



## AVANCES DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO SEGUNDO TRIMESTRE 2025

---

**Secretaría de Educación y Cultura**  
**Servicios Educativos del Estado de Sonora**



**Avances Segundo Trimestre 2025**  
**Del Programa de Trabajo de Control Interno**  
**Secretaría de Educación y Cultura y**  
**Servicios Educativos del Estado de Sonora**  
**EJERCICIO 2025**

**Secretaría de Educación y Cultura y Servicios Educativos del Estado de Sonora** presenta los avances correspondientes al segundo trimestre del Programa de Trabajo de Control Interno Institucional 2025. De conformidad con lo establecido en el numeral 13, 13.01, 13.02 capítulo II, título segundo. sección III, del acuerdo por el que se emite el Manual Administrativo del Marco Integrado de Control Interno para la Administración Pública Estatal de Sonora.

**1. Comité de Control y Desempeño Institucional y sus sesiones.**

En seguimiento al Manual Administrativo del Marco Integrado de Control Interno para la Administración Pública Estatal de Sonora. Se encuentra calendarizada la Trigésima Tercera Sesión Ordinaria del Comité de Control y Desempeño Institucional, el día 06 de agosto del año en curso, próxima a realizarse en sala de capacitación de la Dirección General de Administración de Personal de la Secretaría de Educación y Cultura del Gobierno del Estado de Sonora, misma que se encuentra ubicado en Colonia Las Quintas, Municipio de Hermosillo, Sonora.

**2.- Programa de Trabajo de Control Interno.**

De conformidad con lo establecido en el acuerdo por el que se emite el Manual Administrativo del Marco Integrado de Control Interno para la Administración Pública Estatal de Sonora. Con el objetivo de dar cumplimiento a los **Avances Segundo Trimestre 2025 del Programa de Trabajo de Control Interno**, la Titular de la Unidad de Transparencia, Lic. Karla María Villanueva Fava, informa los avances en materia de Atención Ciudadana y Transparencia atendidos durante el segundo trimestre del 2025:

## INFORME DE SOLICITUDES 2025

CONCEPTO	SEC	SEES
1. Solicitudes Recibidas	87	13
2. Solicitudes competencia de la institución	82	12
3. Solicitudes declinadas	5	1
4. Recursos de revisión	19	0
5. Solicitudes no atendidas y prescritas.	0	0

TABLA DE CUMPLIMIENTO		
EVALUACIÓN	CUMPLIMIENTO	
	SEC	SEES
I	98.97	98.46
II	97.66	97.92
III		
IV		

Las evaluaciones del cumplimiento de obligaciones de Transparencia, Ley de Transparencia y acceso a la información pública.

**CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA. LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.**

**2da. EVALUACIÓN AL PORTAL DE TRANSPARENCIA 2025**

Con corte al I Trimestre de 2025 (presupuestal), y la información restante a abril de 2025

**Nombre del Sujeto Obligado:** Secretaría de Educación y Cultura

**Titular del Sujeto Obligado:** L.E Froylán Gámez Gamboa

**Titular de la Unidad de Transparencia:** Lic. Karla María Villanueva Fava

**Fecha de evaluación:** 26 de mayo al 05 de junio 2025

**Calificación** 98,48%

<b>Fracción</b>	<b>Inciso</b>	<b>Conceptos a evaluar</b>	<b>Existencia</b>	<b>Congruencia</b>	<b>Actualización</b>	<b>Conservación</b>	<b>Observaciones y recomendaciones</b>
<b>INFORMACIÓN ARTÍCULO 81</b>							
I	A	Estructura Orgánica	1	1	1	1	
	B	Organigrama	1	1	1	1	
II		Directorio	1	1	1	1	
III		Remuneración bruta y neta	1	1	0	1	Información al 31 de diciembre de 2024
IV	A	Los servicios a su cargo	1	1	1	1	
	B	Los trámites a su cargo	1	1	1	1	
V		Gastos por concepto de viáticos y representación	1	1	1	1	
VI		Perfil de Puestos	1	1	1	1	
VII		Declaraciones de situación patrimonial	1	1	1	1	
VIII		Unidad de Transparencia	1	1	1	1	
		Información financiera					

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA. LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.							
2da. EVALUACIÓN AL PORTAL DE TRANSPARENCIA 2025							
Con corte al I Trimestre de 2025 (presupuestal), y la información restante a abril de 2025							
Nombre del Sujeto Obligado: Servicios Educativos del Estado de Sonora							
Titular del Sujeto Obligado: L.E Froylán Gámez Gamboa							
Titular de la Unidad de Transparencia: Lic. Karla María Villanueva Fava							
Fecha de evaluación: 26 de mayo al 05 de junio 2025			Calificación		97.37%		
Fracción	Inciso	Conceptos a evaluar	Existencia	Congruencia	Actualización	Conservación	Observaciones y recomendaciones
<b>INFORMACION ARTICULO 70</b>							
I		Obligaciones Aplicables	1	1	1	1	
		Normatividad Aplicable	1	1	1	1	Algunos hipervinculos no abren
II	A	Estructura Organica	1	1	1	1	
	B	Organigrama	1	1	1	1	
III		Facultades de cada área	1	1	1	1	
IV		Objetivos y metas institucionales	1	1	1	1	
V		Indicadores de interes publico	1	1	1	1	
VI		Indicadores de resultados	1	1	1	1	
VII		Directorio	1	1	1	1	
VIII	A	Remuneración bruta y neta	1	1	0	1	Al 31 de dic 2024
	B	Tabulador de sueldos y salarios	1	1	0	1	Al 31 de dic 2024
IX		Gastos por concepto de viáticos y representación	1	1	1	1	
X	A	Plazas vacantes del personal de base y confianza	1	1	1	1	
	B	Total de plazas vacantes y ocupadas del personal de base y confianza	1	1	1	1	

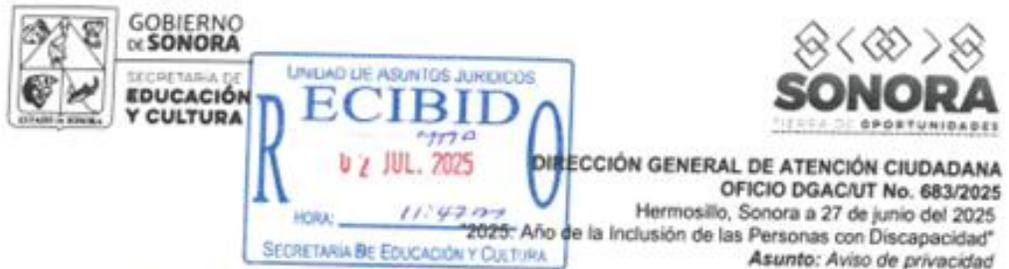
Atenciones mediante la línea de la educación, chat en línea y WhatsApp recibidas en el segundo trimestre del ejercicio fiscal 2025.

<b>Línea de la Educación</b>	
<b>Mes</b>	<b>No. de llamadas</b>
Abril	583
Mayo	417
Junio	621
<b>Total</b>	<b>1,621</b>

<b>Línea de la Educación</b>			
<b>Mes</b>	<b>No. de Peticiones</b>	<b>En proceso</b>	<b>Finalizadas</b>
Abril	55	3	52
Mayo	100	17	83
Junio	136	24	112
<b>Total</b>	<b>291</b>	<b>44</b>	<b>247</b>

## AVISO DE PRIVACIDAD.

Derivado de la actualización y publicación del Reglamento Interior de la SEC y la SEES, se trabaja en coordinación con la Unidad de Asuntos Jurídicos en la integración del nuevo Aviso de Privacidad, el cual será publicado próximamente en los distintos medios oficiales de esta secretaría.



**LIC. JOSÉ RAMÓN GALLARDO GALAZ**  
Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos  
Presente. -

Después de saludarle cordialmente, me permito hacer de su conocimiento que, derivado de la centralización de la administración de los portales electrónicos del Poder Ejecutivo a cargo de la Oficialía Mayor, el aviso de privacidad que anteriormente se encontraba publicado en la página electrónica de esta Secretaría fue retirado y, hasta el momento, no ha sido reincorporado.

En ese contexto, como Unidad de Transparencia, se realizó una revisión de algunas páginas electrónicas administradas por esta Secretaría, detectándose que actualmente no se encuentra publicado ningún aviso de privacidad, aún cuando en dichos sitios se recaba información personal de las personas usuarias. Tal es el caso de los siguientes portales:

- <https://portales.sec.gob.mx/rh/sistemas>
- <https://portales.sec.gob.mx/usicammes/>
- <https://portales.sec.gob.mx/uniformes/>
- <https://nominas.sec.gob.mx/formatos.php>

Por lo anterior, se anexa al presente una propuesta para el **Aviso de Privacidad Integral** y el **Aviso de Privacidad Simplificado**, las cuales fueron elaboradas conforme a los lineamientos emitidos por la Oficialía Mayor, con base en la normativa aplicable en materia de protección de datos personales, y considerando las características específicas de los portales referidos.



**"2025: Año de la inclusión de las personas con Discapacidad".**

Hermosillo, Sonora; 04 de julio de 2025.  
Oficio No. UAJ-2607/2025.

**Lic. Karla María Villanueva Fava**  
Titular de la Unidad de Transparencia de SEC y SEES  
Presente. -

En atención a su oficio DGAC/UT No. 683/2025, mediante el cual remite Aviso de privacidad Integral y Aviso de Privacidad simplificado a utilizarse en distintos portales de nuestra Secretaría, solicitando que sean revisados, al respecto me permito hacer de su conocimiento que, derivado del análisis de ambos documentos, se hace de su conocimiento que se detectaron observaciones.

En vista de lo anterior, le informo que se ha enviado a los correos electrónicos villanuevaf.karla@sonora.edu.mx, mendezc.myma@sonora.edu.mx y encinasb.lucero@sonora.edu.mx, archivo en formato Word denominado "Anexo oficio UAJ\_2607\_2025 Aviso\_de\_privacidad.docx", con la atenta solicitud de que sean solventadas las observaciones señaladas.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

**SEC-3803**

Atentamente

**Lic. José Ramón Gallardo Galáz**  
Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos  
de la Secretaría de Educación y Cultura y de los  
Servicios Educativos del Estado de Sonora

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA  
Y SERVICIOS  
EDUCATIVOS DEL  
ESTADO DE SONORA

C.C.P. Archivo.  
JROG/YA/10/34\*



Correspondiente a la Dirección General de Administración de Personal, de la Secretaría de Educación y Cultura del Gobierno del Estado de Sonora, proporciona avances del Segundo Trimestre del Ejercicio Fiscal 2025, en atención al compromiso en la competencia profesional procede a informar las capacitaciones implementadas: Actualización en Manuales de Organización SEC-SEES, elaboración de manual de organización en SICAD.

### **Eje de Trabajo: Actualización de Manuales de Organización**

Objetivo principal: garantizar la alineación operativa y funcional de las unidades administrativas conforme a la estructura vigente.

Actividades realizadas: Capacitación en Manuales de Organización SEC/SEES, dirigida a enlaces de esta secretaría realizada en marzo de 2025. De marzo a junio de 2025, con los enlaces de cada unidad, para revisar observaciones internas y externas (Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno).

Resultados cualitativos y cuantitativos: en espera de respuesta a los oficios enviados con la validación de plazas estatales de la Secretaría de Educación y Cultura por parte de la Subsecretaría de Egresos de la Secretaría de Hacienda del Estado de Sonora.

Esta validación fue solicitada por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno para proceder con la publicación de los 31 Manuales de Organización correspondientes a las unidades administrativas de esta secretaría.

Logros destacados: actualización de 31 manuales de organización, corregidos y listos para su pronta publicación en SICAD.

Áreas de oportunidad: desarrollar la constante comunicación entre las áreas administrativas de esta secretaría y la Dirección General de Administración de Personal para realizar las modificaciones en tiempo y forma.

## Capacitación para la elaboración de Manuales de Organización



proporciona avances del Segundo Trimestre del Ejercicio Fiscal 2025, referente a la **En atención al compromiso en la competencia profesional y estructura, responsabilidad y autoridad**, procede a informar las capacitaciones implementadas, capacitación “Rompiendo patrones de conducta”, “Cuidar tu salud emocional es cuidar tu salud física”. “Salud mental”, “Inducción al personal de nuevo ingreso de la Secretaría de Educación y Cultura”, “Primeros auxilios para familiares de empleados de la Secretaría de Educación y Cultura, impartido por la cruz roja mexicana, así como la descripción de los objetivos derivados de sus diversos ejes de trabajo.

### Eje de Trabajo: Perfiles de Puestos

Objetivo: Definir de manera clara y concisa las responsabilidades, habilidades, conocimientos y requisitos necesarios para desempeñar un puesto específico dentro de una organización. Esto facilita la atracción y selección de talento, así como la gestión del desempeño y el desarrollo profesional de los empleados.

Actividades realizadas: Desde septiembre de 2024 se inició la elaboración desde cero de los Perfiles de Puestos para todo el personal de la secretaría.

Al 24 de junio de 2025, se cuenta con perfiles validados por los titulares de las unidades, listos para su publicación en los portales de transparencia. Se revisaron y desarrollaron los perfiles para las 31 unidades administrativas. Se brindó asesoría y acompañamiento a los enlaces responsables para su correcta elaboración.

Resultados cualitativos y cuantitativos: Elaboración de 511 Perfiles de Puestos nivel Mandos Medios y perfiles de puestos Generales Administrativos del nivel 4 al 27ZB.

Logros destacados: De no contar con ningún Perfil de Puestos lograr el total de Perfiles de todo la Secretaría de Educación y Cultura.

Áreas de oportunidad: Desarrollar la constante comunicación entre las áreas administrativas de esta secretaría y la Dirección General de Administración de Personal para realizar las modificaciones y actualizaciones en tiempo y forma.

### **Eje de Trabajo: Transparencia y Sistemas de Información, Plataforma Nacional de Transparencia (PNT)**

Objetivo: Cumplimiento de los lineamientos del INAI, garantizando el acceso público a la información.

Plataforma Estatal de Transparencia (PET)

Objetivo: cumplir con la Ley de Transparencia del Estado de Sonora y evitar observaciones y sanciones.

Actividades realizadas: recolección de la información solicitada con las distintas áreas que compete los puntos a trabajar.

Logros destacados: actualización en tiempo y forma.

Áreas de oportunidad: desarrollar la constante comunicación entre las áreas administrativas de esta secretaría y la Dirección General de Administración de Personal para realizar las modificaciones y actualizaciones en tiempo y forma.

### **II. Eje de Trabajo: Sistema de Información de Recursos Gubernamentales (SIR)**

Objetivo: consolidar información actualizada sobre recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos de los sujetos obligados.

Actividades realizadas: recolección de la información solicitada con las distintas áreas que compete los puntos a trabajar.

Logros destacados: actualización en tiempo y forma.

Áreas de oportunidad: desarrollar la constante comunicación entre las áreas administrativas de esta secretaría y la Dirección General de Administración de Personal para realizar las modificaciones y actualizaciones en tiempo y forma.

## **Eje de Trabajo: Directorio de la Administración Pública (DAP)**

Objetivo: mantener actualizada la estructura organizacional con claridad y legalidad en cargos y funciones.

Actividades realizadas: envío de correos electrónicos solicitando reseña curricular y fotografía del personal. Emisión de oficios a titulares de unidad para requerir dicha información de quienes aún no han completado su registro.

Resultados cualitativos y cuantitativos: contar con la actualización del directorio de Administración Pública del personal de la Secretaría de Educación y Cultura.

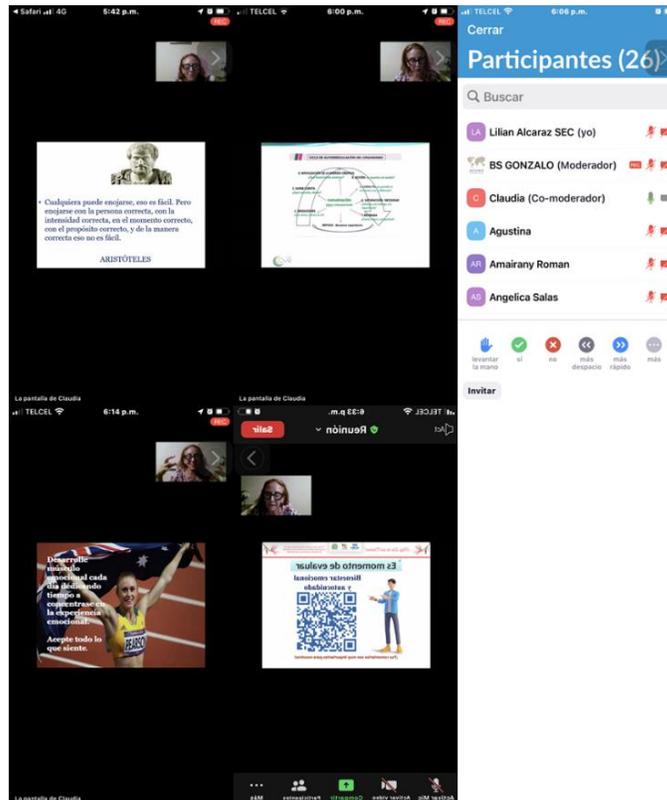
Logros destacados: actualización constante de la plataforma.

Áreas de oportunidad: lograr que el personal de nuevo ingreso desde su contratación se le notifique la importancia y la obligación de capturar su reseña curricular para la alimentación del directorio de la administración Pública.

## **17 Videoconferencias**

- 1 Rompiendo patrones de conducta 10 de abril de 2025.
- 2 Cuidar tu salud emocional es cuidar tu salud física 24 de abril de 2025.
- 3 Salud mental 06 de mayo de 2025.
- 4 Estimula tu bienestar físico y mental 08 de mayo de 2025.
- 5 La autocompasión como herramienta de crecimiento personal 13 de mayo de 2025.
- 6 Cómo superarme 20 de mayo de 2025.
- 7 Bienestar emocional y autocuidado 22 de mayo de 2025.
- 8 Entrenando la inteligencia emocional 27 de mayo de 2025.
- 9 El amor propio y los límites sanos 29 de mayo de 2025.
- 10 Cómo formar mejores hábitos 03 de junio de 2025
- 11 ¿Cómo vivir con propósito?, 05 de junio de 2025.
- 12 El poder del pensamiento positivo 10 de junio de 2025.
- 13 Gestionando el estrés en la vida moderna 12 de junio de 2025.
- 14 Envejecimiento sano e integral 17 de junio de 2025.
- 15 ¿Cómo dejar de autosabotearme? 19 de junio de 2025.
- 16 Viviendo en el presente 24 de junio de 2025.
- 17 Comunicación efectiva 26 de junio de 2025.

## Evidencia fotográfica



### 5 Capacitaciones

- 1 Inducción al personal de nuevo ingreso de la Secretaría de Educación y Cultura, 30 de abril de 2025.
- 2 Primeros auxilios para empleados de la Secretaría de Educación y Cultura. 07 y 08 de mayo de 2025.
- 3 Primeros auxilios para familiares de empleados de la Secretaría de Educación y Cultura, impartido por la Cruz Roja Mexicana. 26 y 27 de mayo de 2025.
- 4 Servicio Profesional de Carrera. 27 de mayo de 2025.
- 5 Reunión de comité de becas 2025. 06 de junio de 2025.



 		DIRECCIÓN GENERAL RECURSOS HUMANOS DIRECCIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL 2025			
<b>LISTA DE ASISTENCIA</b>					
Fecha: <u>30-Abril-2025</u>		Lugar: <u>Dirección de Desarrollo Org.</u> Hora: <u>10-11 AM</u>			
Temática de Capacitación: <u>capacitación de inducción</u>		Personal que imparte: <u>Lic. Luz Irene Marieta Díaz DDO</u>			
No.	Nombre completo	Correo electrónico	Teléfono o ext.	Unidad administrativa	Firma
1.	<u>Erika Alejandra Pérez Angulo</u>	<u>perez.erika@sonora.edu.mx</u>	<u>662101460</u>	<u>Informática</u>	<u>erikacangulo</u>
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					



DIRECCIÓN GENERAL RECURSOS HUMANOS  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL  
2025

**LISTA DE ASISTENCIA**

Fecha: 07-Mayo-2025 Lugar: Sala de Capacitación Hora: 9:00-12 PM

Temática de Capacitación:		Personal que imparte:			
<u>Primeros Auxilios y RCP</u>		<u>Cruz Roja Mexicana</u>			
No.	Nombre completo	Correo electrónico	Teléfono o ext.	Unidad administrativa	Firma
1.	<u>Flor Edilia Flores Robles</u>	<u>flor.es.flor@sonora</u>	<u>662431104</u>	<u>Incorporación de Esc. Partideros</u>	<u>[Firma]</u>
2.	<u>Luis Carlos Arambulo</u>	<u>arambuloc@sonora</u>	<u>662748866</u>	<u>DD Desarrollo organizacional</u>	<u>[Firma]</u>
3.	<u>Irma Leticia Valenzuela Navarero</u>	<u>valenzuela.irma@sonora</u>	<u>662134258</u>	<u>Obras</u>	<u>[Firma]</u>
4.	<u>Dora Epe Mainares Najera</u>	<u>mainares.dora@sonora</u>	<u>6622786430</u>	<u>DG DTI (CAD)</u>	<u>Dora Najera</u>
5.	<u>Carla Dominguez Guadalupe</u>	<u>cdominguezga@sonora</u>	<u>621512147</u>	<u>Auditoria y Transparencia RH</u>	<u>[Firma]</u>
6.	<u>Manuel Soto Soto</u>	<u>sotomansuel@sonora</u>	<u>6621460161</u>	<u>Obras</u>	<u>[Firma]</u>
7.	<u>José Manuel Valenzuela Beranda</u>		<u>662199624</u>	<u>Asignación de Plazas</u>	<u>[Firma]</u>
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					

Ing. Jos® Alejandro Valenzuela, Titular de la Unidad de Tecnologías de la Información, Comunicación e Innovación Educativa, presenta Plan Institucional de Tecnologías de Información, mismo que contiene los estatus de los proyectos de SEC y SEES.

SISTEMAS INFORMÁTICOS			
NUM.	NOMBRE DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS	NOMBRE DE LOS PROCESOS QUE APOYAN	RESPONSABLE DEL PROCESO
1	Escalafón Federal	Criterios para la generación de la puntuación escalafonaria	Comisión Escalafón Federal / Dirección de Asignación de Plazas e Incidencias de Personal
2	Formato Único de Personal (FUP)	Registro de las diversas incidencias que se presentan en un formato electrónico.	Dirección General de Administración de Personal, Dirección General de Planeación
3	Calenoss	Apoyo de salud integral para alumnos de educación básica	Coordinación General de Convivencia Protección Civil, Salud y Seguridad Escolar Territorial
4	Inscripciones Anticipadas	Proceso de registro para aspirantes a ingresar a preescolar, primero de primaria y primero de secundaria	Subsecretaría de Educación Básica
5	Inventarios	Controla los Bienes muebles asignados al personal de un área específica de la SEC	Subdirección de Activos Fijos / Dirección General de Administración y Finanzas
6	Lauti (RVOE)	Administra los trámites de la dirección de incorporación, revalidación y equivalencia de estudios	Subsecretaría de Educación Media Superior y Superior
7	Mesa de Ayuda Google para la Educación	Apoya en el soporte a las cuentas de Google para la Educación y ayudar con el programa quédate en casa.	Dirección de Infraestructura Tecnológica y Comunicaciones / UTICIE
8	Módulo ABC	Organismo de nuevas cuentas y/o creación de Classroom con los grupos o asignaturas a los cuales están asignado.	Coordinación General de Convivencia Protección Civil, Salud y Seguridad Escolar Territorial
9	Participemos	Módulo para el registro del cumplimiento de la ley del 5 de junio en educación inicial y preescolar	Subsecretaría de Educación Básica
10	Plantilla Rh	Registra los Consejos Escolares de Participación Social, Sociedades de Alumnos y Asociaciones de Padres de Familia	Dirección General de Administración de Personal
11	Plataforma R-Bibliothech para la Digitalización de Expedientes	Registro de personal adscrito a la administración central	Dirección del Sistema Institucional de Archivo, Dirección General de Administración de Personal, Coordinación General de Registro y Certificación, USCAMMES.
12	Portal de la Secretaría de Educación y Cultura	Digitalización de documentos para convertirse en formato digital OCR para archivo de concentración.	Despacho, Dirección General de Informática y Unidad de Enlace de Comunicación Social
13	Portal de Servicios al Servicio del Sector Educativo del Estado de Sonora (POSSES)	Portal para promover la difusión de artículos, noticias, convocatorias, trámites y servicios disponibles en la secretaría.	Dirección General de Administración de Personal
14	Programa de cursos de verano	Proporcionar servicios de Información y documentación oficial al personal adscrito a esta Secretaría. Portal donde se concentran los sistemas de Inasistencias, Trámites de pago, FORTE, SAR, ISR, FUP, Constancia de servicio y Hoja de servicio.	Dirección de Desarrollo Organizacional
15	Sistema Concentrador de Nóminas	Registro de personal de apoyo que llevará cursos de verano	Dirección General de Procesos de Nómina
16	Sistema de Activos Fijos	Plataforma de apoyo para realizar el concentrado de las nóminas del sector educativo del estado de sonora	Subdirección de Activos Fijos / Dirección General de Administración y Finanzas
17	Sistema de Administración de Ingresos Propios (SAIP)	Control de activos fijos e inventarios	Subsecretaría de Educación Básica
18	Sistema de Administración de la Planeación Estratégica en Educación Inicial y Básica (SAPEEIB)	Control y regulación del ejercicio de los ingresos propios de las instituciones de educación básica del Estado de Sonora.	Coordinación General de Programas Federales / Subsecretaría de Educación Básica
19	Sistema de Administración de Sar - ISSSTE (SASI)	Gestión y control de los recursos económicos otorgados por programas como PEC, PAE, PETC, entre otros.	Dirección de Personal Federalizado / Dirección General de Administración de Personal
		Control y administración de alias, bajas y cambios en SAR - ISSSTE	

## SISTEMAS INFORMÁTICOS

NUM.	NOMBRE DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS	NOMBRE DE LOS PROCESOS QUE APOYAN	RESPONSABLE DEL PROCESO
20	Sistema de Administración y Control del Programa de Educación Migrante (SIACPEM)	Gestión de la asignación de centros de trabajo y contratos de los maestros de educación migrante.	Coordinación General de Programas Federales (SAPEM)
21	Sistema de Administrativo de Programa de Inglés en Primarias (SISAPIP)	Control de la asignación de grupos a los maestros para el nivel de inglés.	Coordinación del Programa de Inglés
22	Sistema de Almacenes Regionales de la Secretaría de Educación y Cultura (SARSEC)	Control de Almacenes Regionales	Dirección General de Servicios Regionales
23	Sistema de Asignación de Plazas Nuevo Ingreso	Control de asignación de plazas vacantes docentes de nuevo ingreso.	Dirección de Asignación de Plazas e Incidencias de Personal, Dirección General de Administración de Personal
24	Sistema de Asignación de Plazas Promoción	Proceso de promoción vertical y horas adicionales	Dirección de Asignación de Plazas e Incidencias de Personal, Dirección General de Administración de Personal
25	Sistema de Autenticación para el Acceso a la Información (SAAI)	Proporcionar claves de acceso a los empleados a los sistemas de POSSES y Comprobantes de Pago en Línea.	Dirección General de Administración de Personal
26	Sistema de Cajeros	Expedición de hojas de servicio, constancias de servicio, comprobantes de pago, constancias de percepciones y deducciones desde módulos físicos ubicados en las oficinas regionales.	Dirección General de Administración de Personal
27	Sistema de Cambios de Centros de Trabajo	Gestiona las solicitudes de cambios de et para el personal docente.	Dirección General de Administración de Personal
28	Sistema de Cédulas Profesionales	Consiste en que el interesado pueda acceder a la plataforma, adjuntar todos los requisitos para evidenciar que cuenta con los estudios, documentos y pago ante la secretaría de hacienda, necesarios para que la dirección de registro y certificación a profesionistas pueda verificarlos, validarlos y emitir la cédula profesional electrónica oficial con su firma electrónica certificada ante la contraloría general del estado de sonora.	Dirección General de Educación Superior
29	Sistema de Compras y Requisiciones (SICOMREQ)	Registro y control de requisiciones de compras de todas las áreas de SEC.	Dirección de adquisiciones y licitaciones
30	Sistema de Constancias	Registro y expedición de constancias para el personal que toma las capacitaciones o diplomados.	Dirección del Sistema Institucional de Archivo, Subsecretaría de Educación Básica, USICAMMES, COEPES y CEPEMS
31	Sistema de Consulta de Fallecimientos (SICOFA)	Identificar los fallecimientos de las personas por medio de servicios ante registro civil y confrontarlos con empleados activos en la SEC	Dirección General de Administración de Personal
32	Sistema de Consulta y Gestión de Estímulos (Estímulos)	Consulta y gestión de estímulos por personal adscrito a la SEC.	Dirección de Servicios Documentales
33	Sistema de Consumo de Energía Eléctrica	Control y seguimiento de la facturación y pagos de servicio eléctrico en los centros de trabajo.	Dirección de Servicios Básicos
34	Sistema de Control de Paquetería	Control y seguimiento de envío y recepción de paquetería	Dirección General de Administración y Finanzas
35	Sistema de Control Vehicular	Control y seguimiento de mantenimiento a la planilla vehicular de la dependencia	Subdirección de Vehículos y Combustibles / Dirección General de Administración de Personal
36	Sistema de Control y Evaluación	Sistema para el registro, control y seguimiento de reuniones, acuerdos, programas y políticas educativas.	Dirección General de Control y Gestión de Calidad
37	Sistema de Credenciales (CREDSEC)	Trámite de credenciales del personal adscrito a la SEC	Dirección de Servicios Documentales / Dirección General de Administración de Personal
38	Sistema de Entrega de Tabletas	Gestión de entrega de tabletas donde se identifican los alumnos de primer grado de secundaria a los cuales se les entregará tableta, además se registra la evidencia del equipo a entregar y las fotos de la identificación tutor de cada alumno	Dirección General de Educación Secundaria

## SISTEMAS INFORMÁTICOS

NUM.	NOMBRE DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS	NOMBRE DE LOS PROCESOS QUE APOYAN	RESPONSABLE DEL PROCESO
39	Sistema de Gestión de la Infraestructura Educativa del Estado de Sonora (IE)	Atención y seguimiento a las necesidades de infraestructura de los centros de trabajo del estado.	Dirección General de Planeación, Dirección General de Administración y Finanzas y Subsecretaría de Educación Básica
40	Sistema de Gestión Documental	Registra la gestión de documentos de la SEC	Sistema Institucional de Archivo Superior
41	Sistema de Información y Gestión Académica (SIGA)	Gestión educativa para la educación media superior y superior del estado de sonora	Subsecretaría de Educación Media Superior y Superior
42	Sistema de Infraestructura Tecnológica Educativa (SITE)	Sistema para llevar el registro y seguimiento de los servicios de soporte y mantenimiento a equipo tecnológico en las escuelas de educación básica, así como soporte a cuentas de correo Microsoft de personal docente y alumnos	Dirección de Infraestructura Tecnológica y Comunicaciones / UTICIE
43	Sistema de Ordenes de Servicio (OSSEC)	Captura y seguimiento de órdenes de trabajo en construcciones, reparaciones en las escuelas de educación básica y áreas administrativas de la Secretaría de Educación.	Subdirección de Servicios Generales
44	Sistema de pedidos	Elaboración de la adquisición de los bienes solicitados en base a requisiciones de compras de las distintas áreas.	Dirección de adquisiciones y licitaciones / Dirección General de Administración y Finanzas
45	Sistema de Productos y Servicios de Nómina (SIPSN)	Controlar los reclamos de pago, consultas de nómina, intercambios, retención de cheques de nómina	Dirección General de Procesos de Nómina
46	Sistema de Reconocimientos (Sistema REC)	Gestión del registro de aspirantes convocados para las funciones de asesoría técnica, asesoría técnica pedagógica y tutoría en educación básica	USICAMMES
47	Sistema de Regionales	Impresión de constancias de servicio, hoja de servicio y hoja desglosada para las oficinas regionales de esta Secretaría.	Dirección General de Servicios Regionales
48	Sistema de Registro Convenio SEC-SNTE	Plataforma para gestionar el registro de docente para concurso de convocatoria del convenio SEC-SNTE de tecnologías de la educación.	Dirección General de Procesos de Nómina, SNTE
49	Sistema de Reloj Checador	Registro de la asistencia del personal administrativo de la SEC, faltas, infracciones y estímulos; así como bonos según sorteos.	Dirección General de Administración de Personal
50	Sistema de reuniones EMSYS	Registro, control y seguimiento de reuniones y acuerdos con los organismos	Subsecretaría de Educación Media Superior y Superior
51	Sistema de Seguimiento a Auditorías	El registro del seguimiento que se realiza para la solventación de hallazgos en las auditorías que se realizan a esta secretaría.	Dirección de Atención y Seguimiento de Auditorías
52	Sistema de Títulos Electrónicos	Sistema web para las instituciones particulares con reconocimiento de validez oficial de estudios de tipo superior otorgados por la secretaría de educación y cultura, que solicitan autenticación de títulos y/o grados electrónicos que acrediten estudios realizados en ellas, inicia desde que es aceptada la solicitud hasta que es resuelta.	Dirección General de Educación Superior
53	Sistema de Uniformes Escolares	Control y seguimiento del proceso de entrega de uniformes escolares para alumnas y alumnos de educación básica de escuelas públicas.	Subsecretaría de Educación Básica, Dirección General de Servicios Regionales
54	Sistema de Validación de Documentos, SVD	Se realizan a distancia el registro y validación documental de los aspirantes a los procesos de admisión, promociones, tutorías y horas adicionales	USICAMMES
55	Sistema de Verificación de Certificación de Educación Básica	Autenticar los certificados de educación básica	Dirección de Registro y Certificación de Educación Básica
56	Sistema de Vivienda y de recuperación de créditos VITEES	Administrar y controlar la recuperación financiera de los créditos otorgados a los trabajadores en estructuración o enganche de vivienda	Dirección de VITEES / Dirección General de Procesos de Nómina
57	Sistema Integral de Control de Asistencias de la SEC (SICASEC)	Captura y validación de las inasistencias en que incurra el personal Estatal y Federalizado de la SEC, acorde a la normatividad vigente para estas incidencias.	Dirección General de Administración de Personal
58	Sistema Integral de Servicios de Control Escolar de Educación Básica (SICEEB)	Trámite de expedición de duplicados de certificados de educación básica.	Dirección de Registro y Certificación de Educación Básica

## SISTEMAS INFORMÁTICOS

NUM.	NOMBRE DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS	NOMBRE DE LOS PROCESOS QUE APOYAN	RESPONSABLE DEL PROCESO
59	Sistema Integral ISSSTE, ISSSTESON, Contrataciones, AHISA, SAR y Forte (SIICASF)	Registro de Altas, Bajas y Cambios del trabajador, en la hoja única del registro de FOVISSSTE y lleva el registro de Licencias Prejubilatorias y Prepensionarias del trabajador.	Dirección de Personal Federalizado / Dirección General de Administración de Personal
60	Sistema Interbásica	Sistema para llevar el registro y seguimiento de los equipos y participantes en los eventos deportivos de las escuelas de nivel primaria y secundaria	Coordinación de Educación Física
61	Sistema Interprepas en movimiento	Sistema para llevar el registro y seguimiento de los equipos y participantes en los eventos deportivos de convocatorias de educación media superior.	Dirección General de Educación Media Superior
62	Sistema para la Planeación de los Servicios Educativos (SIPSE)	Registro y control de faltas, permisos e incidencias del personal de las escuelas de educación básica	Subsecretaría de Educación Básica, Dirección General de Administración de Personal, Dirección General de Procesos de Nómina
63	Sistema para Solicitud de Viáticos y Trámites de Pago (SISVTP)	Registro y control de viáticos y trámite de pago.	Dirección General de Administración y Finanzas
64	Sistema SISAR	Control de los movimientos que afectan a el tiempo de servicio para los trabajadores de SEC.	Dirección de Personal Federalizado
65	Sistema y portal PrepaSon	Portal donde se pueda revisar la oferta educativa a nivel medio superior, así como un registro de solicitud de ingreso a educación media superior para todos los alumnos egresados de educación secundaria.	Dirección General de Educación Media Superior
66	Yoremia	Sistema de control escolar, que involucra la generación de la Prodnet emisión de certificados, boletas y credenciales escolares	Coordinación General de Registro, Certificación y Servicios a Profesionistas

SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE SONORA				PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025				2° TRIMESTRE				
REFERENCIA / ENTIDAD	UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN / COMUNICACIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVA	ÁREA FUNCIONAL (16-0920a)	CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	ACTIVIDAD O BENEFICARIO	TIPO DE BENEFICIARIO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	TRIMESTRAL	ANUAL	CUARTO	ANUAL CUENTA PÚBLICA
CLAVE PROGRAMÁTICA	CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	ACTIVIDAD O BENEFICARIO	TIPO DE BENEFICIARIO							
	48510-0600	2006	E1101036	287	MA							
<b>NOMBRE DEL INDICADOR:</b> IMPLEMENTAR APLICACIONES WEB <b>DESCRIPCIÓN:</b> DESARROLLAR Y DAR MANTENIMIENTO A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA												
<b>MÉTODO DE CÁLCULO:</b> CANTIDAD DE APLICACIONES IMPLEMENTADAS Y/O ACTUALIZADAS <b>TIPO DE CÁLCULO:</b> ABSOLUTO <b>FUENTE DE VERIFICACIÓN:</b> CARPETA DE DOCUMENTACIÓN DE SISTEMAS Y/O SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE METODOLOGÍA DE DESARROLLO SCRUM												
<b>SERVIDO DEL INDICADOR:</b> ASCENDENTE <b>CONTRIBUCIÓN AL PED:</b> E101 EDUCACIÓN, CULTURA, JUVENTUD, DEPORTE, CIENCIA, TECNOLOGÍA Y SOCIEDAD DIGITAL												
<b>NÚMERO DE COMPONENTE:</b> <b>NÚMERO DE ACTIVIDAD:</b>												
<b>LINEA BASE:</b> VALOR AÑO <b>ALINEACIÓN CON LA NIE:</b> LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS SOLICITAN EL SERVICIO Y SE CUENTA CON EL RECURSO HUMANO Y TECNOLÓGICO DISPONIBLE PARA REALIZARLO												
PROGRAMADO ORIGINAL			MODIFICADO			REALIZADO						
PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO	ANUAL CUENTA PÚBLICA
1	6	1	1	9	9	9	9	16.00	17.00	17.00	17.00	17.00
1	6	1	1	9	9	9	9	16.00	17.00	17.00	17.00	17.00
<b>NUMERADOR:</b> 1 <b>DENOMINADOR:</b> 6												
<b>% DE AVANCE:</b> 1666.66% <b>IMPACTO DE LA VARIACIÓN:</b> 0.00% <b>EFECTO DE LA VARIACIÓN:</b>												
<b>EVALUACIÓN CUALITATIVA PRIMER TRIMESTRE 2025</b> EN RELACION CON ESTE INDICADOR, SE TENIA PROGRAMADO 1 (UN) CARACTERES PARA LEER AL LIMITE PERMITIDO (1000). POR FAVOR SEA BREVE, RESPECTE EL LIMITE ESTABLECIDO POR EL SISTEMA.												
<b>EVALUACIÓN CUALITATIVA SEGUNDO TRIMESTRE 2025</b> EN RELACION CON ESTE INDICADOR, SE TENIA PROGRAMADO 6 (SEIS) CARACTERES PARA LEER AL LIMITE PERMITIDO (1000). POR FAVOR SEA BREVE, RESPECTE EL LIMITE ESTABLECIDO POR EL SISTEMA. SOLICITUDES DE LAS DIFERENTES AREAS SE REALIZARON 9 IMPLEMENTACIONES Y/O MANTENIMIENTOS A SISTEMAS DE INFORMACION, LA VARIACION DE LAS IMPLEMENTACIONES Y/O MANTENIMIENTOS REPRESENTAN UN 1500% POR AREA DE LO PROGRAMADO.												
<b>EVALUACIÓN CUALITATIVA TERCER TRIMESTRE 2025</b> EN RELACION CON ESTE INDICADOR, SE TENIA PROGRAMADO 1 (UN) CARACTERES PARA LEER AL LIMITE PERMITIDO (1000). POR FAVOR SEA BREVE, RESPECTE EL LIMITE ESTABLECIDO POR EL SISTEMA. SOLICITUDES DE LAS DIFERENTES AREAS SE REALIZARON 9 IMPLEMENTACIONES Y/O MANTENIMIENTOS A SISTEMAS DE INFORMACION, LA VARIACION DE LAS IMPLEMENTACIONES Y/O MANTENIMIENTOS REPRESENTAN UN 183.33% DE CUMPLIMIENTO POR AREA DE LO PROGRAMADO.												
<b>EVALUACIÓN CUALITATIVA CUARTO TRIMESTRE 2025</b> EN RELACION CON ESTE INDICADOR, SE TENIA PROGRAMADO 1 (UN) CARACTERES PARA LEER AL LIMITE PERMITIDO (1000). POR FAVOR SEA BREVE, RESPECTE EL LIMITE ESTABLECIDO POR EL SISTEMA. SOLICITUDES DE LAS DIFERENTES AREAS SE REALIZARON 17.00 IMPLEMENTACIONES Y/O MANTENIMIENTOS A SISTEMAS DE INFORMACION, LA VARIACION DE LAS IMPLEMENTACIONES Y/O MANTENIMIENTOS REPRESENTAN UN 1687.5% DE CUMPLIMIENTO POR AREA DE LO PROGRAMADO.												
<b>EVALUACIÓN CUALITATIVA CUARTO TRIMESTRE 2025</b> EN RELACION CON ESTE INDICADOR, SE TENIA PROGRAMADO 1 (UN) CARACTERES PARA LEER AL LIMITE PERMITIDO (1000). POR FAVOR SEA BREVE, RESPECTE EL LIMITE ESTABLECIDO POR EL SISTEMA. SOLICITUDES DE LAS DIFERENTES AREAS SE REALIZARON 17.00 IMPLEMENTACIONES Y/O MANTENIMIENTOS A SISTEMAS DE INFORMACION, LA VARIACION DE LAS IMPLEMENTACIONES Y/O MANTENIMIENTOS REPRESENTAN UN 1687.5% DE CUMPLIMIENTO POR AREA DE LO PROGRAMADO.												



UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, COMUNICACIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVA.



SECRETARÍA DE  
**EDUCACIÓN  
Y CULTURA**  
GOBIERNO  
DE SONORA

**TARJETA INFORMATIVA**



Folio UTICIE No. 033 /2025

Hermosillo Sonora, Junio del 2025

**Para: Ing. José Alejandro Valenzuela Cruz**

Titular de la Unidad de Tecnologías de la Información  
Comunicación e Innovación Educativa

En relación al reporte trimestral de las metas POA, me permito informarle que en el 2do trimestre que comprende de Abril a Junio del 2025, en el indicador de **Implementación de Aplicaciones Web**, se tenía contemplada 1 meta, pero en el presente trimestre de realizaron 17, por lo que adjunto relación de los mencionados.

N°	Mantenimiento a Sistemas	Líder del proyecto	Documentación de respaldo
1	Sistema Formato Único de Personal (FUP)	Rafael Borbón	Correo Electrónico
2	Sistema PrepaSon	Francisco Cano	Correo Electrónico
3	Sistema de Cambios de Centros de Trabajo	Rafael Borbón	Correo Electrónico
4	Sistema de Asignación de Plazas Docente	Francisco Cano	Correo Electrónico
5	Sistema SISAR, Regionales, POSSSES, Cajeros, CREDESEC	Rafael Borbón	Oficio de Solicitud
6	Sistema CREDESEC	Rafael Borbón	Oficio de Solicitud
7	Sistema de Reloj Cheador	Rafael Borbón	Correo Electrónico
8	Sistema SICASEC	Rafael Borbón	Correo Electrónico
9	Sistema de Control Escolar (Yoremia)	Jorge León	Correo Electrónico
10	Sistema SIGA	Jorge León	Correo Electrónico
11	Sistema de Validación de Documentos (SVD)	Francisco Cano	Correo Electrónico
12	Sistema Inter-Básica	Francisco Cano	Correo Electrónico
13	Sistema de Constancias	Francisco Cano	Correo Electrónico
14	Sistema de Gestión Documental (SGD)	Jorge León	Oficio de Solicitud
15	Sistema para la Planeación de los Servicios Educativos (SIPSE)	Rafael Borbón	Correo electrónico
16	Sistema de Gestión de Infraestructura Educativa del Estado de Sonora (IE)	Rafael Borbón	Correo electrónico
17	Sistema de entrega de Uniformes Escolares (SIUNE)	Rafael Borbón	Correo electrónico

**Atentamente**

*Francisco Cano Sánchez*

**Francisco Cano Sánchez**  
Director de Sistemas de Información

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA



UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN,  
COMUNICACIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVA.

Bldv. Luis Donaldo Colosio Poniente Final S/N, Col. Las Quintas. C.P. 83240.  
Teléfono: (662) 289 7600. Hermosillo, Sonora / www.sonora.gob.mx

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE SONORA

DEPENDENCIA / ENTIDAD		SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE SONORA		UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, COMUNICACIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVA		ÁREA FUNCIONAL (16 dígitos)		PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025		FRECUENCIA DE MEDICIÓN		TRIMESTRAL																																																																																																																																																																																																		
UNIDAD ADMINISTRATIVA		UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, COMUNICACIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVA		PROGRAMA PRESUPUESTARIO		ACTIVIDAD O PROYECTO		TIPO DE BENEFICIARIO		DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR		ACUMULABLE																																																																																																																																																																																																		
CLAVE PROGRAMÁTICA		CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA		E101001		287		NI		DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR		SI																																																																																																																																																																																																		
NOMBRE DEL INDICADOR		4085.104650		2506		287		NI		DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR		SI																																																																																																																																																																																																		
DESCRIPCIÓN		IMPLEMENTAR APLICACIONES WEB		2506		287		NI		DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR		SI																																																																																																																																																																																																		
MÉTODO DE CÁLCULO		CANTIDAD DE APLICACIONES IMPLEMENTADAS Y/O ACTUALIZADAS		ABSOLUTO		ABSOLUTO		ABSOLUTO		DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR		SI																																																																																																																																																																																																		
TIPO DE CÁLCULO		CANTIDAD DE APLICACIONES IMPLEMENTADAS Y/O ACTUALIZADAS		ABSOLUTO		ABSOLUTO		ABSOLUTO		DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR		SI																																																																																																																																																																																																		
FUENTE DE VERIFICACIÓN		CAPRITA DE DOCUMENTACIÓN DE SISTEMAS Y/O SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE METODOLOGÍA DE DESARROLLO SONUM		CAPRITA DE DOCUMENTACIÓN DE SISTEMAS Y/O SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE METODOLOGÍA DE DESARROLLO SONUM		CAPRITA DE DOCUMENTACIÓN DE SISTEMAS Y/O SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE METODOLOGÍA DE DESARROLLO SONUM		CAPRITA DE DOCUMENTACIÓN DE SISTEMAS Y/O SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE METODOLOGÍA DE DESARROLLO SONUM		DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR		SI																																																																																																																																																																																																		
SENTIDO DEL INDICADOR		ASCIENDE		ASCIENDE		ASCIENDE		ASCIENDE		DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR		SI																																																																																																																																																																																																		
CONTRIBUCIÓN AL PID		E01 EDUCACIÓN, CULTURA, JUVENTUD, DEPORTE, CIENCIA, TECNOLOGÍA Y SOCIEDAD DIGITAL		E01 EDUCACIÓN, CULTURA, JUVENTUD, DEPORTE, CIENCIA, TECNOLOGÍA Y SOCIEDAD DIGITAL		E01 EDUCACIÓN, CULTURA, JUVENTUD, DEPORTE, CIENCIA, TECNOLOGÍA Y SOCIEDAD DIGITAL		E01 EDUCACIÓN, CULTURA, JUVENTUD, DEPORTE, CIENCIA, TECNOLOGÍA Y SOCIEDAD DIGITAL		DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR		SI																																																																																																																																																																																																		
NÚMERO DE COMPONENTE		LÍNEA BASE		VALOR ANO		VALOR ANO		VALOR ANO		DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR		SI																																																																																																																																																																																																		
NÚMERO DE ACTIVIDAD		LÍNEA BASE		VALOR ANO		VALOR ANO		VALOR ANO		DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR		SI																																																																																																																																																																																																		
NÚMERO DE ACTIVIDAD		LÍNEA BASE		VALOR ANO		VALOR ANO		VALOR ANO		DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR		SI																																																																																																																																																																																																		
<p><b>ALINEACIÓN CON LA RIR</b> LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS SOLICITAN EL SERVICIO Y SE CUENTA CON EL RECURSO HUMANO Y TECNOLÓGICO DISPONIBLE PARA REALIZARLO</p>																																																																																																																																																																																																														
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">DATOS</th> <th colspan="4">PROGRAMADO ORIGINAL</th> <th colspan="4">MODIFICADO</th> <th colspan="3">REALIZADO</th> <th rowspan="2">IMPACTO DE LA VARIACIÓN</th> </tr> <tr> <th>PRIMERO</th> <th>SEGUNDO</th> <th>TERCERO</th> <th>CUARTO</th> <th>PRIMERO</th> <th>SEGUNDO</th> <th>TERCERO</th> <th>CUARTO</th> <th>ANUAL CUENTA PÚBLICA</th> <th>PRIMERO</th> <th>SEGUNDO</th> <th>TERCERO</th> <th>CUARTO</th> <th>ANUAL CUENTA PÚBLICA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>META</td> <td>1</td> <td>6</td> <td>1</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>9</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>16.00</td> </tr> <tr> <td>NUMERADOR</td> <td>1</td> <td>6</td> <td>1</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>9</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>16.00</td> </tr> <tr> <td>DENOMINADOR</td> <td></td> <td>17.00</td> </tr> <tr> <td colspan="10"></td> <td colspan="3">1000.00%</td> <td>283.33%</td> <td>0.00%</td> </tr> <tr> <td colspan="10"></td> <td colspan="3"></td> <td>0.00%</td> <td>0.00%</td> </tr> <tr> <td colspan="15"> <p><b>EVALUACIÓN CUALITATIVA PRIMER TRIMESTRE 2025</b> EN RELACIÓN CON ESTE INDICADOR, SE TENÍA PROGRAMADO 1 (UN) IMPLEMENTACIONES DE APLICACIONES WEB, SIN EMBARCO, DERIVADO DE SOLICITUDES DE LAS DIFERENTES ÁREAS, SE REALIZARON 16 IMPLEMENTACIONES Y/O MANTENIMIENTOS A SISTEMAS DE INFORMACIÓN, LA VARIACIÓN DE 15 IMPLEMENTACIONES Y/O MANTENIMIENTOS REPRESENTAN UN 1500% POR ARRIBA DE LO PROGRAMADO.</p> </td> </tr> <tr> <td colspan="15"> <p><b>EVALUACIÓN CUALITATIVA SEGUNDO TRIMESTRE 2025</b> Faltan: 852 caracteres para llegar al límite permitido (1000); POR FAVOR SEA BREVE, RESPETE EL LÍMITE ESTABLECIDO POR EL SISTEMA.</p> </td> </tr> <tr> <td colspan="15"> <p><b>EVALUACIÓN CUALITATIVA TERCER TRIMESTRE 2025</b> Faltan: 837 caracteres para llegar al límite permitido (1000); POR FAVOR SEA BREVE, RESPETE EL LÍMITE ESTABLECIDO POR EL SISTEMA.</p> </td> </tr> <tr> <td colspan="15"> <p><b>EVALUACIÓN CUALITATIVA CUARTO TRIMESTRE 2025</b> Faltan: 860 caracteres para llegar al límite permitido (1000); POR FAVOR SEA BREVE, RESPETE EL LÍMITE ESTABLECIDO POR EL SISTEMA.</p> </td> </tr> <tr> <td colspan="15"> <p><b>EVALUACIÓN CUALITATIVA CUENTA PÚBLICA 2025</b> Faltan: 860 caracteres para llegar al límite permitido (1000); POR FAVOR SEA BREVE, RESPETE EL LÍMITE ESTABLECIDO POR EL SISTEMA.</p> </td> </tr> <tr> <td colspan="15"> <p><b>EVALUACIÓN CUALITATIVA CUENTA PÚBLICA 2025</b> Faltan: 860 caracteres para llegar al límite permitido (1000); POR FAVOR SEA BREVE, RESPETE EL LÍMITE ESTABLECIDO POR EL SISTEMA.</p> </td> </tr> </tbody> </table>															DATOS	PROGRAMADO ORIGINAL				MODIFICADO				REALIZADO			IMPACTO DE LA VARIACIÓN	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO	ANUAL CUENTA PÚBLICA	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO	ANUAL CUENTA PÚBLICA	META	1	6	1	1					9					16.00	NUMERADOR	1	6	1	1					9					16.00	DENOMINADOR														17.00											1000.00%			283.33%	0.00%														0.00%	0.00%	<p><b>EVALUACIÓN CUALITATIVA PRIMER TRIMESTRE 2025</b> EN RELACIÓN CON ESTE INDICADOR, SE TENÍA PROGRAMADO 1 (UN) IMPLEMENTACIONES DE APLICACIONES WEB, SIN EMBARCO, DERIVADO DE SOLICITUDES DE LAS DIFERENTES ÁREAS, SE REALIZARON 16 IMPLEMENTACIONES Y/O MANTENIMIENTOS A SISTEMAS DE INFORMACIÓN, LA VARIACIÓN DE 15 IMPLEMENTACIONES Y/O MANTENIMIENTOS REPRESENTAN UN 1500% POR ARRIBA DE LO PROGRAMADO.</p>															<p><b>EVALUACIÓN CUALITATIVA SEGUNDO TRIMESTRE 2025</b> Faltan: 852 caracteres para llegar al límite permitido (1000); POR FAVOR SEA BREVE, RESPETE EL LÍMITE ESTABLECIDO POR EL SISTEMA.</p>															<p><b>EVALUACIÓN CUALITATIVA TERCER TRIMESTRE 2025</b> Faltan: 837 caracteres para llegar al límite permitido (1000); POR FAVOR SEA BREVE, RESPETE EL LÍMITE ESTABLECIDO POR EL SISTEMA.</p>															<p><b>EVALUACIÓN CUALITATIVA CUARTO TRIMESTRE 2025</b> Faltan: 860 caracteres para llegar al límite permitido (1000); POR FAVOR SEA BREVE, RESPETE EL LÍMITE ESTABLECIDO POR EL SISTEMA.</p>															<p><b>EVALUACIÓN CUALITATIVA CUENTA PÚBLICA 2025</b> Faltan: 860 caracteres para llegar al límite permitido (1000); POR FAVOR SEA BREVE, RESPETE EL LÍMITE ESTABLECIDO POR EL SISTEMA.</p>															<p><b>EVALUACIÓN CUALITATIVA CUENTA PÚBLICA 2025</b> Faltan: 860 caracteres para llegar al límite permitido (1000); POR FAVOR SEA BREVE, RESPETE EL LÍMITE ESTABLECIDO POR EL SISTEMA.</p>														
DATOS	PROGRAMADO ORIGINAL				MODIFICADO				REALIZADO			IMPACTO DE LA VARIACIÓN																																																																																																																																																																																																		
	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO	ANUAL CUENTA PÚBLICA	PRIMERO	SEGUNDO		TERCERO	CUARTO	ANUAL CUENTA PÚBLICA																																																																																																																																																																																															
META	1	6	1	1					9					16.00																																																																																																																																																																																																
NUMERADOR	1	6	1	1					9					16.00																																																																																																																																																																																																
DENOMINADOR														17.00																																																																																																																																																																																																
										1000.00%			283.33%	0.00%																																																																																																																																																																																																
													0.00%	0.00%																																																																																																																																																																																																
<p><b>EVALUACIÓN CUALITATIVA PRIMER TRIMESTRE 2025</b> EN RELACIÓN CON ESTE INDICADOR, SE TENÍA PROGRAMADO 1 (UN) IMPLEMENTACIONES DE APLICACIONES WEB, SIN EMBARCO, DERIVADO DE SOLICITUDES DE LAS DIFERENTES ÁREAS, SE REALIZARON 16 IMPLEMENTACIONES Y/O MANTENIMIENTOS A SISTEMAS DE INFORMACIÓN, LA VARIACIÓN DE 15 IMPLEMENTACIONES Y/O MANTENIMIENTOS REPRESENTAN UN 1500% POR ARRIBA DE LO PROGRAMADO.</p>																																																																																																																																																																																																														
<p><b>EVALUACIÓN CUALITATIVA SEGUNDO TRIMESTRE 2025</b> Faltan: 852 caracteres para llegar al límite permitido (1000); POR FAVOR SEA BREVE, RESPETE EL LÍMITE ESTABLECIDO POR EL SISTEMA.</p>																																																																																																																																																																																																														
<p><b>EVALUACIÓN CUALITATIVA TERCER TRIMESTRE 2025</b> Faltan: 837 caracteres para llegar al límite permitido (1000); POR FAVOR SEA BREVE, RESPETE EL LÍMITE ESTABLECIDO POR EL SISTEMA.</p>																																																																																																																																																																																																														
<p><b>EVALUACIÓN CUALITATIVA CUARTO TRIMESTRE 2025</b> Faltan: 860 caracteres para llegar al límite permitido (1000); POR FAVOR SEA BREVE, RESPETE EL LÍMITE ESTABLECIDO POR EL SISTEMA.</p>																																																																																																																																																																																																														
<p><b>EVALUACIÓN CUALITATIVA CUENTA PÚBLICA 2025</b> Faltan: 860 caracteres para llegar al límite permitido (1000); POR FAVOR SEA BREVE, RESPETE EL LÍMITE ESTABLECIDO POR EL SISTEMA.</p>																																																																																																																																																																																																														
<p><b>EVALUACIÓN CUALITATIVA CUENTA PÚBLICA 2025</b> Faltan: 860 caracteres para llegar al límite permitido (1000); POR FAVOR SEA BREVE, RESPETE EL LÍMITE ESTABLECIDO POR EL SISTEMA.</p>																																																																																																																																																																																																														
<p>GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA</p>  <p>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE</p> <p>UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, COMUNICACIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVA.</p>																																																																																																																																																																																																														



SECRETARÍA DE  
**EDUCACIÓN  
Y CULTURA**  
GOBIERNO  
DE **SONORA**

**TARJETA INFORMATIVA**



Folio UTICIE No. 033 /2025

Hermosillo Sonora, Junio del 2025

**Para: Ing. José Alejandro Valenzuela Cruz**

Titular de la Unidad de Tecnologías de la Información

Comunicación e Innovación Educativa

En relación al reporte trimestral de las metas POA, me permito informarle que en el 2do trimestre que comprende de Abril a Junio del 2025, en el indicador de **Implementación de Aplicaciones Web**, se tenía contemplada 1 meta, pero en el presente trimestre de realizaron 17, por lo que adjunto relación de los mencionados.

N°	Mantenimiento a Sistemas	Líder del proyecto	Documentación de respaldo
1	Sistema Formato Único de Personal (FUP)	Rafael Borbón	Correo Electrónico
2	Sistema PrepaSon	Francisco Cano	Correo Electrónico
3	Sistema de Cambios de Centros de Trabajo	Rafael Borbón	Correo Electrónico
4	Sistema de Asignación de Plazas Docente	Francisco Cano	Correo Electrónico
5	Sistema SISAR, Regionales, POSSSES, Cajeros, CREDESEC	Rafael Borbón	Oficio de Solicitud
6	Sistema CREDESEC	Rafael Borbón	Oficio de Solicitud
7	Sistema de Reloj Cheador	Rafael Borbón	Correo Electrónico
8	Sistema SICASEC	Rafael Borbón	Correo Electrónico
9	Sistema de Control Escolar (Yoremia)	Jorge León	Correo Electrónico
10	Sistema SIGA	Jorge León	Correo Electrónico
11	Sistema de Validación de Documentos (SVD)	Francisco Cano	Correo Electrónico
12	Sistema Inter-Básica	Francisco Cano	Correo Electrónico
13	Sistema de Constancias	Francisco Cano	Correo Electrónico
14	Sistema de Gestión Documental (SGD)	Jorge León	Oficio de Solicitud
15	Sistema para la Planeación de los Servicios Educativos (SIPSE)	Rafael Borbón	Correo electrónico
16	Sistema de Gestión de Infraestructura Educativa del Estado de Sonora (IE)	Rafael Borbón	Correo electrónico
17	Sistema de entrega de Uniformes Escolares (SIUNE)	Rafael Borbón	Correo electrónico

**Atentamente**

  
**Francisco Cano Sánchez**  
Director de Sistemas de Información

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA

**SBC**



UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN,  
COMUNICACIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVA.

Bivd. Luis Donaldo Colosio Poniente Final S/N, Col. Las Quintas. C.P. 83240.  
Teléfono: (662) 289 7600. Hermosillo, Sonora / www.sonora.gob.mx



**"2025: AÑO DE LA INCLUSIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD"**  
**UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN,  
 COMUNICACIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVA**  
 Oficio No. 0684/ UTICIE /2025  
 Hermosillo, Sonora. 13 de junio de 2025

**TITULARES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS  
 PRESENTE. -**

Me dirijo a ustedes para informarles que la Unidad de Tecnologías de la Información, Comunicación e Innovación Educativa (UTICIE), es la única unidad con la atribución para administrar, gestionar todo tipo de tecnologías dentro de este Organismo. Esto incluye, pero no se limita a:

- Sistemas informáticos
- Redes de comunicación
- Bases de datos
- Software y aplicaciones
- Hardware y dispositivos

La seguridad informática es de suma importancia para nuestro Organismo, ya que protege nuestros activos digitales y garantiza la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información. Por lo tanto, es fundamental que todas las áreas informen a esta Unidad, sobre cualquier proyecto, iniciativa o actividad que involucre tecnología, para que podamos evaluar y aprobar los riesgos asociados.

- Todas las áreas que deseen implementar o utilizar tecnología deben informar a la Unidad de Tecnologías con anticipación suficiente.
- La Unidad de Tecnologías tiene la atribución de tomar decisiones informadas sobre la implementación de tecnologías, de igual forma podrá establecer políticas y procedimientos para la gestión tecnológica.
- La Unidad de Tecnologías proporcionará recomendaciones de acuerdo con las necesidades del área que lo requiera.

El objetivo es garantizar que la tecnología se utilice de manera segura y eficiente en toda la Institución, que se minimicen los riesgos asociados con la seguridad informática.

Reiteramos nuestro compromiso de apoyar y recomendar a todas las áreas de este Organismo en materia de tecnología, como la Unidad responsable de administrar y gestionar todo tipo de tecnologías estamos dispuestos a proporcionar orientación y asesoría técnica, recomendar soluciones tecnológicas que se alinean a sus objetivos, colaborar con las áreas para implementar y configurar tecnologías que mejoren la eficiencia y productividad.

Agradezco su comprensión y cooperación en este tema.

ATENTAMENTE:

**ING. JOSÉ ALEJANDRO VALENZUELA CRUZ**  
 TITULAR DE LA UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN,  
 COMUNICACIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVA.

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA



UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN,  
 COMUNICACIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVA.

C.c.p. Expediente.

# ACUSE

Unidad de Tecnologías de la Información, Comunicación e Innovación Educativa  
 OFICIO NO. 0684 / UTICIE / 2025

#	UNIDAD ADMINISTRATIVA	ACUSE
1	Despacho del Secretario	
2	Unidad de Asuntos Jurídicos	
3	[Sin título] Unidad de Enlace de Comunicación Social y Eventos	
4	Unidad de Tecnologías de la Información, Comunicación e Innovación Educativa	

Unidad de Tecnologías de la Información, Comunicación e Innovación Educativa  
 OFICIO NO. 0684 / UTICIE / 2025

#	UNIDAD ADMINISTRATIVA	ACUSE
21	Dirección General de Mejora Continua de la Educación	
22	Subsecretaría de Planeación y Administración	
23	Dirección General de Planeación	
24	Dirección General de Administración y Finanzas	



GOBIERNO  
DE SONORA  
OFICIALÍA  
MAYOR



## ACTA DE LA SESIÓN DE INSTALACIÓN DEL COMITÉ DE GOBIERNO DIGITAL

En la Ciudad de Hermosillo Sonora, siendo las once horas del día diecisiete de septiembre del año dos mil veinticuatro, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 12 y 16 de la Ley de Gobierno Digital para el Estado de Sonora y 6 de su Reglamento; se celebró en la Sala Cinco del Centro de Capacitación del Gobierno del Estado (CECAP), ubicado en Comonfort y Avenida de la Cultura, Edificio México, 5º Nivel, Hermosillo, Sonora, la Sesión de Instalación del Comité de Gobierno Digital, contando con la presencia de las personas integrantes de dicho órgano colegiado, cuyos nombres y cargos son los siguientes:

CARGO DENTRO DEL COMITÉ	DEPENDENCIA O ENTIDAD	NOMBRE	PUESTO
Titular de la Autoridad en materia de Gobierno Digital en el Estado de Sonora	Oficialía Mayor	C. Franco Fabbri Vázquez	Oficial Mayor del Gobierno del Estado de Sonora
Presidente	Oficialía Mayor	Luis Javier Ortega Cisneros	Subsecretario de Gobierno Digital
Integrantes	Oficialía Mayor	Minerva Annet Ortega Dueñas José Alberto Dyck Rincón Erick Alejandro Ceballos Piñuelas Armando Angulo Cruz Diana Laura Ballesteros Valenzuela	Personas titulares de las Direcciones Generales de la Subsecretaría de Gobierno Digital
Integrante	Secretaría de Gobierno	Gabriel Humberto Bojórquez Martínez	Coordinador General de Modernización, Tecnologías y Sistemas
Integrante	Secretaría de Hacienda	Jesús Martín Figueroa Soto	Director General del Sistema de Información Financiera
Integrante	Secretaría de la Contraloría General	Carlos Alberto Valenzuela Cruz	Director General de Control de



**GOBIERNO DE SONORA**  
**OFICIALÍA MAYOR**



**TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE SONORA; ASIMISMO, CON FUNDAMENTO EN LO ESTABLECIDO EN ARTÍCULO 15 DE LA LEY DE GOBIERNO DIGITAL PARA EL ESTADO DE SONORA Y ARTÍCULO 6, FRACCIÓN V, INCISO D), DE SU REGLAMENTO, EL COMITÉ DE GOBIERNO DIGITAL APRUEBA POR VOTACIÓN UNÁNIME A LOS CC. AL SOTELO MONTAÑO, RESPONSABLE DEL REGISTRO ESTATAL DE VÍCTIMAS DE LA COMISIÓN EJECUTIVA ESTATAL DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS DEL ESTADO DE SONORA Y CÉSAR ARMANDO GARCÍA ORTEGA, COORDINADOR DE RECURSOS INFORMÁTICOS DEL EJECUTIVO DEL ESTADO; LO QUE SE ASIENTA PARA LOS EFECTOS CORRESPONDIENTES.**

Luego de lo anterior, el Presidente preguntó a las personas asistentes si había algún otro asunto general que desearan someter ante el Comité y al no haberlos instruyó a la Lic. Minerva Annet Ortega Dueñas, Directora General de Política Digital y Gobernanza Tecnológica de la Subsecretaría de Gobierno Digital, para que en su carácter de Secretaria Técnica elabore el acta correspondiente y diera seguimiento a los acuerdos tomados.

**7.- Cierre de la Sesión.**

Finalmente, el Ing. Luis Javier Ortega Cisneros, Presidente del Comité de Gobierno Digital agradeció la participación de las personas asistentes y declaró concluida la Sesión de Instalación del Comité de Gobierno Digital, siendo las trece horas con catorce minutos del día de su inicio, levantándose la presente acta, misma que firman para constancia los que en ella intervinieron.

CARGO DENTRO DEL COMITÉ	DEPENDENCIA O ENTIDAD	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
Titular de la Autoridad en materia de Gobierno Digital en el Estado de Sonora	Oficialía Mayor	C. Franco Fabbri Vázquez [Sin título]	Oficial Mayor del Gobierno del Estado de Sonora	
Presidente	Oficialía Mayor	Luis Javier Ortega Cisneros	Subsecretario de Gobierno Digital	
Integrante	Oficialía Mayor	Minerva Annet Ortega Dueñas	Persona titular de las Direcciones Generales de la	

Por su parte el **Dr. Jos® Ricardo G§lvez Gonz§lez**, Subdirector de Planeaci· n y Evaluaci· n Direcci· n de Programaci· n y Evaluaci· n de la Direcci· n General de Planeaci· n, quien fue designado como representante de la Mtra. Alejandra Astorga Castro, Directora General de Planeaci· n, envi· lo relativo al avance presupuestal Estado del Ejercicio de la Secretar·a de Educaci· n y Cultura y Servicios Educativos del Estado de Sonora, el cumplimiento de Indicadores, amortizaci· n contable presupuestaria.

**Correo recibido el d·a 10 de Julio de 2025.**

Por instrucci· n de la **Mtra. Alejandra Astorga Castro**, Directora General de Planeaci· n, y en atenci· n al oficio No. 345/2025, donde se solicita informaci· n referente a las acciones realizadas por esta unidad administrativa, misma que se encuentran plasmadas en el **Programa de Trabajo de Control Interno 2025**, se informa lo siguiente:

**En relaci· n con los manuales:**

- 26% listos para aprobaci· n
- 68% en revisi· n
- 06% en proceso
- 100% en la capacitaci· n para actualizaci· n de manuales

**En cuanto a los mecanismos para transparencia:**

- Se cuenta por el portal <https://transparencia.sonora.gob.mx/>
- Se reporta la evaluaci· n de los portales en <https://transparencia.sonora.gob.mx/evaluacion-de-portales> donde se reporta:

SECRETARIA O ENTIDAD		CUMPLIMIENTO LGT 70	CUMPLIMIENTO LTAIPES 81
52	Secretaria de Educaci· n y Cultura	98.95	99.24
64	Servicios Educativos del Estado de Sonora	95.79	94.7

Sin otro particular por el momento, aprovecho la oportunidad de enviarle un cordial saludo.  
Atentamente,

**Dr. Jos® Ricardo G§lvez Gonz§lez**

*Subdirector de planeaci· n y evaluaci· n*

*Direcci· n de programaci· n y evaluaci· n de*

Direcci· n general de planeaci· n, SEC Sonora.

Tel: 6622897600. Ext: 3846



**"2025: Año de la Inclusión de las Personas con Discapacidad"**

Oficio No. DGP 2092/2025  
Hermosillo, Sonora; 9 de julio de 2025

**Dra. Ma. Guadalupe González Lizárraga**

Subsecretaria de Políticas Educativas para la Transformación  
Presente. -

En atención al oficio No. 345/2025, donde se solicita información referente a las acciones realizadas por esta unidad administrativa, misma que se encuentran plasmadas en el Programa de Trabajo de Control Interno 2025, se informa lo siguiente:

En relación con los manuales:

- 26% listos para aprobación
- 68% en revisión
- 06% en proceso
- 100% en la capacitación para actualización de manuales

En cuanto a los mecanismos para transparencia:

- Se cuenta por el portal <https://transparencia.sonora.gob.mx/>
- Se reporta la evaluación de los portales en <https://transparencia.sonora.gob.mx/evaluacion-de-portales> donde se reporta:

SECRETARIA O ENTIDAD	CUMPLIMIENTO LGT 70	CUMPLIMIENTO LTAIPES 81
52 Secretaria de Educación y Cultura	98.95	99.24
64 Servicios Educativos del Estado de Sonora	95.79	94.7

Sin otro particular por el momento, aprovecho la oportunidad de enviarle un cordial saludo.

Atentamente,

*EA*

*[Handwritten Signature]*

**Mtra. Alejandra Astorga Castro**  
Directora General de Planeación

C.c.p Archivo.  
AAC/MANF/jrgg



Con relación al informe de Servicios Educativos del Estado de Sonora, Es importante recalcar lo que respecta al avance de indicadores, debido a las fechas de cierre presupuestario e informes referidos, al sistema informático de la Secretaría, la Dirección General de Planeación nos informa que no se encuentra en posibilidades de extraer información o de generar reportes a la fecha que se solicita información, por lo que los requerimientos de esta información se están viendo afectados. Mencionada información será presentada en cuanto se tenga acceso al sistema.

La **Mtra. Andrea Sotelo Torres**, secretaria técnica del Comité de Ética de la Secretaría de Educación y Cultura del Gobierno del Estado de Sonora, **Informe de Avances del Programa de Trabajo de Control Interno Comité de Ética e Integridad SEC/SEES** corte al 30 de junio de 2025.

### 1. Antecedentes

En cumplimiento del Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI) 2025, de los Lineamientos Generales para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Ética e Integridad y el Código de Conducta SEC/SEES, se presenta el avance de las acciones comprometidas en el eje de “Ética e Integridad” del PTCI.

### 2. Metodología de seguimiento

Se revisaron los acuerdos y evidencias de la primera y segunda sesiones ordinarias llevadas a cabo en el trimestre que se informa.

Se actualizó la tabla de control de acciones (Anexo 1) y se verificó evidencia documental y fotográfica (Anexos 2).

El estatus se clasificó como Formalizado, Operando o Evidencia según el grado de cumplimiento.

### 3. Avances por acción

	Acciones a considerar		Acción de Mejora	Descripción	Evidencia
1	<b>Evidencia</b> (Evaluación del Cumplimiento 2024)	S <sup>2</sup>	Cumplido	Se emitió convocatoria para participar en la Evaluación del Cumplimiento al Código de Ética, Conducta y Reglas de Integridad 2024. Enero 2025	
2	<b>Operando</b> (Código de Ética y Conducta)	S <sup>2</sup>	Reforzar la difusión continua del Código y sus principios	La SEC-SEES mantiene vigente su Código de Ética y Conducta; Se da difusión permanente en Portal Web.	Anexo 2
3	<b>Operando</b> (Evaluación	S <sup>2</sup>	Presentar los resultados de la	En la I sesión Ordinaria, el Comité acordó participar en la	Anexo 3

	del Cumplimiento 2025)		Evaluación 2025 y remitir el informe al COCODI; mantener la convocatoria anual	Evaluación 2025 del Cumplimiento al Código de Ética, Conducta y Reglas de Integridad.	
4	<b>Evidencia</b> (Expediente de Sesiones)	S <sup>2</sup>	Consolidar y resguardar el expediente completo (convocatorias, listas, actas, presentaciones, evidencias fotográficas) de la I y II Sesiones 2025	La SEC y los SEES cuentan con un Comité de Ética e Integridad debidamente instalado. El Plan Anual de Trabajo 2025 fue aprobado por unanimidad en la Primera Sesión Ordinaria del Comité, celebrada el 30 de mayo de 2025. Se avala la reorganización temática del PAT 2025, asegurando el monitoreo de indicadores y la obligación de remitir el informe anual.	Anexos 4, 5, 6, 7 y 8.
5	<b>Operando</b> (Periodicidad y seguimiento del PAT)	S <sup>2</sup>	Mantener la periodicidad de sesiones y el seguimiento trimestral del PAT 2025	El Comité de Ética e Integridad sesiona conforme al calendario aprobado con cuatro sesiones ordinarias al año, más las extraordinarias que se requieran. En la sesión ordinaria del 30 de mayo el Comité programó la II, III y IV Sesiones Ordinarias y acordó reportar avances trimestrales del PAT 2025, garantizando la continuidad de las acciones de Ética e Integridad.	Anexos 9, 10 y 11.

#### 4. Cumplimiento global del eje de Ética e Integridad

- Acciones comprometidas: cinco
- Acciones con avance satisfactorio: 5 (100 %)

#### 5. Conclusiones

El Comité de Ética e Integridad SEC/SEES avanza de manera integral en la ejecución del Programa de Trabajo de Control Interno 2025. Las cinco acciones prioritarias muestran

cumplimiento oportuno y documentado, fortaleciendo la cultura de integridad, la rendición de cuentas y la transparencia institucional. Se prevé cerrar el ejercicio anual con el 100 % de las metas del eje cumplidas y con evidencias verificables, reforzando así la confianza de la ciudadanía en el desempeño ético del sector educativo sonorense.

**TABLA DE CONTROL DE ACCIONES (ANEXO 1)**

Actividad de Control				Actividad de Mejora			
No.	Punto de interés	Descripción	Acciones a considerar		Acción de Mejora	Descripción	Unidad Administrativa Responsable
P01	P01.P101	P01 Mostrar Actitud de Respaldo y Compromiso	Formalizado	si	Cumplido	Se emitió convocatoria para participar en la Evaluación del Cumplimiento al Código de Ética, Conducta y Reglas de Integridad 2024. Enero 2025	Secretaría Técnica del Comité de Ética e Integridad SEC-SEES
	P01.P102		Operando	si	Reforzar la difusión continua del Código y sus principios	La SEC-SEES mantiene vigente su Código de Ética y Conducta; Se da difusión permanente en Portal Web.	Secretaría Técnica del Comité de Ética e Integridad SEC-SEES
	P01.P103		Operando	si	Presentar los resultados de la Evaluación 2025 y remitir el informe al COCODI; mantener la	En la I sesión Ordinaria, el Comité acordó participar en la Evaluación 2025 del Cumplimiento	Secretaría Técnica del Comité de Ética e Integridad SEC-SEES

Actividad de Control				Actividad de Mejora			
No.	Punto de interés	Descripción	Acciones a considerar		Acción de Mejora	Descripción	Unidad Administrativa Responsable
					convocatoria anual.	al Código de Ética, Conducta y Reglas de Integridad.	
	P01.P104		Evidencia	si	Consolidar y resguardar el expediente completo (convocatorias, listas, actas, presentaciones, evidencias fotográficas) de la I y II Sesiones 2025	La SEC y los SEES cuentan con un Comité de Ética e Integridad debidamente instalado. El Plan Anual de Trabajo 2025 fue aprobado por unanimidad en la Primera Sesión Ordinaria del Comité, celebrada el 30 de mayo de 2025. Se avaló la reorganización temática del PAT 2025, asegurando el monitoreo de indicadores y la obligación de remitir el informe anual.	Secretaría Técnica del Comité de Ética e Integridad SEC-SEES
	P01.P105		Evidencia	si	Mantener la periodicidad de sesiones y el seguimiento	El Comité de Ética e Integridad sesiona conforme al	Secretaría Técnica del Comité de Ética e

Actividad de Control				Actividad de Mejora		
No.	Punto de interés	Descripción	Acciones a considerar	Acción de Mejora	Descripción	Unidad Administrativa Responsable
				trimestral del PAT 2025	calendario aprobado con cuatro sesiones ordinarias al año, más las extraordinarias que se requieran. En la sesión ordinaria del 30 de mayo el Comité programó la II, III y IV Sesiones Ordinarias y acordó reportar avances trimestrales del PAT 2025, garantizando la continuidad de las acciones de ética e integridad.	Integridad SEC-SEES



## ANEXO 2

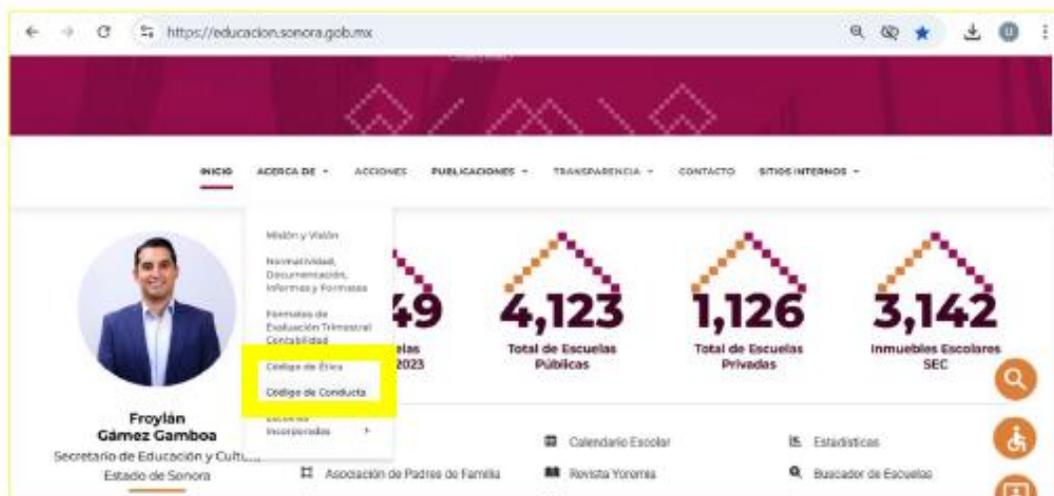
<https://educacion.sonora.gob.mx/>

CÓDIGO DE ÉTICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.

[https://educacion.sonora.gob.mx/media/attachments/2023/08/10/codigo\\_de\\_etica\\_de\\_la\\_administracion\\_publica\\_estatal.pdf](https://educacion.sonora.gob.mx/media/attachments/2023/08/10/codigo_de_etica_de_la_administracion_publica_estatal.pdf)

CÓDIGO DE CONDUCTA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA Y SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE SONORA.

<https://educacion.sonora.gob.mx/media/attachments/2023/08/10/codigo-de-conducta-sec-sees.pdf>





**ANEXO 3  
PLAN ANUAL DE TRABAJO 2025  
EJE 5 Evaluación, transparencia y reconocimiento**

## Plan de trabajo

<p style="text-align: center;"><b>1. Gobernanza y Planeación Institucional</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ratificar (o actualizar) la integración del Comité de Ética e Integridad.</li> <li>• Presentar Plan Anual de Trabajo 2025.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>2. Gestión y Seguimiento Operativo del Comité</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Celebrar cuatro sesiones ordinarias por año y las extraordinarias que se requieran.</li> <li>• Presentar el informe anual de actividades 2024.</li> <li>• Informar trimestralmente el avance del Plan Anual de Trabajo.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>3. Capacitación y Cultura Ética Interna</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortalecer el conocimiento del personal en ética, integridad, prevención de conflictos de interés, derechos humanos, no discriminación e igualdad de género.</li> <li>• Promover la firma de la Carta Compromiso con cada persona servidora pública.</li> <li>• Difundir de manera permanente la ética, la integridad pública y la prevención de conflictos de interés para mejorar el clima y la cultura organizacional.</li> </ul>
---	---	---

---

## Plan de trabajo

<p style="text-align: center;"><b>4. Sensibilización Temática y Medio Ambiente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Impulsar prácticas éticas enfocadas al cuidado del medio ambiente entre las personas servidoras públicas.</li> <li>• Sensibilizar los días 9 de cada mes sobre el Día de la Integridad.</li> <li>• Sensibilizar los días 25 de cada mes sobre la Eliminación de la Violencia contra Niñas y Mujeres.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>5. Evaluación, Transparencia y Reconocimiento</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participar, con la Unidad de Ética, en la evaluación anual 2025 del cumplimiento de los Códigos de Ética y de Conducta.</li> <li>• Participar en la evaluación anual 2024 del funcionamiento de los Comités de Ética e Integridad.</li> <li>• Participar en la Marcha por la Integridad.</li> <li>• Participar en la Convocatoria "Servidor Público Íntegro" de la Administración Pública Estatal.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>6. Vinculación Social y Responsabilidad Comunitaria</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortalecer, entre las personas servidoras públicas, las prácticas éticas enfocadas a la comunidad.</li> <li>• Realizar jornadas de trabajo comunitarias ("Tequios por la Paz y contra las Adicciones") que fomenten factores de protección psicosocial, rescate de espacios públicos y bienestar emocional, en coordinación con la SEP y el Instituto Nacional de la Juventud.</li> <li>• Incorporación al sistema SALVA para el registro y seguimiento de acciones.</li> <li>• Promover la instalación y uso de espacios seguros y libres de violencia.</li> </ul>
---	--	--



**“2025: Año de la Inclusión de las Personas con Discapacidad”**  
 Comité de Ética e Integridad SEC-SEES  
 Hermosillo, Sonora; 22 de mayo de 2025.  
 Oficio No.CEI-003 /2025.

**Titulares Integrantes del Comité de Ética e Integridad**  
**Presente.-**

Con fundamento en los artículos 35 y 36 de los Lineamientos Generales para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Ética e Integridad de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, se convoca a las y los integrantes del Comité de Ética e Integridad de la Secretaría de Educación y Cultura y de los Servicios Educativos del Estado de Sonora a las siguientes sesiones:

1. Sesión de Instalación: La cual se llevará a cabo el día 30 de mayo de 2025 a las 09:30 horas, en la Sala de Capacitación de Recursos Humanos, ubicada en las instalaciones de la Secretaría de Educación y Cultura, SEC Quintas. En esta sesión se procederá con la toma de protesta de las y los integrantes del Comité, tanto de los titulares como de sus respectivos suplentes.
2. Primera Sesión Ordinaria: Esta sesión se celebrará el mismo día viernes 30 de mayo de 2025 a las 9:50 horas, en la misma ubicación.

Agradeceré se sirva a proporcionar el nombre, puesto y correo electrónico de la persona designada como suplente, a través de correo electrónico dirigido a [sotelot.andrea@sonora.edu.mx](mailto:sotelot.andrea@sonora.edu.mx), a más tardar el día martes 27 de mayo de 2025. Asimismo, deberá instruir a la persona designada para que asista también a la sesión de instalación mencionada anteriormente.

Adjunto la orden del día correspondiente a ambas sesiones.

Sin otro particular al respecto, le saludo cordialmente.

Atentamente,


C.c.p. Lic. Froylán Gámez Gamboa, Presidente del Comité de Ética e Integridad SEC-SEES  
 C.c.p. Dra. Ma Guadalupe González Lizárraga, Vicepresidenta del Comité de Ética e Integridad SEC-SEES  
 C.c.p. Archivo





**ORDEN DEL DÍA**  
**I sesión ordinaria**  
**Comité de Ética e Integridad SEC-SEES**

**Fecha: Viernes 30 de mayo de 2025**

**Hora: 9:50 horas**

**Lugar: Sala de Capacitación de Recursos Humanos, SEC Quintas**

1. Registro de asistencia y declaración de quórum legal.
2. Lectura y, en su caso, aprobación del orden del día.
3. Informe general 2024.
4. Ratificación y actualización de integrantes de Comisiones.
5. Presentación y aprobación del Programa Anual de Trabajo 2025.
6. Asuntos generales.
7. Clausura de la sesión.

23/5/25, 5:14 p.m.

Convocatoria y Orden del Día para las Sesiones del Comité de Ética e Integridad: ANDREA SOTELO TORRES - Outlook



## Convocatoria y Orden del Día para las Sesiones del Comité de Ética e Integridad

**Desde** ANDREA SOTELO TORRES <sotelot.andrea@sonora.edu.mx>

**Fecha** Vie 2025-05-23 17:13

**Para** RODRIGO FLORES HURTADO <floresh.rodrigo@sonora.edu.mx>; BEATRIZ COTA PONCE <cotap.beatriz@sonora.edu.mx>; RODOLFO BASURTO ALVAREZ <basurtoa.rodolfo@sonora.edu.mx>; JUAN CARLOS OCAÑA ZARAGOZA <ocanaz.juan@sonora.edu.mx>; ESQUER SUMUANO HUITZILIHUITL MANUEL ZULIMAK <esquers.manuel@sonora.edu.mx>; GLORIA ANALÍ PIÑUELAS CABRERA <pinuelasc.gloria@sonora.edu.mx>; SALOMON MONTIEL PABLO <salomonm.pablo@sonora.edu.mx>; ROBERTO ALMADA PALAFOX <almadap.roberto@sonora.edu.mx>; DE LA MORA CRUZ BLANCA ANDREA <delamorac.blanca@sonora.edu.mx>; PEREZ CELAYA ALMA ROCIO <perezc.alma@sonora.edu.mx>; RICARDO ALCARAZ RUIZ <alcarazr.ricardo@sonora.edu.mx>; DULCE ABILENE PERALTA BRACAMONTE <peraltab.dulce@sonora.edu.mx>; MARTHA GUADALUPE ENRIQUEZ CAJIGAS <enriquezc.martha@sonora.edu.mx>; GUADALUPE ALICIA MOLINA HERNÁNDEZ <molinah.guadalupe@sonora.edu.mx>; JORGE ARMANDO GOMEZ ALONSO <gomeza.jorge@sonora.edu.mx>; JORGE VALDEZ ALMADA <valdeza.jorge@sonora.edu.mx>; ROSA MARIA MANCHA ORNELAS <manchao.rosa@sonora.edu.mx>; MIGDELINA ANDREA ESPINOZA ROMERO <espinozar.migdelina@sonora.edu.mx>; DIANA CECILIA ZAZUETA ALMADA <zazuetaa.diana@sonora.edu.mx>; LIZBETH SABINA GONZALEZ BUSTAMANTE <gonzalezb.lizbeth@sonora.edu.mx>

**CC** FROYLAN GAMEZ GAMBOA <gamezg.froylan@sonora.edu.mx>; MA GUADALUPE GONZALEZ LIZARRAGA <gonzalezl.guadalupe@sonora.edu.mx>

**CCO** SONIA FELIX ALDAMA <felixa.sonia@sonora.edu.mx>; GRECIA CAROLINA DOMINGUEZ CARDENAS <dominguezc.grecia@sonora.edu.mx>

3 archivos adjuntos (1 MB)

Convocatoria sesiones Comité de Ética.pdf; Orden del Día Instalación.pdf; Orden del Día | sesión ordinaria.pdf;

### Apreciables Titulares del Comité de Ética e Integridad,

Por medio del presente, y con fundamento en los artículos 35 y 36 de los Lineamientos Generales para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Ética e Integridad de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, me permito convocarles a las siguientes sesiones del Comité de Ética e Integridad de la Secretaría de Educación y Cultura y de los Servicios Educativos del Estado de Sonora:

#### 1. Sesión de Instalación

**Fecha:** Viernes 30 de mayo de 2025

**Hora:** 09:30 horas

**Lugar:** Sala de Capacitación de Recursos Humanos, SEC Quintas

En esta sesión se procederá a la toma de protesta de las y los integrantes del Comité, tanto de titulares como de sus respectivos suplentes.

#### 2. Primera Sesión Ordinaria

**Fecha:** Viernes 30 de mayo de 2025



GOBIERNO  
DE SONORA  
SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN  
Y CULTURA



Área	Nombre	Puesto	Firma de asistente
Dirección General de Programación y Estadística	Reyna Judith Valencia Martínez Directora General	Vocal	
	Lizbeth Christina Burboa García	Suplente	
Dirección General de Educación Superior	Dulce Abilene Peralta Bracamontes Directora General	Vocal	
	Yezmin Lizette Fimbres Moreno	Suplente	
Dirección General Académica	Migdelina Andrea Espinoza Romero Directora General	Vocal	
	Emiliano Moreno Rodríguez	Suplente	
Dirección General de Igualdad de Género	Guadalupe Alicia Molina Hernández Directora General	Vocal	
	América Herlinda Montoya Espinoza	Suplente	
Dirección General de Control y Gestión de Calidad	Mtra. Diana Cecilia Zazueta Almada Directora General	Vocal	
	María Gisella Mares Hernández	Suplente	
Dirección General de Administración Participativa	Blanca Andrea de la Mora Cruz Directora General	Vocal	
	Ivanna Elena Gómez Montes	Suplente	
Dirección General de Cultura Física y Deporte	Rosa María Mancha Ornelas Directora General	Vocal	
	Daniela Cañedo Ibarra	Suplente	
Dirección General de Procesos de Nomina	Rodolfo Dessens Peralta	Vocal	
	Diana Guadalupe Dojaquez Peralta	Suplente	
Dirección General de Planeación	Alejandra Astorga Castro Directora General	Vocal	
	Raymundo Padilla Valdez	Suplente	
Dirección General de Administración y Finanzas	Lizbeth Sabina González Bustamante Directora General	Vocal	
	Jesús Alberto García Velarde	Suplente	

# POR UNA CULTURA DE LA INTEGRIDAD



El Comité de Ética e Integridad representa un pilar fundamental en la construcción de un sistema educativo basado en valores sólidos y principios de integridad y en fechas recientes, se realizó la toma de protesta del Comité de Ética e Integridad de la Secretaría de Educación y Cultura.

Andrea Soledad Torres, directora de Políticas de Igualdad Sustentativa y Secretaría Técnica del comité, dirigió los trabajos de este órgano colegiado que busca garantizar que los principios éticos permanezcan en todas las actividades de la SEC y los Servicios Educativos del Estado de Sonora.

Durante el evento, reiteraron que el compromiso del comité es establecer acuerdos consensuados, para desarrollar estrategias que fortalezcan la ética institucional. Sus decisiones tienen un impacto directo en cada oficina administrativa y cada aula del sistema educativo estatal.

El comité, además, presenta una inversión estratégica para incrementar la calidad educativa de Sonora, ya que orienta a un desempeño ético, seguro y eficiente, donde todos los actores educativos se desenvuelvan en un ambiente de respeto y profesionalismo.

La promoción de los valores que surja del trabajo realizado por el comité, tendrá un efecto multiplicador donde las buenas prácticas administrativas se reflejen en los centros escolares y fortalezcan la confianza de la comunidad en el sistema educativo, además de consolidar una cultura de integridad entre quienes integran la estructura administrativa de la SEC.

**EDICIÓN 437**

**SONORA**

**GOBIERNO DEL ESTADO**

**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA**

**15 JUNIO 2025**

**FERIA DE LA FAMILIA Y LA CULTURA**

[revistayfamilia.sec.gob.mx](http://revistayfamilia.sec.gob.mx)

**ALFONSO DURAZO MONTAÑO, GOBERNADOR DE SONORA:**

**"LA CULTURA Y EL ARTE SON LAS VERTIENTES PARA CREAR UNA ATMÓSFERA DE PAZ Y SOLIDARIDAD ENTRE LOS SONORENSES"**



**PLASMAN IDENTIDAD SONORENSE EN MURAL**

El aprecio por la diversidad cultural de nuestro Estado a través del idioma Inglés, se plasmó en diversas manifestaciones artísticas por parte de estudiantes de primaria, atendidos por el Programa Nacional de Inglés y que participaron en la convocatoria de la Feria de las Culturas.

El evento reunió a niños y niñas de Agua Prieta, San Luis Río Colorado, Caborca, Guaymas, Cajeme, Navojoa y Hermosillo, quienes presentaron un mural representativo de la identidad cultural del estado, acompañado de una exposición oral, resultado de un proceso de investigación, adrezoado con la creatividad y el trabajo colaborativo entre los mismos estudiantes y sus docentes.

En la convocatoria participaron un total de 58 alumnos en la etapa escolar, de los cuales 16 fueron seleccionados como representantes y de los cuales, se eligieron dos para participar en la etapa nacional, destacando por su desempeño a lo largo de las etapas previas.

**Representarán a Sonora en la etapa nacional de la Feria de las Culturas, Relatos de Identidad**

-Danna Marcela Bocón Chávez  
-Elioben Martínez Alcaraz

Estudiantes de la primaria "Nuevas Manoas", ubicada en el municipio de Navojoa que viajara al Club de México a continuar su participación.



**Informe de Avances del Programa de Trabajo de Control Interno  
Comité de Ética e Integridad SEC-SEES  
Corte al 30 de junio de 2025**

**1. Antecedentes**

En cumplimiento del Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI) 2025, de los Lineamientos Generales para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Ética e Integridad y el Código de Conducta SEC-SEES, se presenta el avance de las acciones comprometidas en el eje de "Ética e Integridad" del PTCI.

**2. Metodología de seguimiento**

Se revisaron los acuerdos y evidencias de la primera y segunda sesiones ordinarias llevadas a cabo en el trimestre que se informa.

Se actualizó la tabla de control de acciones (Anexo 1) y se verificó evidencia documental y fotográfica (Anexos 2-5).

El estatus se clasificó como Formalizado, Operando o Evidencia según el grado de cumplimiento.

**3. Avances por acción**

	<b>Acciones a considerar</b>		<b>Acción de Mejora</b>	<b>Descripción</b>	<b>Evidencia</b>
1	<b>Evidencia</b> (Evaluación del Cumplimiento 2024)	Sí	Cumplido	Se emitió convocatoria para participar en la Evaluación del Cumplimiento al Código de Ética, Conducta y Reglas de Integridad 2024. Enero 2025	
2	<b>Operando</b> (Código de Ética y Conducta)	Sí	Reforzar la difusión continua del Código y sus principios	La SEC-SEES mantiene vigente su Código de Ética y Conducta; Se da difusión permanente en Portal Web.	Anexo 2
3	<b>Operando</b> (Evaluación del Cumplimiento 2025)	Sí	Presentar los resultados de la Evaluación 2025 y remitir el informe al COCODI; mantener la convocatoria anual	En la I sesión Ordinaria, el Comité acordó participar en la Evaluación 2025 del Cumplimiento al Código de Ética, Conducta y Reglas de Integridad.	Anexo 3
4	<b>Evidencia</b> (Expediente de Sesiones)	Sí	Consolidar y resguardar el expediente completo (convocatorias, listas, actas, presentaciones, evidencias fotográficas) de la I y II Sesiones 2025	La SEC y los SEES cuentan con un Comité de Ética e Integridad debidamente instalado. El Plan Anual de Trabajo 2025 fue aprobado por unanimidad en la Primera Sesión Ordinaria del Comité, celebrada el 30 de mayo de 2025. Se avaló la	Anexos 4, 5, 6, 7 y 8.

Página 4 de 9

				reorganización temática del PAT 2025, asegurando el monitoreo de indicadores y la obligación de remitir el informe anual.	
5	Operando (Periodicidad y seguimiento del PAT)	Sí	Mantener la periodicidad de sesiones y el seguimiento trimestral del PAT 2025	El Comité de Ética e Integridad sesiona conforme al calendario aprobado con cuatro sesiones ordinarias al año, más las extraordinarias que se requieran. En la sesión ordinaria del 30 de mayo el Comité programó la II, III y IV Sesiones Ordinarias y acordó reportar avances trimestrales del PAT 2025, garantizando la continuidad de las acciones de ética e integridad.	Anexos 9, 10 y 11.

#### 4. Cumplimiento global del eje de Ética e Integridad

- Acciones comprometidas: cinco
- Acciones con avance satisfactorio: 5 (100 %)

#### 5. Conclusiones

El Comité de Ética e Integridad SEC-SEES avanza de manera integral en la ejecución del Programa de Trabajo de Control Interno 2025. Las cinco acciones prioritarias muestran cumplimiento oportuno y documentado, fortaleciendo la cultura de integridad, la rendición de cuentas y la transparencia institucional. Se prevé cerrar el ejercicio anual con el 100 % de las metas del eje cumplidas y con evidencias verificables, reforzando así la confianza de la ciudadanía en el desempeño ético del sector educativo sonorense.



Comité de Ética e Integridad SEC-SEES  
Hermosillo, Sonora; a 08 de julio de 2025  
Oficio CEI No. 10/2025

Asunto: Respuesta a solicitud de información  
y participación en la XXXIII Sesión de COCODI

**Dra. Ma Guadalupe González Lizárraga**

Subsecretaria de Políticas Educativas para la Transformación  
Presente.

En atención al Oficio 345/2025, de fecha 01 de julio del año en curso, y en cumplimiento de lo previsto en el Manual Administrativo del Marco Integrado de Control Interno para la Administración Pública Estatal de Sonora, me permito comunicar que esta Secretaría Técnica del Comité de Ética e Integridad, en su carácter de Enlace de Control Interno de la SEC y SEES, confirma su participación en la XXXIII Sesión del COCODI, programada para el 06 de agosto de 2025, en la Sala de Reuniones de SEC Quintas.

Asimismo, remito los avances y las evidencias correspondientes al segundo trimestre de 2025 (corte al 30 de junio), conforme a lo establecido en el Programa de Trabajo de Control Interno. Los documentos se envían en formato digital al correo: [zazuetaa.diana@sonora.edu.mx](mailto:zazuetaa.diana@sonora.edu.mx).

Sin otro particular, reitero la disposición de esta Secretaría Técnica para dar seguimiento puntual a los compromisos institucionales y agradezco la oportunidad de colaborar en tan relevante sesión.

Atentamente,

  
Mtra. Andrea Sotelo Torres  
Secretaria Técnica y Enlace del Comité de Ética e Integridad SEC-SEES  
Directora de Políticas de Igualdad Sustantiva

C.c.p. Archivo.



El **C.P. Francisco Javier Salcido Almada**, Director de Atención y Seguimiento de Auditorías, adscrito a la Dirección General de Administración y Finanzas, por cuestiones administrativas y en proceso, solicita termino de entrega de información para el día jueves 17 de julio de 2025, informaciones correspondientes a observaciones pendientes de solventar en SEC y SEES.

**Programa de Trabajo de Control Interno:**

En el Reporte de avances del Programa de Trabajo de Control Interno correspondiente al segundo trimestre de 2025, se agregaron los porcentajes de cumplimiento, cabe mencionar que los niveles de cumplimiento marcados en cero son los programados para cumplimiento al 100% en trimestres posteriores.

Fecha	Cargo	Fecha Inicio	Fecha de Cierre	Estatus	Descripción	Acción de Mejora		Fecha de Ejecución		Evidencias y % de Avance por Trimestre				Eliaberd Supervisión Instancia Superior OIC		Comentarios Sobre Avances y acciones	
						Acción de Mejora	Acción de Mejora	1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	4to. Trimestre	Total de Avance					
						Formalizado	Operando	Evidencia	%	Evidencia	%	Evidencia	%	Evidencia	%		%
P01	PM/PI01			Formalizado	Educativas para la Transformación, a través del Comité de Ética e Integridad, emite la convocatoria al interior de SEC y SEES, para participar en la Evaluación del Cumplimiento al Código de Ética, Conducta y Reglas de Integridad	Actualizar	Operando	04/02/2025	12/02/2025	1	25%	1	25%			50%	
P02	PM/PI02			Operando	La SEC y SEES cuenta con una un código de ética y de conducta.	Actualizar	Operando	04/02/2025	12/02/2025	1	25%	1	25%			50%	
P03	PM/PI03			Operando	Educativas para la Transformación, a través del Comité de Ética e Integridad, emite la convocatoria al interior de SEC y SEES, para participar en la Evaluación del Cumplimiento al Código de Ética, Conducta y Reglas de Integridad de forma Anual	Actualizar	Operando	04/02/2025	12/02/2025	1	25%	1	25%			50%	
P04	PM/PI04			Evidencia	En la SEC y SEES, se tiene instalado el Comité de Ética e Integridad los cuales elaboran el plan anual de trabajo para promover la ética e integridad al interior de la institución.	Actualizar	Evidencia	04/02/2025	12/02/2025	1	100%	1	100%			200%	
P05	PM/PI05			Actualizar	El comité de ética sesiona periódicamente y se da seguimiento trimestral al plan anual de trabajo	Actualizar	Actualizar	04/02/2025	12/02/2025	1	25%	1	25%			50%	

Actividad de Control			Acción de Mujeres										Comentarios Sobre Avances y seguir						
Mm.	Punto de Interés	Descripción	Acciones a considerar	Acción de Mujeres	Descripción	Unidad Administrativa Responsabil	Fecha de Aprobación a COCCODI	Fecha de Compromiso	Días Restantes para Concluir				Evidencia y % de Avance por Trimestre				Total de Avance	Comentarios Sobre Avances y seguir	
									1er. Trimestre Evidencia	2do. Trimestre Evidencia	3er. Trimestre Evidencia	4to. Trimestre Evidencia	1er. Trimestre %	2do. Trimestre %	3er. Trimestre %	4to. Trimestre %			
PI02	PI02-PI01		Formalizado	SI	Activación de control y vigilancia que lleva a cabo el Órgano Interno de Control, Sesiones Trimestrales del Comité de Control y Desempeño	SPET	06/02/2025	12/02/2025	1	1	1	1	25%	25%	25%	25%	50%		
					Anualmente se hace la autoevaluación de control interno y de acuerdo con las deficiencias y debilidades se hace el programa de trabajo de control interno (PCTI) al cual se le da seguimiento constantemente y se informa en COCCODI, por otra parte, también el secretario firma el Programa anual de control interno.													Se programa anualmente la autoevaluación en el 4to trimestre del sistema de control interno institucional	
	PI02-PI02		Formalizado	SI	Activación de control y vigilancia que lleva a cabo el Órgano Interno de Control, Sesiones Trimestrales del Comité de Control y Desempeño	SPET	06/02/2025	12/02/2025	0	0	0	0	0%	0%	0%	0%	0%		
	PI02-PI03		Operada	SI	Activación de control y vigilancia que lleva a cabo el Órgano Interno de Control, Sesiones Trimestrales del Comité de Control y Desempeño	SPET	06/02/2025	12/02/2025	1	1	1	1	25%	25%	25%	25%	50%		

Actividad de Control			Acción de Mejora					Evidencia y % de Avance por Trimestre												Comentarios Sobre Avances y acuerdos				
Punto de Interés	Descripción	Acciones a considerar	Acción de Mejora	Descripción	Unidad Administrativa Responsabil	Fecha de Aplicación a COCOCOI	Fecha de Compromiso	Días Restantes para Concluir			1er. Trimestre			2do. Trimestre			3er. Trimestre			4to. Trimestre			Total de Avance	
								Avance	Avance	Avance	Evidencia	%	Evidencia	%	Evidencia	%	Evidencia	%	Evidencia	%	Evidencia	%		
P03.P01	SI Actualizar la estructura organizacional y promover la capacitación para la elaboración de manuales de organización a los enlaces de las unidades administrativas.		SI Actualizar	La Dirección General de Administración de Personal a través de la Dirección de Desarrollo Organizacional se encarga de mantener actualizada la estructura organizacional y promover la capacitación para la elaboración de manuales de organización a los enlaces de las unidades administrativas.	DGAP	06/02/2025	12/02/2025	233	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	50%	
P03.P02	Formalizado El Reglamento interior de la SEC y SEES describe las funciones y atribuciones por cada unidad administrativa, por otra parte, en el manual de organización se describen las funciones de cada unidad administrativa.		Formalizado	El Reglamento interior de la SEC y SEES describe las funciones y atribuciones por cada unidad administrativa, por otra parte, en el manual de organización se describen las funciones de cada unidad administrativa.	DGAP	06/02/2025	12/02/2025	233	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	50%	
P03.P03	Operando El manual administrativo del Marco Integrado del Control Interno (MAMCI) es el marco normativo del SCIL. Se da cumplimiento a los requerimientos a través de reuniones de COCOCOI.		No Operando	El manual administrativo del Marco Integrado del Control Interno (MAMCI) es el marco normativo del SCIL. Se da cumplimiento a los requerimientos a través de reuniones de COCOCOI.	SPET	06/02/2025	12/02/2025	233	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	50%	

Mm.	Punto de Interés	Actividad de Control		Acción de Mejora	Descripción	Unidad Administrativa Responsable	Fecha de Aplicación a COCODI	Fecha de Comprobación	Días Restantes para Concluir	Evidencia y % de Avance por Trimestre								Total de Avance	Comentarios Sobre Avance y acordar
		Formalizado	Operando							1er. Trimestre Evidencia	2do. Trimestre Evidencia	3er. Trimestre Evidencia	4to. Trimestre Evidencia	1	2	3	4		
P104	P104.P101		Formalizado	SI	Actualizar el Manual de Organización de Personal a través de la Dirección de Desarrollo Organizacional, es la responsable de actualizar los perfiles de puestos y a través de la evaluación del desempeño se evalúa su competencia.	DGAP	06/02/2025	12/12/2025	233	1	25%	1	25%					50%	
	P104.P102		Operando	SI	Actualizar el Manual de Organización de Personal a través de la Dirección de Desarrollo Organizacional, es la responsable de actualizar los perfiles de puestos y a través de la evaluación del desempeño se evalúa su competencia.	DGAP	06/02/2025	12/12/2025	233	1	25%	1	25%					50%	
	P104.P103		Evidencia	SI	Actualizar el Manual de Organización de Personal a través de la Dirección de Desarrollo Organizacional, es la responsable de actualizar los perfiles de puestos y a través de la evaluación del desempeño se evalúa su competencia.	DGAP	06/02/2025	12/12/2025	233	1	25%	1	25%					50%	

Trigésima Segunda de COCODI

2. Listado de Acuerdos Tomados en la

Listado de Acuerdos de COCODI			
NO.	ACUERDO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
001/SEC-SEES-2025-1OR1T	DISPENSA DE LA LECTURA DEL ACTA DE SESIÓN ANTERIOR	COORDINADORA DE CONTROL INTERNO	07 DE MAYO DEL 2025
002/SEC-SEES-2025-1OR1T	APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA	COORDINADORA DE CONTROL INTERNO	07 DE MAYO DEL 2025
003/SEC-SEES-2025-1OR1T	APROBACIÓN DE AVANCES DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO	COORDINADORA DE CONTROL INTERNO	07 DE MAYO DEL 2025
004/SEC-SEES-2025-1OR1T	AVANCES DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS	DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	07 DE MAYO DEL 2025
005/SEC-SEES-2025-1OR1T	PLAN ANUAL DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS	DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	07 DE MAYO DEL 2025
006/SEC-SEES-2025-1OR1T	AVANCES DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	TITULAR DE UTICIE	07 DE MAYO DEL 2025
007/SEC-SEES-2025-1OR1T	AVANCES DEL ESTADO PRESUPUESTAL Y SEGUIMIENTO DE INDICADORES	DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN	07 DE MAYO DEL 2025
008/SEC-SEES-2025-1OR1T	REPORTE DE ESTRUCTURA, RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD	DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	7 DE MAYO DEL 2025
009/SEC-SEES-2025-1OR1T	AVANCES EN MATERIA DE ÉTICA E INTEGRIDAD	COMITÉ DE ÉTICA E INTEGRIDAD	7 DE MAYO DEL 2025
010/SEC-SEES-2025-1OR1T	AVANCES DE UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS	UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS	7 DE MAYO DEL 2025
011/SEC-SEES-2025-1OR1T	AVANCE TRIMESTRAL EN MATERIA DE TRANSPARENCIA	ATENCIÓN CIUDADANA	7 DE MAYO DEL 2025
012/SEC-SEES-2025-1OR1T	OBSERVACIONES PENDIENTES DE SOLVENTAR DE DIFERENTES ENTES FISCALIZADORES	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	7 DE MAYO DEL 2025
013/SEC-SEES-2025-1OR1T	ESTADO DE OBSERVACIONES POR U.A. Y CCT, OIC	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	7 DE MAYO DEL 2025
014/SEC-SEES-2025-1OR1T	REALIZAR REUNIONES DE SEGUIMIENTO DEL PTCI Y PTAR	COORDINADORA DE CONTROL INTERNO	23 DE JUNIO DEL 2025

### 3. Autoevaluación del Sistema de Control Interno:

La Autoevaluación del Sistema de Control Interno es un proceso para determinar si los controles internos de la dependencia son adecuados para garantizar el cumplimiento de los objetivos institucionales, este proceso se llevará a cabo en el mes de noviembre de 2025, a través del Sistema de Evaluación del Control Interno (SECI), con la participación de Servidores Públicos de los niveles estratégico, directivo y operativo, utilizando como referencia técnica el Marco Integrado de Control Interno para la Administración Pública Estatal.

Sin más que agregar se presenta el Reporte Avances del Segundo Trimestre del Programa de Trabajo de Control Interno de la Secretaría de Educación y Cultura y Servicios Educativos del Estado de Sonora, siendo el día 14 de julio de 2025.

Atentamente

---

Dra. Ma. Guadalupe González Lizárraga.  
Subsecretaria de Políticas Educativas para la  
Transformación  
Firma

---

Elaboró:  
Mtra. Diana Cecilia Zazueta Almada.  
Directora General  
Firma