso 18, Subproceso 19, Subproceso 20, Subproceso 21, Subproceso 22, Subproceso 23, Subproceso 24, Subproceso 25, Subproceso 26, Subproceso 27, Subproceso 28, Subproceso 29, Subproceso 30, Subproceso 31, Subproceso 32, Subproceso 33, Subproceso 34, Subproceso 35, Subproceso 36, Subproceso 37, Subproceso 38, Subproceso 39, Subproceso 40, Subproceso 41, Subproceso 42, Subproceso 43, Subproceso 44, Subproceso 45, Subproceso 46, Subproceso 47, Subproceso 48, Subproceso 49, Subproceso 50, Subproceso 51, Subproceso 52, Subproceso 53, Subproceso 54, Subproceso 55, Subproceso 56, Subproceso 57, Subproceso 58, Subproceso 59, Subproceso 60, Subproceso 61, Subproceso 62, Subproceso 63, Subproceso 64, Subproceso 65, Subproceso 66, Subproceso 67, Subproceso 68, Subproceso 69, Subproceso 70, Subproceso 71, Subproceso 72, Subproceso 73, Subproceso 74, Subproceso 75, Subproceso 76, Subproceso 77, Subproceso 78, Subproceso 79, Subproceso 80, Subproceso 81, Subproceso 82, Subproceso 83, Subproceso 84, Subproceso 85, Subproceso 86, Subproceso 87, Subproceso 88, Subproceso 89, Subproceso 90, Subproceso 91, Subproceso 92, Subproceso 93, Subproceso 94, Subproceso 95, Subproceso 96, Subproceso 97, Subproceso 98, Subproceso 99, Subproceso 100

No.	Código	Procedimiento	Productos	Indicadores	Criterio	Vista
1	08-DAP-PP-01-01	Registro y Gestión de Personal	Sección de Personal y Administración de Recursos Humanos	Índice de cumplimiento de procesos de selección y contratación de personal.	Personal de nuevo ingreso a la ADP-Administración Central	
2	08-DAP-PP-01-02	Asesoría y Seguimiento de Autorías	Asesoría a la administración pública en los procesos de selección y contratación.	Tasa de satisfacción de la administración pública en los procesos de selección y contratación.	Asesoría técnica y capacitación de la Secretaría de Educación y Cultura y Servicios Educativos del Estado de Sonora.	
3	08-DAP-PP-01-03	Procedimiento de Asignación de Puestos Vacantes en Educación Básica Central de los Distritos Educativos por la UDOEMAR	Enteros asignados	Tasa de vacantes asignados y tasa de plaza vacantes.	Asignación de Puestos Vacantes y Asesoría en materia de los Subprocesos Técnico y Técnico	

P10: ACTIVIDADES DE CONTROL

Actividades de Control de SICAD

cdpa	Unidad Administrativa	Estatus	Fecha Estimo
0001-0001-01	Unidad de Tecnología de la Información, Comunicación e Innovación Educativa	Administración	30/01/2025
0001-0001-02	Unidad de Tecnología de la Información, Comunicación e Innovación Educativa	Administración	30/01/2025
0001-0001-03	Unidad de Tecnología de la Información, Comunicación e Innovación Educativa	Administración	30/01/2025
0001-0001-04	Unidad de Tecnología de la Información, Comunicación e Innovación Educativa	Administración	30/01/2025
0001-0001-05	Unidad de Tecnología de la Información, Comunicación e Innovación Educativa	Administración	30/01/2025
0001-0001-06	Unidad de Tecnología de la Información, Comunicación e Innovación Educativa	Administración	30/01/2025
0001-0001-07	Unidad de Tecnología de la Información, Comunicación e Innovación Educativa	Administración	30/01/2025
0001-0001-08	Unidad de Tecnología de la Información, Comunicación e Innovación Educativa	Administración	30/01/2025
0001-0001-09	Unidad de Tecnología de la Información, Comunicación e Innovación Educativa	Administración	30/01/2025
0001-0001-10	Unidad de Tecnología de la Información, Comunicación e Innovación Educativa	Administración	30/01/2025
0001-0001-11	Unidad de Tecnología de la Información, Comunicación e Innovación Educativa	Administración	30/01/2025
0001-0001-12	Unidad de Tecnología de la Información, Comunicación e Innovación Educativa	Administración	30/01/2025
0001-0001-13	Unidad de Tecnología de la Información, Comunicación e Innovación Educativa	Administración	30/01/2025
0001-0001-14	Unidad de Tecnología de la Información, Comunicación e Innovación Educativa	Administración	30/01/2025
0001-0001-15	Unidad de Tecnología de la Información, Comunicación e Innovación Educativa	Administración	30/01/2025
0001-0001-16	Unidad de Tecnología de la Información, Comunicación e Innovación Educativa	Administración	30/01/2025
0001-0001-17	Unidad de Tecnología de la Información, Comunicación e Innovación Educativa	Administración	30/01/2025
0001-0001-18	Unidad de Tecnología de la Información, Comunicación e Innovación Educativa	Administración	30/01/2025
0001-0001-19	Unidad de Tecnología de la Información, Comunicación e Innovación Educativa	Administración	30/01/2025
0001-0001-20	Unidad de Tecnología de la Información, Comunicación e Innovación Educativa	Administración	30/01/2025

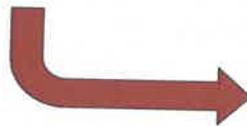
El Ing. José Alejandro Valenzuela, Titular de la Unidad de Tecnologías de la información, Comunicación e Innovación Educativa, nos envió material sobre el Plan Institucional de Tecnologías de Información, mismo que contiene los estatus de los proyectos de SEC y SEES.



1.c Tecnologías de la Información Plan Institucional



Una vez desarrollado el sistema se firma el **acuerdo de liberación y aceptación del sistema** por las Unidades Administrativas de SEC -SEES que lo solicitaron.



GOBIERNO SONORA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA

UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, COMUNICACIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVA
DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

ACUERDO DE LIBERACIÓN Y ACEPTACIÓN DE SISTEMAS

Nombre del sistema	Fecha de liberación:
Objetivo	
Alcance	
Plazo general del sistema	
Unidad Administrativa que quede como responsable del uso del sistema	
Roles y responsabilidades de la Unidad Administrativa	
Canales formales de comunicación con la Unidad de Tecnologías de la Información, Comunicación e Innovación Educativa	
Entregables	

ME COMPROMETO A HACER BUEN USO DE LOS SISTEMAS INFORMATIVOS Y A SU INFORMACIÓN CONFIDENCIAL A LOS EFECTOS TENGO ACUERDO DE ACORDO AL ARTÍCULO 7, DISTRITO 5, DE LA LEY ESTATAL DE RESPONSABILIDAD PÚBLICA, ESTADO DE SONORA, SE CITA, PROHIBIDA O VINCULAR PERSONAL O A FAVOR DE TERCEROS, SE BUSCA O ACEPTAR COMPENSACIONES, PRESTACIONES, DIGNIFICACIONES, OBLIGACIONES O RESPONSABILIDADES DE CONDUCTA PERSONAL O ORGANIZACIONAL.

Formas de aceptación:

Por la Unidad de Tecnologías de la Información, Comunicación e Innovación Educativa	Por la Unidad Administrativa responsable
---	--

[Handwritten signature and initials in blue ink]

1.C tecnologías de la información Plan institucional.

SISTEMAS INFORMÁTICOS

NUM	NOMBRE DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS	NOMBRE DE LOS PROCESOS QUE APOYAN	RESPONSABLE DEL PROCESO
1	EscalaFin Federal	Criterios para la postulación de la postulación escalafonaria	Comisión Escalafón Federal / Dirección de Asignación de Puestos e Incrementos de Personal
2	Formato Único de Personal (FUP)	Registro de las diversas incidencias que se presentan en un formato electrónico.	Dirección General de Administración de Personal, Dirección General de Planeación
3	Galimatras	Apoyo de salud integral para alumnos de educación básica	Coordinación General de Convivencia Protección Civil, Salud y Seguridad Escolar Territorial
4	Inscripciones Anticipadas	Proceso de registro para aspirantes a ingresar a preescolar, primero de primaria y primero de secundaria	Subsecretaría de Educación Básica
5	Inventarios	Control de los Bienes muebles asignados al personal de un área específica de la SEC	Subdirección de Activos Fijos, Dirección General de Administración y Finanzas
6	Laura (RVOE)	Administra los trámites de la dirección de incorporación, verificación y seguimiento de estudios	Subsecretaría de Educación Media Superior y Superior
7	Mesa de Ayuda Google para la Educación	Apoyo en el soporte a las cuentas de Google para la Educación y ayudar con el programa que esté en casa. Organización de nuevas cuentas y/o creación de Classroom con los grupos e asignaturas a los cuales están asignado	Dirección de Infraestructura Tecnológica y Comunicaciones / UTICIE
8	Módulo ABC	Herramienta para el registro del cumplimiento de la ley del 5 de junio en educación inicial y preescolar	Coordinación General de Convivencia Protección Civil, Salud y Seguridad Escolar Territorial
9	Participamos	Registra los Consejos Escolares de Participación Social, Sociedades de Alumnos y Asociaciones de Padres de Familia	Subsecretaría de Educación Básica
10	Planilla RH	Registro de personal adscrito a la administración central	Dirección General de Administración de Personal
11	Plataforma R-Bibbottich para la Digitalización de Expedientes	Digitalización de documentos para convertirse en formato digital OCR para archivo de concentración.	Dirección del Sistema Institucional de Archivo, Dirección General de Administración de Personal, Coordinación General de Registro y Certificación, USICAJAMES
12	Portal de la Secretaría de Educación y Cultura	Portal para promover la difusión de artículos, noticias, convocatorias, trámites y servicios disponibles en la secretaría.	Despacho, Dirección General de Informática y Unidad de Enlace de Comunicación Social
13	Portal de Servicios al Servicio del Sector Educativo del Estado de Sonora (POSSES)	Proporcionar servicios de información y documentación oficial al personal adscrito a esta Secretaría. Portal donde se concentran los sistemas de Incentivos, Trámites de pago, FORTE, SAR, ISR, FUP, Constancia de servicio y Hoja de servicio	Dirección General de Administración de Personal
14	Programa de cursos de verano	Registro de personal de apoyo que llevará cursos de verano	Dirección de Desarrollo Organizacional
15	Sistema Concentrador de Nóminas	Plataforma de apoyo para realizar el concentrado de las nóminas del sector educativo del estado de sonora	Dirección General de Procesos de Nómina
16	Sistema de Activos Fijos	Control de activos fijos e inventarios	Subdirección de Activos Fijos, Dirección General de Administración y Finanzas
17	Sistema de Administración de Ingresos Propios (SAIP)	Control y regulación del ejercicio de los ingresos propios de las instituciones de educación básica del Estado de Sonora.	Subsecretaría de Educación Básica
18	Sistema de Administración de la Planeación Estratégica en Educación Inicial y Básica (SAPEEB)	Orbita y control de los recursos económicos otorgados por programas como PEC, PAE, PETC, entre otros.	Coordinación General de Programas Federales / Subsecretaría de Educación Básica
19	Sistema de Administración de Sar - ISSSTE (SASI)	Control y administración de altas, bajas y cambios en SAR - ISSSTE	Dirección de Personal Federalizado / Dirección General de Administración de Personal

SISTEMAS INFORMÁTICOS

NUM.	NOMBRE DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS	NOMBRE DE LOS PROCESOS QUE APOYAN	RESPONSABLE DEL PROCESO
20	Sistema de Administración y Control del Programa de Educación Migrante (SIACPEM)	Gestión de la asignación de centros de trabajo y contratos de los maestros de educación migrante.	Coordinación General de Programas Federales (SAPEM)
21	Sistema de Administrativo de Programa de Inglés en Primarias (SISAPP)	Control de la asignación de grupos a los maestros para el nivel de inglés.	Coordinación del Programa de Inglés
22	Sistema de Almacenes Regionales de la Secretaría de Educación y Cultura (SARSEC)	Control de Almacenes Regionales	Dirección General de Servicios Regionales
23	Sistema de Asignación de Plazas Nuevo Ingreso	Control de asignación de plazas vacantes docentes de nuevo ingreso.	Dirección de Asignación de Plazas e Incidencias de Personal, Dirección General de Administración de Personal
24	Sistema de Asignación de Plazas Promoción	Proceso de promoción vertical y horas adicionales	Dirección de Asignación de Plazas e Incidencias de Personal, Dirección General de Administración de Personal
25	Sistema de Autenticación para el Acceso a la Información (SAAI)	Proporciona claves de acceso a los empleados a los sistemas de POSSES y Comprobantes de Pago en Línea.	Dirección General de Administración de Personal
26	Sistema de Cajeros	Expedición de hojas de servicio, constancias de servicio, comprobantes de pago, constancias de percepciones y deducciones desde módulos físicos ubicados en las oficinas regionales.	Dirección General de Administración de Personal
27	Sistema de Cambios de Centros de Trabajo	Gestiona las solicitudes de cambios de et para el personal docente.	Dirección General de Administración de Personal
28	Sistema de Cédulas Profesionales	Consiste en que el interesado pueda acceder a la plataforma, adjuntar todos los requisitos para evidenciar que cuenta con los estudios, documentos y pago ante la secretaría de hacienda, necesarios para que la dirección de registro y certificación a profesionistas pueda verificarlos, validarlos y emitir la cédula profesional electrónica oficial con su firma electrónica certificada ante la contraloría general del estado de sonora.	Dirección General de Educación Superior
29	Sistema de Compras y Registros (SICOMREG)	Registro y control de adquisiciones de compras de todas las áreas de SEC.	Dirección de adquisiciones y licitaciones
30	Sistema de Constancias	Registro y expedición de constancias para el personal que toma las capacitaciones o diplomados.	Dirección del Sistema Institucional de Archivo, Subsecretaría de Educación Básica, USICAMMES, COEPES y CEPEMS
31	Sistema de Consulta de Fallecimientos (SICOFA)	Identificar los fallecimientos de las personas por medio de servicio: ante registro civil y confrontarlos con empleados activos en la SEC	Dirección General de Administración de Personal
32	Sistema de Consulta y Gestión de Estímulos (E-stímulos)	Consulta y gestión de estímulos por personal adscrito a la SEC.	Dirección de Servicios Documentales
33	Sistema de Consumo de Energía Eléctrica	Control y seguimiento de la facturación y pagos de servicio eléctrico en los centros de trabajo.	Dirección de Servicios Básicos
34	Sistema de Control de Paquetería	Control y seguimiento de envío y recepción de paquetería	Dirección General de Administración y Finanzas
35	Sistema de Control Vehicular	Control y seguimiento de mantenimiento a la planilla vehicular de la dependencia	Subdirección de Vehículos y Combustibles / Dirección General de Administración de Personal
36	Sistema de Control y Evaluación	Sistema para el registro, control y seguimiento de reuniones, acuerdos, programas y políticas educativas.	Dirección General de Control y Gestión de Calidad
37	Sistema de Credenciales (CREDSEC)	Trámite de credenciales del personal adscrito a la SEC	Dirección de Servicios Documentales / Dirección General de Administración de Personal
38	Sistema de Entrega de Tablets	Gestión de entrega de tablets donde se identifican los alumnos de primer grado de secundaria a los cuales se les entregará tableta, además se registra la evidencia del equipo a entregar y las fotos de la identificación tutor de cada alumno	Dirección General de Educación Secundaria

SISTEMAS INFORMÁTICOS

NUM.	NOMBRE DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS	NOMBRE DE LOS PROCESOS QUE APOYAN	RESPONSABLE DEL PROCESO
39	Sistema de Gestión de la Infraestructura Educativa del Estado de Sonora (IE)	Atención y seguimiento a las necesidades de infraestructura de los centros de trabajo del estado	Dirección General de Planeación, Dirección General de Administración y Finanzas y Subsecretaría de Educación Básica
40	Sistema de Gestión Documental	Registra la gestión de documentos de la SEC	Sistema Institucional de Archivo
41	Sistema de Información y Gestión Académica (SIGA)	Gestión educativa para la educación media superior y superior del estado de sonora	Subsecretaría de Educación Media Superior y Superior
42	Sistema de Infraestructura Tecnológica Educativa (SITE)	Sistema para llevar el registro y seguimiento de los servicios de soporte y mantenimiento a equipo tecnológico en las escuelas de educación básica, así como soporte a cuentas de correo Microsoft de personal docente y alumnos	Dirección de Infraestructura Tecnológica y Comunicaciones / UTICE
43	Sistema de Órdenes de Servicio (OSSEC)	Captura y seguimiento de órdenes de trabajo en construcciones, reparaciones en las escuelas de educación básica y áreas administrativas de la Secretaría de Educación.	Subdirección de Servicios Generales
44	Sistema de pedidos	Elaboración de la adquisición de los bienes solicitados en base a requisiciones de compras de los distintos áreas.	Dirección de adquisiciones y licitaciones / Dirección General de Administración y Finanzas
45	Sistema de Productos y Servicios de Nómina (SIPSN)	Controlar los recibos de pago, conciliar de nómina, intercambios, retención de cheques de nómina	Dirección General de Procesos de Nómina
46	Sistema de Reconocimientos (Sistema REC)	Gestión del registro de aspirantes convocados para las funciones de asesoría técnica, asesoría técnica pedagógica y tutoría en educación básica	USICAMDES
47	Sistema de Regionales	Impresión de constancias de servicio, hojas de servicio y hoja desglosada para las oficinas regionales de esta Secretaría.	Dirección General de Servicios Regionales
48	Sistema de Registro Curativo SEC-SNTE	Plataforma para gestionar el registro de docente para concurso de convocación del concurso SEC-SNTE de tecnologías de la educación.	Dirección General de Procesos de Nómina, SNTE
49	Sistema de Reloj Checador	Registro de la asistencia del personal administrativo de la SEC, faltas, infracciones y ausencias; así como bonos según socios.	Dirección General de Administración de Personal
50	Sistema de reuniones: EMSYS	Registro, control y seguimiento de reuniones y acuerdos con los organismos.	Subsecretaría de Educación Media Superior y Superior
51	Sistema de Seguimiento a Auditorías	El registro del seguimiento que se realiza para la solventación de hallazgos en las auditorías que se realizan a esta secretaría.	Dirección de Atención y Seguimiento de Auditorías
52	Sistema de Títulos Electrónicos	Sistema web para las inscripciones particulares con reconocimiento de validez oficial de estudios de tipo superior otorgados por la secretaría de educación y cultura, que solicitan autenticación de títulos y/o grados electrónicos que acreditan estudios realizados en ellas, inicia desde que es aceptada la solicitud hasta que es recibida.	Dirección General de Educación Superior
53	Sistema de Uniformes Escolares	Control y seguimiento del proceso de entrega de uniformes escolares para alumnos y alumnos de educación básica de escuelas públicas.	Subsecretaría de Educación Básica, Dirección General de Servicios Regionales
54	Sistema de Validación de Documentos, SVD	Se realizarán a distancia el registro y validación documental de los aspirantes a los procesos de admisión, promociones, becas y horas adicionales	USICAMDES
55	Sistema de Verificación de Certificación de Educación Básica	Autenticar los certificados de educación básica	Dirección de Registro y Certificación de Educación Básica
56	Sistema de Vivienda y de recuperación de créditos: VITEES	Administrar y controlar la recuperación financiera de los créditos otorgados a los trabajadores en estructuración o compra de vivienda	Dirección de VITEES / Dirección General de Procesos de Nómina
57	Sistema Integral de Control de Asistencias de la SEC (SICASEC)	Captura y validación de las incidencias en que incurre el personal Estatal y Federalizado de la SEC, acorde a la normatividad vigente para estas incidencias.	Dirección General de Administración de Personal
58	Sistema Integral de Servicios de Control Escolar de Educación Básica (SICEEB)	Trámite de expedición de duplicados de certificados de educación básica.	Dirección de Registro y Certificación de Educación Básica

SISTEMAS INFORMÁTICOS

NUM.	NOMBRE DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS	NOMBRE DE LOS PROCESOS QUE APOYAN	RESPONSABLE DEL PROCESO
59	Sistema Integral ISSSTE, ISSSTESON, Contrataciones, AHISA, SAR y Forte (SICCASE)	Registro de Altas, Bajas y Cambios del trabajador, en la hoja única del registro de FOVISSSTE y lleva el registro de Licencias, Prevacaciones y Preparaciones del trabajador.	Dirección de Personal Federalizado / Dirección General de Administración de Personal
60	Sistema Inesbásica	Sistema para llevar el registro y seguimiento de los equipos y participantes en los eventos deportivos de las escuelas de nivel primaria y secundaria	Coordinación de Educación Física
61	Sistema Intersport en movimiento	Sistema para llevar el registro y seguimiento de los equipos y participantes en los eventos deportivos de convocatorias de educación media superior.	Dirección General de Educación Media Superior
62	Sistema para la Planeación de los Servicios Educativos (SIPSE)	Registro y control de faltas, permisos e incidencias del personal de las escuelas de educación básica	Subsecretaría de Educación Básica, Dirección General de Administración de Personal, Dirección General de Procesos de Nómina
63	Sistema para Solicitud de Viáticos y Trámites de Pago (SISVIP)	Registro y control de viáticos y trámites de pago	Dirección General de Administración y Finanzas
64	Sistema SISAR	Control de los movimientos que afectan al tiempo de servicio para los trabajadores de SEC.	Dirección de Personal Federalizado
65	Sistema y portal PrepaSon	Portal donde se pueda revisar la oferta educativa a nivel medio superior, así como un registro de solicitud de ingreso a educación media superior para todos los alumnos egresados de educación secundaria	Dirección General de Educación Media Superior
66	Tormenta	Sistema de control escolar, que involucra la generación de la Produt emisión de certificados, boletas y credenciales escolares	Coordinación General de Registro, Certificación y Servicios a Profesionistas



1.c Tecnologías de la Información Informe de riesgos de TIC'S



SONORA
LIC. MESTOR PAREDES LUGO F123011576
Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos

Tarjeta informativa

Hermosillo, Sonora
23 de junio del 2023

ING. ALEJANDRO VALENZUELA CRUZ
Director General de Informática
Presencia -

Por medio de la presente me es grato enviarle un cordial saludo y a la vez aprovechar la ocasión para remitirle adjunto al presente documentación relacionada con la actualización de los manuales relativos a las TIC's para aseguramiento de la Información y Contingencia. Los cuales se encuentran revisados y validados por esta Unidad de Asuntos Jurídicos no encontrando inconformidad legal alguna para continuar con el trámite correspondiente.

Lo anterior, constata y únicamente la opinión de esta Unidad en su aspecto jurídico de conformidad con el artículo 34, fracción VII, del Reglamento Interior de la Secretaría de Educación y Cultura y Reglamento Interior de los Servicios Educativos del Estado de Sonora, la cual se emite con base a los elementos proporcionados sin prejuzgar sobre la existencia de algún otro antecedente que no se haya hecho del conocimiento y sin que la misma genere precedentes, dejando así, libre a salvo sus facultades de determinación conforme a sus atribuciones previstas en el reglamento.

Al agradecer su valioso apoyo me permito sin sentirme en consideración más distinguida

Respetuosamente



Página 1



1.c Tecnologías de la Información Reporte de avance trimestral



TARJETA INFORMATIVA

Folio DGI No. 0024 /2024 Hermosillo Sonora, Marzo del 2025

Para: Ing. José Alejandro Valenzuela Cruz
Titular de la Unidad de Tecnologías de la Información,
Comunicación e Innovación Educativa

En relación al reporte trimestral de las Ptas. POA, me permito informarle que en el 1er trimestre que comprende de Enero a Marzo del 2025, en el indicador de Implementación de Aplicaciones SI&S, se tenía contemplada 1 meta, pero en el presente trimestre de realizaron 15, por lo que adjunto relación de los mencionados.

Nº	Mantenimiento a Sistemas	Líder del proyecto	Documentación de avances
1	Formas Cívicas de Puntaje (FCP)	Rafael Barón	Coma Electrónica
2	Sistema Validación de Documentos (SVD)	Francisco Cano	Coma Electrónica
3	Sistema Inscr. Extranj	Francisco Cano	Coma Electrónica
4	Sistema Inscr. Extranj	Francisco Cano	Coma Electrónica
5	Sistema CIBID	Rafael Barón	Coma Electrónica
6	Alfabetización legal de servicio SGA, Agencias, POBANA, Cajevo	Berlvet Barón	Coma Electrónica
7	Sistema Paralelismo	Francisco Cano	Oficio de Software
8	Sistema de Validación de Documentos	Jorge León	Coma Electrónica
9	Sistema de Asignación de Puntos Programación	Rafael Barón	Coma Electrónica
10	Sistema Asignación de Puntos Programación	Rafael Barón	Coma Electrónica
11	Sistema de Cambio de Centros de Trabajo	Rafael Barón	Coma Electrónica
12	Sistema de Gestión de Documentos (SGD)	Jorge León	Acta de Verificación
13	Sistema de Utilidades Extranj (SUEX)	Rafael Barón	Coma Electrónica
14	Sistema para la Planeación de los Servicios Educativos (SIPSE)	Rafael Barón	Libro de verificación
15	Sistema de Entrega de Títulos (SET)	Rafael Barón	Coma Electrónica
16	Sistema de Gestión Escolar (SISGE)	Jorge León	Oficio de Software

Atestamento
Francisco Cano Sánchez
Director de Sistemas de Información

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA
DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMÁTICA

Por su parte el Lic. Marco Antonio Nieblas Falcón, director de Programación y Evaluación del Desempeño, quien fue designado como representante de la Mtra. Alejandra Astorga Castro, Directora General de Planeación, envió lo relativo al avance presupuestal Estado del Ejercicio de la Secretaría de Educación y Cultura y Servicios Educativos del Estado de Sonora, el cumplimiento de Indicadores, amortización contable presupuestaria.

Secretaria de educación y cultura del gobierno del estado de sonora.

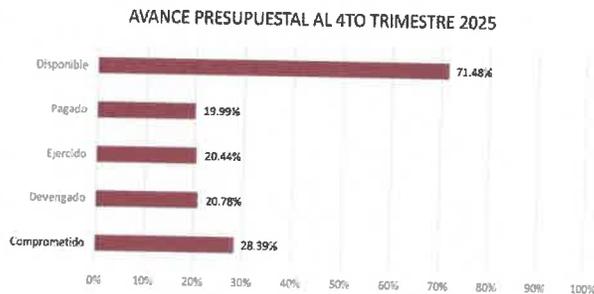
Cumplimiento de indicadores del POA (SIPPSE)

UNIDAD ADMINISTRATIVA	INDICADORES	IMPACTO EN EL PRESUPUESTO DEVENGADO
DIRECCIÓN GENERAL DE ATENCIÓN CIUDADANA		500,378
UNIDAD DEL SISTEMA PARA LA CARRERA DE LAS MAESTRAS Y LOS MAESTROS DEL ESTADO DE SONORA		1,526,676
DIRECCIÓN GENERAL DE IGUALDAD DE GÉNERO		896,859
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS EDUCATIVOS DESPACHO DEL SECRETARIO		2,754,385
UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS		751,300
UNIDAD DE ENLACE DE COMUNICACION SOCIAL Y EVENTOS		671,449
COORDINACIÓN EJECUTIVA / SUBSECRETARIA DE EDUCACIÓN BÁSICA		2,724,878
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN ELEMENTAL		212,550,993
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA		404,431,523
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA		522,913,178
DIRECCIÓN GENERAL DE CONVIVENCIA, SALUD Y SEGURIDAD ESCOLAR		278,438
DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO		21,861,548
DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMAS FEDERALES		23,712,680
DIRECCIÓN GENERAL DE MEJORA CONTINUA DE LA EDUCACIÓN		596,645
SUBSECRETARIA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR		4,785,883
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR		3,785,736
DIRECCIÓN GENERAL DE INTERNACIONALIZACIÓN E INICIATIVAS GLOBALES		905,405
DIRECCIÓN GENERAL DE VINCULACIÓN		730,380
COORDINACIÓN GENERAL DE REGISTRO ESCOLAR Y SERVICIOS A PROFESIONISTAS		2,158,815
COORDINACIÓN EJECUTIVA/SUBSECRETARIA DE POLÍTICAS EDUCATIVAS PARA LA TRANSFORMACIÓN		744,631
DIRECCIÓN GENERAL INCLUSIÓN Y PROMOCIÓN AL DESARROLLO EDUCATIVO		435,256
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTROL Y GESTIÓN DE CALIDAD		360,027
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN PARTICIPATIVA		536,890
COORDINACIÓN EJECUTIVA/SUBSECRETARIA DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN		18,983,286
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN		1,741,803
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL		4,151,256
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS		20,282,526
DIRECCIÓN GENERAL DE INTERCULTURALIDAD		0
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS REGIONALES		12,110,013
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, COMUNICACIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVA		19,830,828
DIRECCIÓN GENERAL DE PROCESOS DE NOMINA		1,632,914
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR		654,360
TOTAL		1,308,903,418

ESTATUS	# INDICADORES
Concluidas	
En Proceso / Reducidas	
Pendiente / Canceladas	

Con fundamento en el Capítulo IV, Sección II, Numeral 5. Se deberán identificar, informar y comparar los siguientes puntos: el presupuesto ejercido vs el modificado, el cumplimiento de las metas alcanzadas contra las programadas, señalando los riesgos y acciones específicas a seguir para su regularización.

ORIGINAL 6,251,263,056
 MODIFICADO 6,302,906,603



Avance del presupuesto al Primer trimestre 2025
Secretaría de Educación y Cultura
Administración Directa

CAPITULO	ORIGINAL	MODIFICADO	VAR %	DEVENGADO	% AVANCE
1000 SERVICIOS PERSONALES	5,657,623,544	5,651,989,824	-0.1%	1,231,533,394	21.8%
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	8,853,582	7,176,648	-18.9%	499,274	7.0%
3000 SERVICIOS GENERALES	181,977,081	187,385,539	3.0%	57,128,555	30.5%
4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	397,004,404	450,606,147	13.5%	20,742,194	4.6%
5000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	5,804,445	5,748,445	-1.0%		0.0%
TOTAL	6,251,263,056	6,302,906,603	0.8%	1,309,903,418	20.8%

Avance del presupuesto al Primer trimestre 2025
Secretaría de Educación y Cultura
Transferencias a Organismos Sectorizados

CAPITULO	ORIGINAL	MODIFICADO	VAR %	DEVENGADO	% AVANCE
1000 SERVICIOS PERSONALES	112,392,672	117,544,825	4.6%	30,435,382	25.9%
4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	18,230,814,976	18,197,268,274	-0.2%	4,717,969,029	25.9%
7000 INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	-	166,918	100.0%	104,682	62.7%
TOTAL	18,343,207,648	18,314,980,018	-0.2%	4,748,509,093	25.9%

Servicios educativos del estado de sonora

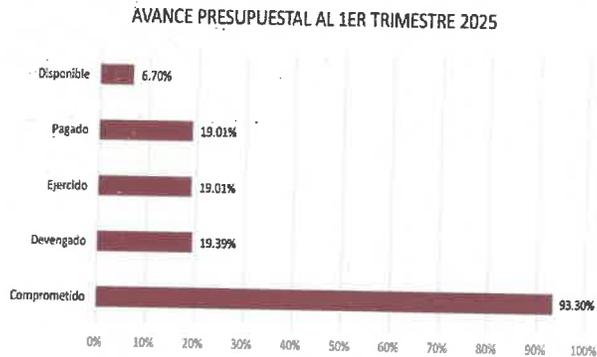
Cumplimiento de indicadores del POA (SIPPSE)

UNIDAD ADMINISTRATIVA	INDICADORES	IMPACTO EN EL PRESUPUESTO DEVENGADO
DIRECCIÓN GENERAL DE ATENCIÓN CIUDADANA		634,626
UNIDAD DEL SISTEMA PARA LA CARRERA DE LAS MAESTRAS Y LOS MAESTROS DEL ESTADO DE SONORA		2,590,058
DIRECCIÓN GENERAL DE IGUALDAD DE GÉNERO		28,778
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS EDUCATIVOS/DESPACHO DEL SECRETARIO		8,638,440
UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS		2,148,816
UNIDAD DE ENLACE DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y EVENTOS		18,054,897
COORDINACIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN BÁSICA		5,261,084
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN ELEMENTAL		584,727,642
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA		748,429,327
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA		748,580,899
DIRECCIÓN GENERAL DE CONVIVENCIA, SALUD Y SEGURIDAD ESCOLAR		1,800,180
DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO		2,567,858
DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMAS FEDERALES		17,892,416
DIRECCIÓN GENERAL DE MEJORA CONTINUA DE LA EDUCACIÓN		642,210
DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO ESCOLAR Y SERVICIOS A PROFESIONISTAS		1,831,423
COORDINACIÓN EJECUTIVA DE POLÍTICAS EDUCATIVAS PARA LA TRANSFORMACIÓN		2,714,431
DIRECCIÓN GENERAL INCLUSIÓN Y PROMOCIÓN AL DESARROLLO EDUCATIVO		4,300
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTROL Y GESTIÓN DE CALIDAD		361,448
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PLANEACIÓN PARTICIPATIVA		723,639
COORDINACIÓN EJECUTIVA DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN		8,440,198
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN		2,908,523
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL		8,076,375
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS		98,141,631
DIRECCIÓN GENERAL DE INTERCULTURALIDAD		2,715,673
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS REGIONALES		16,681,207
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, COMUNICACIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVA		13,118,409
DIRECCIÓN GENERAL DE PROCESOS DE NOMINA		2,703,735
TOTAL		2,301,586,424

ESTATUS	# INDICADORES
Concluidas	
En Proceso / Reducidas	
Pendiente / Canceladas	

Con fundamento en el Capítulo IV, Sección II, Numeral 5. Se deberán identificar, informar y comparar los siguientes puntos: el presupuesto ejercido vs el modificado, el cumplimiento de las metas alcanzadas contra las programadas, señalando los riesgos y acciones específicas a seguir para su regularización.

ORIGINAL 11,772,584,608
 MODIFICADO 11,868,140,975



Avance del presupuesto al Primer trimestre 2025
Servicios Educativos del Estado de Sonora

CAPITULO	ORIGINAL	MODIFICADO	VAR %	DEVENGADO	% AVANCE
1000 SERVICIOS PERSONALES	10,757,600,096	10,766,100,132	0.1%	2,090,769,814	19.4%
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	127,620,435	121,788,939	-4.6%	9,409,643	7.7%
3000 SERVICIOS GENERALES	802,136,128	841,512,722	4.9%	136,820,114	16.3%
4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	78,372,476	69,844,930	-10.9%	2,651,074	3.8%
5000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	6,855,473	8,748,082	27.6%	1,802,609	20.6%
9000 DEUDA PÚBLICA	-	60,146,171	100.0%	60,146,171	100.0%
TOTAL	11,772,584,608	11,868,140,975	0.8%	2,301,589,424	19.4%

Es importante recalcar que lo que respecta al avance de indicadores, debido al cambio de sistema informático de la Secretaría de Hacienda, la dirección general de planeación nos informa que no se encuentra en posibilidades de extraer información o de generar reportes a la fecha que se solicita información, por lo que los requerimientos de esta información se están viendo afectados, entre ellos el Portal de Transparencia, el SIR, COCODI. Mencionada información será presentada en cuanto se tenga acceso al sistema.

La Mtra. Andrea Sotelo Torres, secretaria técnica del Comité de Ética de la Secretaría de Educación y Cultura del Gobierno del Estado de Sonora, proporciona información sobre los trabajos realizados por el Comité de Ética.

Actividad de Control				Actividad de Mejora				
No.	Punto de Interés	Descripción	Acciones a considerar		Acción de Mejora	Descripción	Unidad Administrativa Responsable	Fecha Fin
P01	P01.P101	P01 Mostrar Actitud de Respaldo y Compromiso	Formalizado	si	Cumplido	Se emite convocatoria para participar en la Evaluación del Cumplimiento al Código de Ética, Conducta y Reglas de Integridad. Participaron Mujer: 4997 Hombre: 983 Prefiero no especificar: 24 No binario: 7 Total general: 6,011 En espera del informe final	Secretaría Técnica del Comité de Ética e Integridad SEC-SEES	24/01
	P01.P102		Operando	si	Actualización	La Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno se encuentra actualizando el Código de Ética de la Administración Pública Estatal para fortalecer los principios que rigen el servicio público.	Secretaría Técnica del Comité de Ética e Integridad SEC-SEES	

P01.P103	Operando	si	Cumplido	Evaluación del Cumplimiento al Código de Ética, Conducta y Reglas de Integridad Los porcentajes son los siguientes: <ul style="list-style-type: none"> • <input checked="" type="checkbox"/> Sí: 63.03 % • <input type="checkbox"/> No: 36.97 % 	Secretaría Técnica del Comité de Ética e Integridad SEC-SEES	31/03
P01.P104	Evidencia	si	En proceso	Al corte de la presente entrega, se ha convocado a la Primera Sesión Ordinaria 2025 del Comité de Ética e Integridad SEC-SEES.	Secretaría Técnica del Comité de Ética e Integridad SEC-SEES	
P01.P105	Evidencia	si	En proceso	Al corte de la presente entrega, se ha convocado a la Primera Sesión Ordinaria 2025 del Comité de Ética e Integridad SEC-SEES.	Secretaría Técnica del Comité de Ética e Integridad SEC-SEES	31/03

Por su parte el Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos, Lic. José Ramón Gallardo Galáz, proporciona información sobre reglamento interior de SEC, publicado el día 04 de febrero del año 2025, en tomo CCXV, numero 10, SECC IV y reglamento interior de SEES, publicado el día 06 de marzo del año 2025, en tomo CCXV, numero 19, SECC IV.

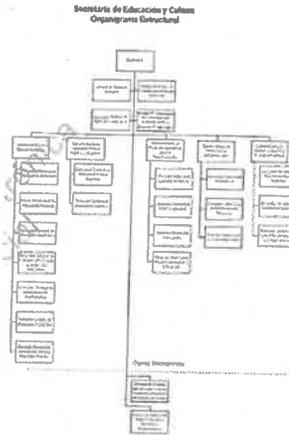


Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI)



Publicación de los Reglamentos Interior de SEGSEES

SEC
04 de febrero de 2025



SEES
06 de marzo de 2025



El C.P. Francisco Javier Salcido Almada, Director de Atención y Seguimiento de Auditorías, adscrito a la Dirección General de Administración y Finanzas, hizo llegar la información al Comité de Control y Desempeño Institucional sobre las observaciones pendientes de solventar en SEC y SEES.

Estatus de Observaciones

Ente Fiscalizador	Tipo de Auditoría	No. Auditoría y/o ID	Periodo Revisado	Observaciones	Estatus
ASF	FONE	1184	2019	2 pliegos de observación con pronunciamiento emitido	PRAS
ASF	FONE	1301	2020	3 pliegos de observaciones no solventados	En Revisión por ASF
ISAF	Financiera / SEES	2017AE0102010752	2017	4 observaciones a recursos federales	Turnadas a ASF
ISAF	Financiera / SEES	2018AE0102010062	2018	11 observaciones a recursos federales	Turnadas a ASF
ISAF	Financiera / SEES	2018AE0102010712	2018	1 observación a recursos federales	Turnada a ASF
ISAF	Integral / SEES	2023AE0109010077	2023	7 observaciones (3 Estatales y 4 recursos federales)	3 Estatales en PRAS y 4 Federales en Revisión
ISAF	Integral / SEES	2023AE0109010192	2023	5 observaciones (4 Estatales y 1 recursos federales)	4 Estatales en PRAS y 1 Federal en Revisión
ISAF	Integral / SEC	2023AE0109010124	2023	10 observaciones	PRAS
ISAF	Integral / SEC	2023AE0109010191	2023	7 observaciones	PRAS
ISAF	Integral / SEES	2024AE0109010017	2024	13 observaciones (9 Estatales y 4 recursos federales)	En Proceso de Solventación 20/05/2025
ISAF	Integral / SEC	2024AE0109010103	2024	7 observaciones	En espera Notificación Informe Individual

Avances del Primer Trimestre del Programa de Trabajo de Control Interno 2025 de la Secretaría de Educación y Cultura y Servicios Educativos del Estado de Sonora.

Programa de Trabajo de Control Interno:

En el Reporte de avances del Programa de Trabajo de Control Interno correspondiente al primer trimestre de 2025, se agregaron los porcentajes de cumplimiento, cabe mencionar que los niveles de cumplimiento marcados en cero, son los programados para cumplimiento al 100% en trimestres posteriores.

Dirección General de Desarrollo Administrativo

Dirección de Sistemas de Control Interno Institucional

Formato para el Análisis de la Evaluación de la Secretaría de Educación y Cultura

Elaborado

Super

Formato FCI-DE-12

Núm.	Punto de Interés	Actividad de Control				Acción de Mejora					Evidencia y % de Avance por Trimestre							
		Descripción	Acciones a considerar		Acción de Mejora	Descripción	Unidad Administrativa Responsable	Fecha de Aprobación COCOCU	Fecha Compromiso	Días Restantes para Concluir	1er Trimestre		2do Trimestre		3er Trimestre		4to Trimestre	
											Evidencia	%	Evidencia	%	Evidencia	%	Evidencia	%
P01	P01.P01	P01 Mostrar Actitud de Respaldo y Compromiso	Formalizado	SI	Actualizar	La Subsecretaría de Políticas Educativas para la Transformación, a través del Comité de Ética e Integridad, emite la convocatoria al interior de SEC y SEES, para participar en la Evaluación del Cumplimiento al Código de Ética, Conducta y Reglas de Integridad	CEI	06/02/2025	12/12/2025	233	25							
	P01.P02		Operando	SI	Actualizar	La SEC y SEES cuenta con una un código de ética y de conducta.	CEI	06/02/2025	12/12/2025	233	25							
	P01.P03		Operando	SI	Actualizar	La Subsecretaría de Políticas Educativas para la Transformación, a través del Comité de Ética e Integridad, emite la convocatoria al interior de SEC y SEES, para participar en la Evaluación del Cumplimiento al Código de Ética, Conducta y Reglas de Integridad de forma Anual	CEI	06/02/2025	12/12/2025	233	25							
	P01.P04		Evidencia	SI	Actualizar	En la SEC y SEES, se tiene instalado el Comité de Ética e Integridad los cuales elaboran el plan anual de trabajo para promover la ética e integridad al interior de la institución	CEI	06/02/2025	12/12/2025	233	100							
	P01.P05		Actualizar	SI	Actualizar	El comité de ética sesiona periódicamente y se da seguimiento trimestral al plan anual de trabajo	CEI	06/02/2025	12/12/2025	233	25							

Núm.	Punto de Interés	Actividad de Control				Acción de Mejora					Evidencia y % de Avance por Trimestre							
		Descripción	Acciones a considerar		Acción de Mejora	Descripción	Unidad Administrativa Responsable	Fecha de Aprobación COCOCU	Fecha Compromiso	Días Restantes para Concluir	1er Trimestre		2do Trimestre		3er Trimestre		4to Trimestre	
											Evidencia	%	Evidencia	%	Evidencia	%	Evidencia	%
P02	P02.P01	P02 Ejercer la Responsabilidad de Vigilancia	Formalizado	SI	Actualizar	A través de las actividades de control y vigilancia que lleva a cabo el Órgano Interno de Control, Sesiones Trimestrales del Comité de Control y Desempeño Institucional	SPET	06/02/2025	12/12/2025	233	25							
	P02.P02		Formalizado	SI	Actualizar	Anualmente se hace la autoevaluación de control interno y de acuerdo con las deficiencias y debilidades se hace el programa de trabajo de control interno (PCTI) al cual se le da seguimiento constantemente y se informa en COCOCU, por otra parte, también el secretario firma el Programa anual de control interno	SPET	06/02/2025	12/12/2025	233	0							
	P02.P03		Operando	SI		Anualmente se hace la autoevaluación de control interno y de acuerdo con las deficiencias y debilidades se hace el programa de trabajo de control interno (PCTI) al cual se le da seguimiento constantemente y se informa en COCOCU, por otra parte, también el secretario firma el Programa anual de control interno	SPET	06/02/2025	12/12/2025	233	25							

Avances del Primer Trimestre del Programa de Trabajo de Control Interno 2025 de la Secretaría de Educación y Cultura y Servicios Educativos del Estado de Sonora.

My

Actividad de Control					Acción de Mejora				Evidencia y % de Avance por Trimestre						
Núm.	Punto de Interés	Descripción	Acciones a considerar		Acción de Mejora	Descripción	Unidad Administrativa Responsable	Fecha de Aprobación CUCDDI	Fecha Comprimen	Días Restantes para Concluir	1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre	
										Evidencia	%	Evidencia	%	Evidencia	%
P03	P03.P101	P03. Establecer la Estructura, Responsabilidad y Autoridad.		SI	Actualizar	La Dirección General de Administración de Personal a través de la Dirección de Desarrollo Organizacional se encarga de mantener actualizada la estructura organizacional y promover la capacitación para la elaboración de manuales de organización a los enlaces de las unidades administrativas	DGAP	06/02/2025	12/12/2025	233	25				
	SI			Actualizar	El Reglamento Interior de la SEC y SEES describe las funciones y atribuciones por cada unidad administrativa, por otra parte, en el manual de organización se describen las funciones de cada unidad administrativa	DGAP	06/02/2025	12/12/2025	233	25					
	No			Operando	El manual administrativo del Marco Integrado del Control Interno (MANICI) es el marco normativo del SIC. Se da cumplimiento a los requerimientos a través de reuniones de COCCDI	SPET	06/02/2025	12/12/2025	233	25					

Actividad de Control					Acción de Mejora				Evidencia y % de Avance por Trimestre						
Núm.	Punto de Interés	Descripción	Acciones a considerar		Acción de Mejora	Descripción	Unidad Administrativa Responsable	Fecha de Aprobación CUCDDI	Fecha Comprimen	Días Restantes para Concluir	1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre	
										Evidencia	%	Evidencia	%	Evidencia	%
P04	P04.P101	P04. Demostrar Compromiso con la Competencia Profesional.		SI	Actualizar	La Dirección General de Administración de Personal a través de la Dirección de Desarrollo Organizacional, es la responsable de actualizar los perfiles de puestos y a través de la evaluación del desempeño se evalúa su competencia profesional.	DGAP	06/02/2025	12/12/2025	233	25				
	SI			Actualizar	Proponer a Administración de Riesgos, se incluye en su Programa de Trabajo de Administración de Riesgos 2025, la realización de metas de trabajo para Detectar el capital humano con habilidades en el manejo de sistemas claves de las Diferentes Unidades Administrativas cada uno en el ámbito de su competencia, con el propósito de generar una guía para el manejo de los sistemas que operan	DGAP	06/02/2025	12/12/2025	233	25					
	SI			Evidencia	En cada Manual de Procedimientos se describen las responsabilidades de cada servidor público, también en el Manual de Organización, en el Reglamento Interior de SEC y SEES y en la Ley de Responsabilidades y Sanciones para el Estado de Sonora es la normatividad aplicable para responsabilizar a todos los servidores públicos.	DGAF	06/02/2025	12/12/2025	233	25					

Actividad de Control					Acción de Mejora				Evidencia y % de Avance por Trimestre						
Núm.	Punto de Interés	Descripción	Acciones a considerar		Acción de Mejora	Descripción	Unidad Administrativa Responsable	Fecha de Aprobación CUCDDI	Fecha Comprimen	Días Restantes para Concluir	1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre	
										Evidencia	%	Evidencia	%	Evidencia	%
P05	P05.P101	P05. Establecer la Estructura para el Reforzamiento de la Rendición de Cuentas.		SI	Actualizar	En cada Manual de Procedimientos se describen las responsabilidades de cada servidor público, también en el Manual de Organización, en el Reglamento Interior de SEC y SEES y en la Ley de Responsabilidades y Sanciones para el Estado de Sonora es la normatividad aplicable para responsabilizar a todos los servidores públicos.	DGAP	06/02/2025	12/12/2025	233	25				
	SI			Actualizar	El plan estatal de desarrollo 2021-2027 define los objetivos estratégicos de la Administración Pública Estatal También se dispone del programa sectorial de Educación para la Transformación, el programa operativo anual que lo coordina la Dirección General de Planeación, donde cada unidad administrativa define sus objetivos específicos y medibles	DGAP	06/02/2025	12/12/2025	233	25					

Actividad de Control					Acción de Mejora				Evidencia y % de Avance por Trimestre						
Núm.	Punto de Interés	Descripción	Acciones a considerar		Acción de Mejora	Descripción	Unidad Administrativa Responsable	Fecha de Aprobación CUCDDI	Fecha Comprimen	Días Restantes para Concluir	1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre	
										Evidencia	%	Evidencia	%	Evidencia	%
P06	P06.P101	P06. Definir Objetivos y Riesgo		SI	Actualizar	El plan estatal de desarrollo 2021-2027 define los objetivos estratégicos de la Administración Pública Estatal También se dispone del programa sectorial de Educación para la Transformación, el programa operativo anual que lo coordina la Dirección General de Planeación, donde cada unidad administrativa define sus objetivos específicos y medibles	DGP	06/02/2025	12/12/2025	233	25				

Avances del Primer Trimestre del Programa de Trabajo de Control Interno 2025 de la Secretaría de Educación y Cultura y Servicios Educativos del Estado de Sonora.

M
D

Actividad de Control					Acción de Mejora				Evidencia y % de Avance por Trimestre									
Núm.	Punto de Interés	Descripción	Acciones a considerar		Acción de Mejora	Descripción	Unidad Administrativa Responsable	Fecha de Aprobación a COC/OOI	Fecha Compromiso	Días Restantes para Concluir	Evidencia y % de Avance por Trimestre							
											1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre				
											Evidencia	%	Evidencia	%	Evidencia	%	Evidencia	%
P07	P07.P01	P07. Identificar, Analizar y Responder a los Riesgos	Formalizado	SI	Actualizar	Se aplicó la metodología de administración de riesgos establecida en el MAMICI, y la identificación de los riesgos por atribuciones de cada Unidad Administrativa y se plasmaron en la Matriz de Riesgos Institucional de SEC y SEES	DGAF	06/02/2025	12/12/2025	<input checked="" type="checkbox"/>	233	25						
	P07.P02		Operando	SI	Actualizar	La identificación de los riesgos se realizó por atribuciones de cada Unidad Administrativa	DGAF	06/02/2025	12/12/2025	<input checked="" type="checkbox"/>	233	25						
	P07.P03		Evidencia	SI	Actualizar	En la matriz de riesgos están identificados aquellos riesgos que consideran la corrupción, de igual forma, en el análisis de riesgos se consideraron todos esos factores (desperdicio de recursos públicos, abuso de autoridad, etc.)	DGAF	06/02/2025	12/12/2025	<input checked="" type="checkbox"/>	233	25						

Actividad de Control					Acción de Mejora				Evidencia y % de Avance por Trimestre									
Núm.	Punto de Interés	Descripción	Acciones a considerar		Acción de Mejora	Descripción	Unidad Administrativa Responsable	Fecha de Aprobación a COC/OOI	Fecha Compromiso	Días Restantes para Concluir	Evidencia y % de Avance por Trimestre							
											1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre				
											Evidencia	%	Evidencia	%	Evidencia	%	Evidencia	%
P08	P08.P01	P08. Considerar el Riesgo de Corrupción.	Formalizado	SI	Actualizar	En la matriz de riesgos están identificados aquellos riesgos que consideran la corrupción, de igual forma, en el análisis de riesgos se consideraron todos esos factores (desperdicio de recursos públicos, abuso de autoridad, etc.)	DGAF	06/02/2025	12/12/2025	<input checked="" type="checkbox"/>	233	25						
	P08.P02		Formalizado	SI	Actualizar	En el análisis de riesgos se consideraron todos esos factores.	DGAF	06/02/2025	12/12/2025	<input checked="" type="checkbox"/>	233	25						
	P08.P03		Operando	SI	Actualizar	Comunicar acciones y cambios en sus riesgos a la Administración de riesgos, se realiza de forma trimestral.	DGAF	06/02/2025	12/12/2025	<input checked="" type="checkbox"/>	233	25						

Actividad de Control					Acción de Mejora				Evidencia y % de Avance por Trimestre									
Núm.	Punto de Interés	Descripción	Acciones a considerar		Acción de Mejora	Descripción	Unidad Administrativa Responsable	Fecha de Aprobación a COC/OOI	Fecha Compromiso	Días Restantes para Concluir	Evidencia y % de Avance por Trimestre							
											1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre				
											Evidencia	%	Evidencia	%	Evidencia	%	Evidencia	%
P09	P09.P01	P09. Identificar, Analizar y Responder al Cambio.	Formalizado	SI	Actualizar	Comunicar acciones y cambios en sus riesgos a la Administración de riesgos, se realiza de forma trimestral.	DGAF	06/02/2025	12/12/2025	<input checked="" type="checkbox"/>	233	25						
	P09.P02		Formalizado	SI	Actualizar	Cada unidad administrativa cuenta con sus documentos administrativos (Manual de organización y de procedimientos)	DGAF	06/02/2025	12/12/2025	<input checked="" type="checkbox"/>	233	25						

Actividad de Control					Acción de Mejora				Evidencia y % de Avance por Trimestre									
Núm.	Punto de Interés	Descripción	Acciones a considerar		Acción de Mejora	Descripción	Unidad Administrativa Responsable	Fecha de Aprobación a COC/OOI	Fecha Compromiso	Días Restantes para Concluir	Evidencia y % de Avance por Trimestre							
											1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre				
											Evidencia	%	Evidencia	%	Evidencia	%	Evidencia	%
P10	P10.P01	P10. Diseñar Actividades de Control	Formalizado	SI	Actualizar	Cada unidad administrativa cuenta con sus documentos administrativos (Manual de organización y de procedimientos)	DGAPI/DGP	06/02/2025	12/12/2025	<input checked="" type="checkbox"/>	233	25						
	P10.P02		Operando	SI	Actualizar	Cada unidad administrativa dispone de sistemas informáticos o plataformas como herramientas para cumplir con los objetivos institucionales	DGAPI/DGP	06/02/2025	12/12/2025	<input checked="" type="checkbox"/>	233	25						
	P10.P03		Evidencia	SI	Actualizar	Cada unidad administrativa dispone de sistemas informáticos o plataformas como herramientas para cumplir con los objetivos institucionales	DGAPI/DGP	06/02/2025	12/12/2025	<input checked="" type="checkbox"/>	233	25						
	P10.P04		Actualizar	SI	Actualizar	La unidad de tecnologías de la información, comunicación e innovación educativa, es la responsable de los sistemas y plataformas informáticas	DGAPI/DGP	06/02/2025	12/12/2025	<input checked="" type="checkbox"/>	233	25						

Avances del Primer Trimestre del Programa de Trabajo de Control Interno 2025 de la Secretaría de Educación y Cultura y Servicios Educativos del Estado de Sonora.

Actividad de Control				Acción de Mejora				Evidencia y % de Avance por Trimestre					
Núm.	Punto de Interés	Descripción	Acciones a considerar	Acción de Mejora	Descripción	Unidad Administrativa Responsable	Fecha de Aprobación	Fecha Comprobación	Días Reclutados	1er Trimestre Evidencia	2do Trimestre Evidencia	3er Trimestre Evidencia	4to Trimestre Evidencia
P11	P11.P101	P11. Diseñar Actividades para los Sistemas de Información.	Formalizado	SI	Actualizar	Cada unidad administrativa dispone de sistemas informáticos y plataformas como herramientas para cumplir con los objetivos institucionales	UTICIE	06/02/2025	12/12/2025	233	25		
	P11.P102		Operado	SI	Actualizar	La unidad de tecnologías de la información, comunicación e innovación educativa, es la responsable de los sistemas y plataformas informáticas	UTICIE	06/02/2025	12/12/2025	233	25		
	P11.P103		Operado	SI	Actualizar	La unidad de tecnologías de la información, comunicación e innovación educativa, es la responsable de los sistemas y plataformas informáticas	UTICIE	06/02/2025	12/12/2025	233	25		
	P11.P104		Operado	No		La unidad de tecnologías de la información, comunicación e innovación educativa, es la responsable de los sistemas y plataformas informáticas y diseña un Reglamento de uso de equipos y sistemas informáticos y Plan de contingencia de equipos y sistemas informáticos.	UTICIE	06/02/2025	12/12/2025	233	25		
	P11.P105		Actualizado	No		La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Sonora establece los procedimientos para los compras o adjudicaciones directas gubernamentales y el Director General de Informática forma parte de un comité de tecnología. La DGI diseñó un Reglamento de uso de equipos y sistemas informáticos y Plan de contingencia de equipos y sistemas informáticos.	UTICIE	06/02/2025	12/12/2025	233	25		

Actividad de Control				Acción de Mejora				Evidencia y % de Avance por Trimestre					
Núm.	Punto de Interés	Descripción	Acciones a considerar	Acción de Mejora	Descripción	Unidad Administrativa Responsable	Fecha de Aprobación	Fecha Comprobación	Días Reclutados	1er Trimestre Evidencia	2do Trimestre Evidencia	3er Trimestre Evidencia	4to Trimestre Evidencia
P12	P12.P101	P12. Implementar Actividades de Control	Formalizado	SI	Actualizar	La Dirección General de Planeación es la encargada de promover la capacitación para la actualización de los Manuales de Procedimientos y la Dirección General de Administración de Personal es la encargada de promover la capacitación para actualizar los manuales de Organización (SICAD) y las Unidades Administrativas de operar el procedimiento y mantener actualizados sus documentos administrativos	DGAP/DGP	06/02/2025	12/12/2025	233	25		
	P12.P102		Operado	SI	Actualizar	En la reunión de COCODL, identifica la información a revisar y los directivos son responsables de bajar la información al resto del personal. En el manual de calidad se establece que información se debe comunicar, quien y como	DGAP/DGP	06/02/2025	12/12/2025	233	25		

Actividad de Control				Acción de Mejora				Evidencia y % de Avance por Trimestre					
Núm.	Punto de Interés	Descripción	Acciones a considerar	Acción de Mejora	Descripción	Unidad Administrativa Responsable	Fecha de Aprobación	Fecha Comprobación	Días Reclutados	1er Trimestre Evidencia	2do Trimestre Evidencia	3er Trimestre Evidencia	4to Trimestre Evidencia
P13	P13.P101	P13. Usar Información de Calidad.	Actualizado	SI	Actualizar	En la reunión de COCODL, identifica la información a revisar y los directivos son responsables de bajar la información al resto del personal. En el manual de calidad se establece que información se debe comunicar, quien y como	DGP	06/02/2025	12/12/2025	233	25		
	P13.P102		Operado	SI	Actualizar	Está implementando los mecanismos para generar y compartir información como son portal de transparencia.	DGP	06/02/2025	12/12/2025	233	25		
	P13.P103		Formalizado	SI	Actualizar	Cada unidad administrativa genera y comparte la información en el ámbito de su competencia para el cumplimiento de sus objetivos	DGP	06/02/2025	12/12/2025	233	25		

[Handwritten signature]

Actividad de Control				Acción de Mejora											
Núm.	Punto de Interés	Descripción	Acciones a considerar		Acción de Mejora	Descripción	Unidad Administrativa Responsable	Fecha de Aprobación COCODI	Fecha Compromiso	Uñas Reacondicionadas	Evidencia y % de Avance por Trimestre				
											1er. Trimestre Evidenc. %	2do. Trimestre Evidenc. %	3er. Trimestre Evidenc. %	4to. Trimestre Evidenc. %	
P14	P14.P01	P14. Comunicar internamente.	Formalizado	SI	Actualizar	En las reuniones de COCODI, reuniones de Consejo se genera información y es responsabilidad de cada Director General bajar la información al personal a su cargo. Está a disposición de todo el personal de la SEC y SEES, así mismo de la ciudadanía en general mecanismos para interponer quejas y/o denuncias mediante la plataforma de transparencia y línea de la educación.	SPET/DGAC	06/02/2025	12/12/2025	233	25				
	P14.P02		Operado	No	Actualizar	Las unidades administrativas designan enlaces para temas como sistema de calidad, enlaces de control interno, enlaces administrativos, que son responsables de mantener comunicación con el resto del personal de su unidad administrativa. Por otra parte, la SEC y SEES dispone de un área encargada de la comunicación al exterior (redes sociales) la cual se llama Dirección General de Comunicación Social.	SPET/DGAC	06/02/2025	12/12/2025	233	25				

Actividad de Control				Acción de Mejora											
Núm.	Punto de Interés	Descripción	Acciones a considerar		Acción de Mejora	Descripción	Unidad Administrativa Responsable	Fecha de Aprobación COCODI	Fecha Compromiso	Uñas Reacondicionadas	Evidencia y % de Avance por Trimestre				
											1er. Trimestre Evidenc. %	2do. Trimestre Evidenc. %	3er. Trimestre Evidenc. %	4to. Trimestre Evidenc. %	
P15	P15.P01	P15. Comunicar Externamente.	Formalizado	No	Actualizar	Cada unidad administrativa es la responsable de la información que comunica al exterior. Además, existe el área de comunicación externa que maneja las redes sociales y página oficial de la SEC y SEES (Dirección General de Comunicación Social) Está a disposición de todo el personal de la SEC y SEES y de la ciudadanía en general, mecanismos para interponer quejas y/o denuncias, como el portal de transparencia y línea de la Educación.	SPET/DGAC	06/02/2025	12/12/2025	233	25				
	P15.P02		Operado	SI	Actualizar	La SEC y SEES proporciona información a la ciudadanía para la utilización de los diferentes mecanismos para interponer quejas y/o denuncias, también están publicados los avisos de privacidad.	SPET/DGAC	06/02/2025	12/12/2025	233	25				

Actividad de Control				Acción de Mejora											
Núm.	Punto de Interés	Descripción	Acciones a considerar		Acción de Mejora	Descripción	Unidad Administrativa Responsable	Fecha de Aprobación COCODI	Fecha Compromiso	Uñas Reacondicionadas	Evidencia y % de Avance por Trimestre				
											1er. Trimestre Evidenc. %	2do. Trimestre Evidenc. %	3er. Trimestre Evidenc. %	4to. Trimestre Evidenc. %	
P16	P16.P01	P16. Realizar Actividades de Supervisión.	Formalizado	SI	Actualizar	Anualmente la SEC y SEES a través de la Subsecretaría de Políticas Educativas para la Transformación en coordinación con la Secretaría de la Contraloría General se aplica la autoevaluación de control interno	SPET	06/02/2025	12/12/2025	233	0				
	P16.P02		Operado	SI	Actualizar	Realizar trimestralmente el envío del avance del programa de trabajo de control interno al COCODI, al OIC y Espacio del Secretario con el propósito de que el Órgano Interno de Control evalúe y emita resultados, así mismo realizar la autoevaluación del Sistema de Control Interno de forma anual, en coordinación con la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno	SPET	06/02/2025	12/12/2025	233	25				
	P16.P03		Evidencia	SI	Actualizar	La Subsecretaría de Políticas Educativas para la Transformación, realiza trimestralmente un informe de avances del PTCI de SEC y SEES, mismo que es fiscalizado por el OIC de la misma forma realiza el Informe Anual del Estado que Guarda el Sistema de Control Interno. Por parte del OIC se establece también un programa anual de auditorías directas en tiempo real.	SPET	06/02/2025	12/12/2025	233	0				

[Handwritten signature and initials]

Mód.	Punto de Interés	Descripción	Acciones a considerar		Acción de Mejora	Acción de Mejora			Días Replanidos	Evidencia y % de Avance por Trimestre		Evidencia y % de Avance por Trimestre		Evidencia y % de Avance por Trimestre		Evidencia y % de Avance por Trimestre		
			Acciones a considerar	Acción de Mejora		Unidad Administrativa Responsable	Fecha de Aprobación COCODI	Fecha Compromiso		1er. Trimestre Evidencia	2	1er. Trimestre Evidencia	2	1er. Trimestre Evidencia	2	1er. Trimestre Evidencia	2	
P17	P17.P101	P17. Evaluar los Problemas y Corregir los Deficiencias.	Evidencia	Si	Actualizar	La SEC y SEES dispone de procedimientos documentados en el Manual de procedimientos de la Subsecretaría de Políticas Educativas para la Transformación para generar acciones correctivas que son la línea de reporte oficial para llevar a cabo las mejoras en el sistema de Control Interno.	SPET	06/02/2025	12/12/2025	■	233	25						
	P17.P102		Formalizado	No	Actualizar	La SEC y SEES dispone de procedimientos documentados en el Manual de procedimientos de la Subsecretaría de Políticas Educativas para la Transformación para generar acciones correctivas que son la línea de reporte oficial para llevar a cabo las mejoras en el sistema de Control Interno.	SPET	06/02/2025	12/12/2025	■	233	25						
	P17.P103		Operado	No	Actualizar	La SEC y SEES dispone de procedimientos documentados en el Manual de procedimientos de la Subsecretaría de Políticas Educativas para la Transformación para generar acciones correctivas que son la línea de reporte oficial para llevar a cabo las mejoras en el sistema de Control Interno.	SPET	06/02/2025	12/12/2025	■	233	25						

2. Listado de Acuerdos Tomados en la Trigésima Sesión de COCODI

NO.	ACUERDO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
014/SEC-SEES-2024-4QR4T	Dispensa de Lectura del Acta Anterior	Miembros de COCODI	06 de febrero de 2025
015/SEC-SEES-2024-4QR4T	Lectura y aprobación de Orden del Día	Miembros de COCODI	06 de febrero de 2025
016/SEC-SEES-2024-4QR4T	Aprobación de avances del 4to trimestre de PTCI 2024	Miembros de COCODI	06 de febrero de 2025
017/SEC-SEES-2024-4QR4T	Aprobación del Informe Anual del Estado que Guarda el Sistema de Control Interno	Miembros de COCODI	31 de enero de 2025
018/SEC-SEES-2024-4QR4T	Aprobación para agregar al PTCI la propuesta de mejora enviada por la Dirección General de Recursos Humanos, mediante sobre dar seguimiento de forma trimestral al tema del compromiso que deben de tener los Titulares de comunicar a la DGRH los cambios de Adscripción	Dirección General de Recursos Humanos	06 de febrero de 2025
019/SEC-SEES-2024-4QR4T	Aprobación de Plan de Trabajo de Control Interno 2025	Miembros de COCODI	06 de febrero de 2025
020/SEC-SEES-2024-4QR4T	Aprobación de Avances del 4to trimestre del PTAR 2024	Administradora de Riesgos	06 de febrero de 2025
021/SEC-SEES-2024-4QR4T	Aprobación de la propuesta por parte de la Coordinadora de Control Interno a la Administradora de Riesgos, para realizar mesas de trabajo con el propósito de elaborar el PTAR 2025	Administradora de Riesgos	06 de febrero de 2025
022/SEC-SEES-2024-4QR4T	Aprobación de la Acciones realizadas por la Dirección General de Informática, en el Plan Institucional de Tecnologías de Información y Comunicación mediante estatus de proyectos para el año 2025	Dirección General de Informática	06 de febrero de 2025
023/SEC-SEES-2024-4QR4T	Aprobación de indicadores de SEC-SEES	Dirección General de Planeación	06 de febrero de 2025

024/SEC-SEES-2024-4CR4T	Aprobación de Avance Presupuestal de SEC-SEES	Dirección General de Planeación	06 de febrero de 2025
025/SEC-SEES-2024-4CR4T	Aprobación de Seguimiento de la Amortización Contable Presupuestaria	Dirección General de Planeación	06 de febrero de 2025
026/SEC-SEES-2024-4CR4T	Aprobación de acuerdo para el seguimiento a las acciones del Programa de Trabajo del Comité de Ética e Integridad	Comité de Ética e Integridad	06 de febrero de 2025
027/SEC-SEES-2024-4CR4T	Aprobación de acuerdos para el seguimiento de actualización de la Página de Transparencia	Dirección General de Atención Ciudadana	06 de febrero de 2025
028/SEC-SEES-2024-4CR4T	Aprobación de acuerdo para la entrega oportuna de información de auditorías	Unidades Administrativas con oficio de requerimiento	06 de febrero de 2025
029/SEC-SEES-2024-4CR4T	Aprobación para realizar mesas de Trabajo para Solventar Observaciones	Unidades Administrativas con Observaciones	06 de febrero de 2025
030/SEC-SEES-2024-4CR4T	Acuerdo para aprobación del calendario de reuniones de COCODI 2025	Titular del CIC- Vocal Ejecutivo	06 de febrero de 2025

3. Autoevaluación del Sistema de Control Interno:

La Autoevaluación del Sistema de Control Interno es un proceso para determinar si los controles internos de la dependencia son adecuados para garantizar el cumplimiento de los objetivos institucionales, este proceso se llevó a cabo el día 04 de noviembre de 2024, a través del Sistema de Evaluación del Control Interno (SECI), con la participación de 530 Servidores Públicos de los niveles estratégico, directivo y operativo, utilizando como referencia técnica el Marco Integrado de Control Interno para la Administración Pública Estatal.

Los servidores públicos participaron de la siguiente manera:

Nivel	No. de Servidores Públicos
Estratégico	6
Directivo	175
Operativo	349
Total	530

W



RESUMEN DE RESULTADOS DE EVALUACIÓN AL SISTEMA DE CONTROL INTERNO DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA 2024

Actividades de Control		Nivel Estratégico	Nivel Directivo	Nivel Operativo	
Principios	Grado de Cumplimiento	Grado de Cumplimiento	Grado de Cumplimiento	Grado de Cumplimiento	Calificación
P01. Mostrar Actitud de Respeto y Compromiso.	80 %	77 %	77 %		78 %
P02. Ejercer la Responsabilidad de Vigilancia.	79 %	79 %	NA		79 %
P03. Establecer la Estructura, Responsabilidad y Autoridad.	70 %	81 %	77 %		76 %
P04. Demostrar Compromiso con la Competencia Profesional.	77 %	76 %	87 %		79 %
P05. Establecer la Estructura para el Reforzamiento de la Rendición de Cuentas.	90 %	76 %	87 %		78 %
Total					77 %
Administración de Riesgos		Nivel Estratégico	Nivel Directivo	Nivel Operativo	
Principios	Grado de Cumplimiento	Grado de Cumplimiento	Grado de Cumplimiento	Grado de Cumplimiento	Calificación
P06. Definir Objetivos y Riesgo.	83 %	81 %	73 %		79 %
P07. Identificar, Analizar y Responder a los Riesgos.	80 %	79 %	73 %		77 %
P08. Considerar el Riesgo de Corrupción.	74 %	75 %	70 %		73 %
P09. Identificar, Analizar y Responder al Cambio.	73 %	76 %	72 %		74 %
Total					76 %
Actividades de Control		Nivel Estratégico	Nivel Directivo	Nivel Operativo	
Principios	Grado de Cumplimiento	Grado de Cumplimiento	Grado de Cumplimiento	Grado de Cumplimiento	Calificación
P10. Diseñar Actividades de Control.	80 %	78 %	72 %		77 %
P11. Diseñar Actividades para los Sistemas de Información.	87 %	80 %	76 %		74 %
P12. Implementar Actividades de Control.	NA	79 %	74 %		77 %
Total					76 %
Información y Comunicación		Nivel Estratégico	Nivel Directivo	Nivel Operativo	
Principios	Grado de Cumplimiento	Grado de Cumplimiento	Grado de Cumplimiento	Grado de Cumplimiento	Calificación
P13. Usar Información de Calidad.	NA	79 %	74 %		76 %
P14. Comunicar Internamente.	73 %	78 %	72 %		76 %
P15. Comunicar Externamente.	82 %	77 %	NA		89 %
Total					73 %
Supervisión o Actividades de Monitoreo		Nivel Estratégico	Nivel Directivo	Nivel Operativo	
Principios	Grado de Cumplimiento	Grado de Cumplimiento	Grado de Cumplimiento	Grado de Cumplimiento	Calificación
P16. Realizar Actividades de Supervisión.	71 %	76 %	72 %		74 %
P17. Evaluar los Problemas y Corregir las Deficiencias.	87 %	76 %	71 %		79 %
Total					72 %

INFORME DE AUTOEVALUACIÓN DE CONTROL INTERNO 2024 6 DE 6

4

5.- Auditorías de Control Interno Atendidas:

En el Primer trimestre de 2025 se atendió 1 auditoría al Sistema de Control Interno, como se demuestra en la siguiente tabla, por el momento no se cuenta con ningún pendiente para solventar, ya que aún no se ha recibido el acta de cierre.

No.	Ente fiscalizador	Entidad Dependencia	Tipo	Estado	Recomendaciones
1	ISAF	SEES	"Fondo de Aportaciones para la Nómina Educativa y Gasto Operativo de la Cuenta Pública 2024"	En proceso	0

Sin más que agregar se presenta el Reporte Avances del primer Trimestre del Programa de Trabajo de Control Interno de la Secretaría de Educación y Cultura y Servicios Educativos del Estado de Sonora, siendo el día 23 de abril de 2025.

Atentamente Firma:

Ma. G. L.

Dra. Ma. Guadalupe González Lizárraga.
Subsecretaria de Políticas Educativas para la
Transformación.

[Signature]

Elaboró:
Mtra. Diana Cecilia Zazueta Almada.
Directora General