



CONTROL INTERNO

Comité de Control y Desempeño Institucional

2DA. SESIÓN ORDINARIA AL 1ER. TRIMESTRE 2026

Hermosillo, Sonora, 24 de Abril de 2026



GOBIERNO
DE SONORA
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN
Y CULTURA



GOBIERNO
DE SONORA
SERVICIOS
EDUCATIVOS DEL
ESTADO DE SONORA



**Bienvenida a la XXXVI Sesión Ordinaria de COCODI
del 1er. Trimestre de 2026.**

**Dra. Ma Guadalupe González Lizárraga
Coordinadora de Control Interno y
Representante del**

**Lic. Froylan Gámez Gamboa
Secretario de Educación y Cultura y
Presidente de COCODI**



GOBIERNO
DE SONORA
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN
Y CULTURA



GOBIERNO
DE SONORA
SERVICIOS
EDUCATIVOS DEL
ESTADO DE SONORA

O.I.C.

C.P. Sergio Armando Encinas Velarde
Vocal Ejecutivo

VERIFICACIÓN Y DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL

Quórum Legal



Vocal A
Coordinadora de Control Interno

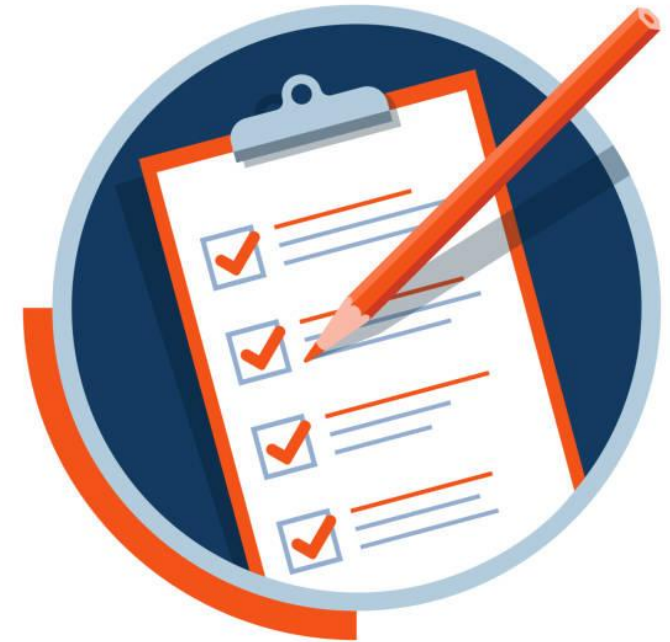
Dra. Ma Guadalupe González Lizárraga

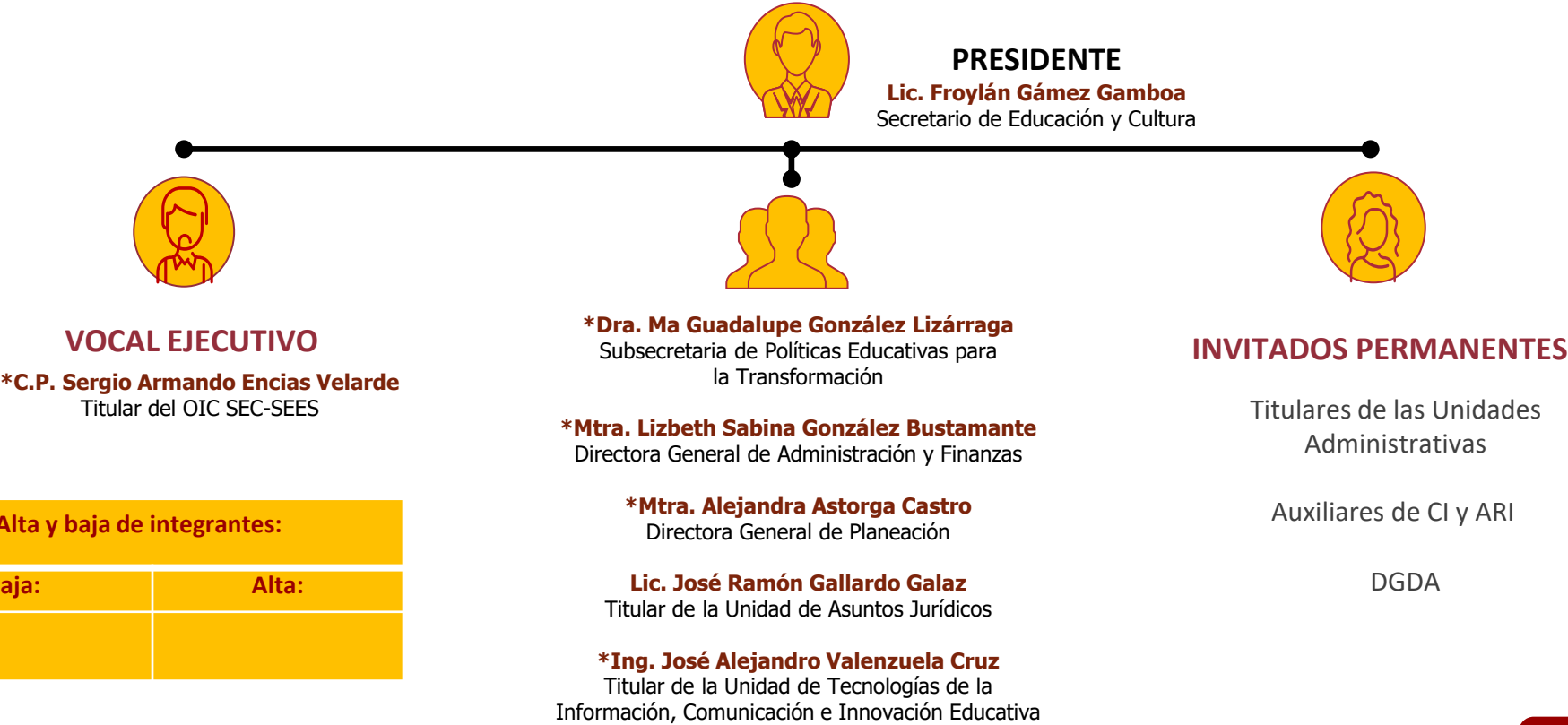
Subsecretaria de Políticas Educativas para la Transformación

Orden del Día

Orden del Día

- Verificación y Declaración de Quórum Legal
- Lectura y Aprobación de la Orden del Día
- Presentación de Integrantes y Modificaciones al COCODI
- Ratificación del Acta de la Sesión Anterior
- Seguimiento de Acuerdos
- Desahogo de Temas
 - a) Control Interno
 - b) Desempeño Institucional
 - c) Integridad Institucional
 - d) Fiscalización y Auditoria
- Asuntos Generales
- Aprobación de Calendario Próximas Sesiones
- Revisión y Ratificación de los Acuerdos Adoptados en la Reunión
- Clausura





Alta y baja de integrantes:	
Baja:	Alta:

OIC: Órgano Interno de Control
CI: Control Interno
ARI: Administración de Riesgos
DGDA: Dirección General de Desarrollo Administrativo

***Participación Voz y Voto.**

Comité de Control y Desempeño Institucional 2da. Sesión Ordinaria al 1er. Trimestre 2026



MINUTA DE SESIÓN
TRIGÉSIMA QUINTA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE CONTROL Y
DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DE SEC-SEES
No.035

SESIÓN ORDINARIA: COCODI-OR-035/SEC-SEES-2025-01OR

En la ciudad de Hermosillo, Sonora, siendo las 9:00 horas del día 23 de enero de 2026, reunidos en la sala de capacitación de la Dirección General de Administración de Personal ubicada en Ave. Luis Donaldo Colosio poniente S/N, Col. Las Quintas, C.P. 83240, con la presencia de la **Dra. Ma Guadalupe González Lizárraga**, Subsecretaría de Políticas Educativas para la Transformación, **Vocal A** Coordinadora de Control Interno en representación del **Lic. Froylán Gámez Gamboa**, Secretario de Educación y Cultura y Director General de los Servicios Educativos del Estado de Sonora, **Presidente**; **C.P. Sergio Armando Encinas Velarde**, Titular del Órgano Interno de Control de la Secretaría de Educación y Cultura y de los Servicios Educativos del Estado de Sonora, **Vocal Ejecutivo**; **Mtra. Lizbeth Sabina González Bustamante**, Directora General de Administración y Finanzas, **Vocal B**, Enlace de Administración de Riesgos; **Mtra. Alejandra Astorga Castro**, Directora General de Planeación, **Vocal C**; **Lic. José Ramón Gallardo Galaz**, Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos, **Vocal D**; **Ing. José Alejandro Valenzuela Cruz**, Titular de la Unidad de Tecnologías de la Información, Comunicación e Innovación Educativa, **Vocal E**; Invitados permanentes, en representación de la C. **Lic. María Dolores del Río Sánchez**, la **Lic. Yumiko Izayana Yáñez Tanamachi**, Directora General de Control Patrimonial y Confiabilidad de la Secretaría de Anticorrupción y Buen Gobierno del Estado de Sonora; **Mtra. Diana Cecilia Zazueta Almada**, Directora General de Administración y Seguimiento, Enlace de Control Interno, Directores Generales, Titulares, Coordinadores y Enlaces de Control Interno de la Secretaría de Educación y Cultura y Servicios Educativos del Estado de Sonora; con la finalidad de dar cumplimiento a lo establecido en el Marco Integrado de Control Interno para la Administración Pública Estatal de Sonora y en el "Título Primero Comité de Control y Desempeño Institucional", se procede a llevar a cabo la Sesión Ordinaria: **COCODI-OR-035/SEC-SEES-2025-01OR** del Comité de Control y Desempeño Institucional de la Secretaría de Educación y Cultura y de los Servicios Educativos del Estado de Sonora, que en lo subsecuente se denominará COCODI.

PRIMER PUNTO. BIENVENIDA Y APERTURA DE LA SESIÓN. **Dra. Ma Guadalupe González Lizárraga**, Coordinadora de Control Interno institucional, da la bienvenida en representación del **Lic. Froylán Gámez Gamboa**, Presidente del Comité de Control y Desempeño Institucional, Secretario de Educación y Cultura, que por cuestiones de agenda no le fue posible acompañarnos.

Ratificación del Acta de la Sesión Anterior



Esta hoja forma parte de la Minuta de la Trigésima Quinta Sesión Ordinaria: COCODI-OR-035/SEC-SEES-2025-04OR

FIRMA DE LOS MIEMBROS

Dra. Ma Guadalupe González Lizárraga
Subsecretaría de Políticas Educativas para la Transformación

Vocal A, Coordinadora de Control Interno
Representante del Presidente del COCODI
Lic. Froylán Gámez Gamboa.

Mtra. Lizbeth Sabina González Bustamante,
Directora General de Administración y Finanzas,
Vocal B,
Enlace de Administración de Riesgos

Lic. José Ramón Gallardo Galaz.
Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos
Vocal D

Mtra. Diana Cecilia Zazueta Almada
Directora General de la
Subsecretaría de Políticas Educativas
para la Transformación
Enlace de Control Interno

C.P. Sergio Armando Encinas Velarde
Titular del Órgano Interno de Control de la
Secretaría de Educación y Cultura y de los
Servicios Educativos del Estado de Sonora.
Vocal Ejecutivo

Mtra. Alejandra Astorga Castro.
Directora General de Planeación
Vocal C

Ing. José Alejandro Valenzuela Cruz.
Titular de la Unidad de Tecnologías de
la Información, Comunicación e
Innovación Educativa,
Vocal E

Lic. Yumiko Izayana Yáñez Tanamachi
Directora General de Control Patrimonial y
Confiabilidad, en Representación de la
Lic. María Dolores del Río Sánchez,
Secretaría de Anticorrupción y Buen
Gobierno

Lic. Edna Marisol García Meza
Jefa de Departamento de Control Interno de la
Dirección General de Desarrollo Administrativo en
de la Secretaría de Anticorrupción y
Buen Gobierno

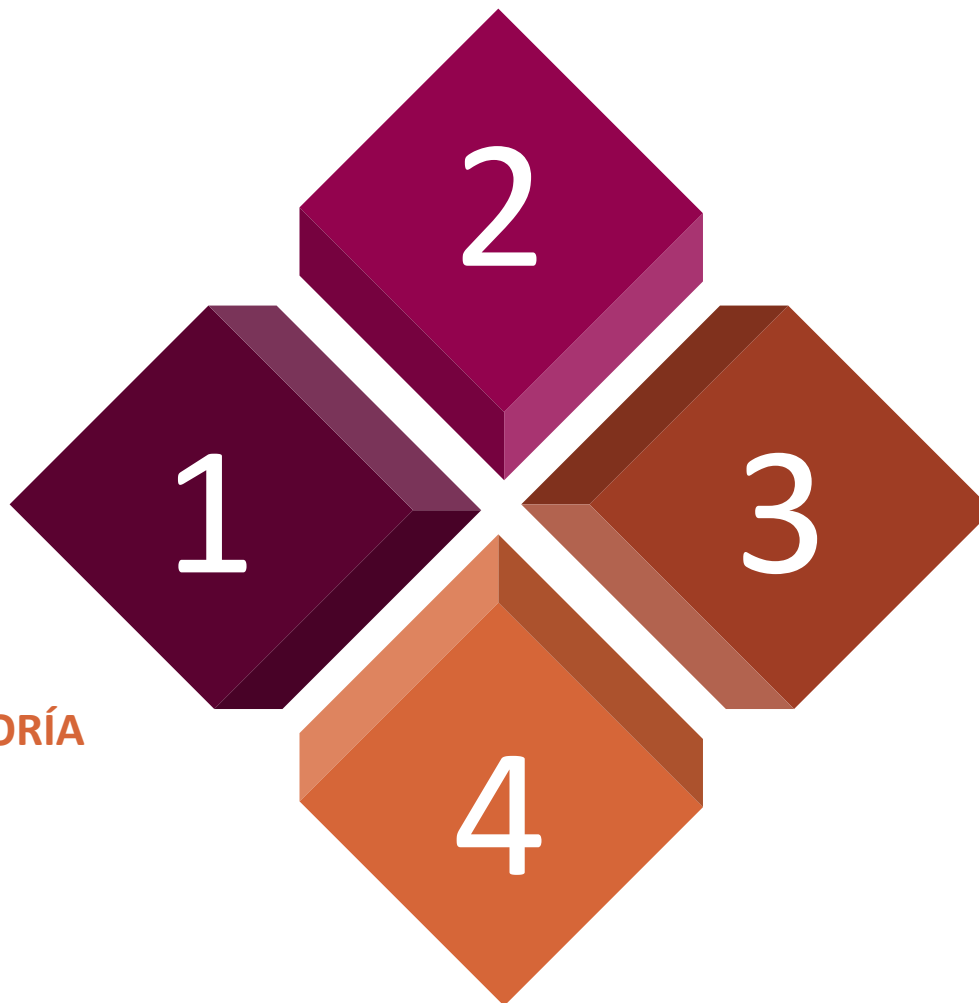
LISTADO DE ACUERDOS				
NO.	ACUERDO	RESPONSABLE	ESTATUS	FECHA DE CUMPLIMIENTO
001/SEC-SEES-2026-1OR	DISPENSA DE LA LECTURA DEL ACTA DE SESIÓN ANTERIOR	COORDINADORA DE CONTROL INTERNO	CUMPLIDO	23 DE ENERO DE 2026
002/SEC-SEES-2026-1OR	APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA	COORDINADORA DE CONTROL INTERNO	CUMPLIDO	23 DE ENERO DE 2026
003/SEC-SEES-2026-1OR	INFORME CORRESPONDIENTE A LOS 4 BLOQUES.	COORDINADORA DE CONTROL INTERNO	CUMPLIDO	23 DE ENERO DE 2026
004/SEC-SEES-2026-1OR	PLAN ANUAL DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL, 2026 QUE SERÁ PRESENTADO. A FIRMA POR PARTE DEL COMITÉ.	COORDINADORA DE CONTROL INTERNO	CUMPLIDO	23 DE ENERO DE 2026
005/SEC-SEES-2026-1OR	EL INFORME ANUAL QUE GUARDA EL SISTEMA DE CONTROL INTERNACIONAL DEL EJERCICIO FISCAL, 2025, QUE SERÁ REMITIDO AL TITULAR DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA.	COORDINADORA DE CONTROL INTERNO	CUMPLIDO	23 DE ENERO DE 2026
006/SEC-SEES-2026-1OR	EL INFORME TRIMESTRAL DEL PLAN DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO QUE FUE PRESENTADO A INICIO.	DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	CUMPLIDO	23 DE ENERO DE 2026
007/SEC-SEES-2026-1OR	TRABAJAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS QUE NO SE DIERON CUMPLIMIENTO AL 100%.	DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	CUMPLIDO	23 DE ENERO DE 2026
008/SEC-SEES-2026-1OR	INFORME ANUAL DE ÉTICA E INTEGRIDAD Y AVANCES TRIMESTRALES SEAN REMITIDOS A LA COORDINADORA DE CONTROL INTERNO Y A LA SECRETARIA DE ANTICORRUPCIÓN	COMITÉ DE ÉTICA E INTEGRIDAD	CUMPLIDO	23 DE ENERO DE 2026

1. CONTROL INTERNO

- Evaluación del CI
- Administración de Riesgos
- Tecnologías de la Información

4. FISCALIZACIÓN Y AUDITORÍA

- Auditorías
- Observaciones



2. DESEMPEÑO INSTITUCIONAL

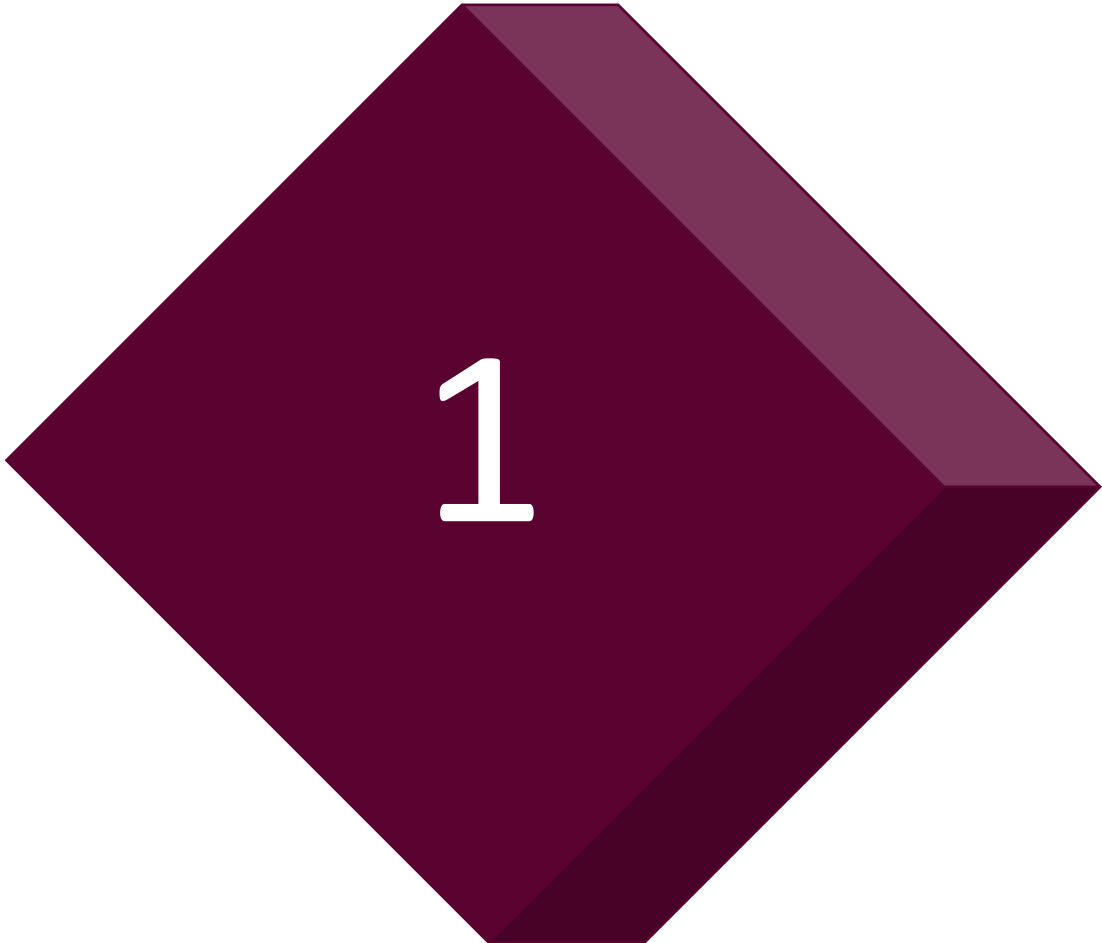
- Seguimiento de Indicadores
- Presupuesto
- Amortización Contable y Presupuestaria

3. INTEGRIDAD

- Integridad Institucional
- Unidad de Transparencia
- Declaración

1. CONTROL INTERNO

- ✓ Evaluación del CI
- ✓ Administración de Riesgos
- ✓ Tecnologías de la Información

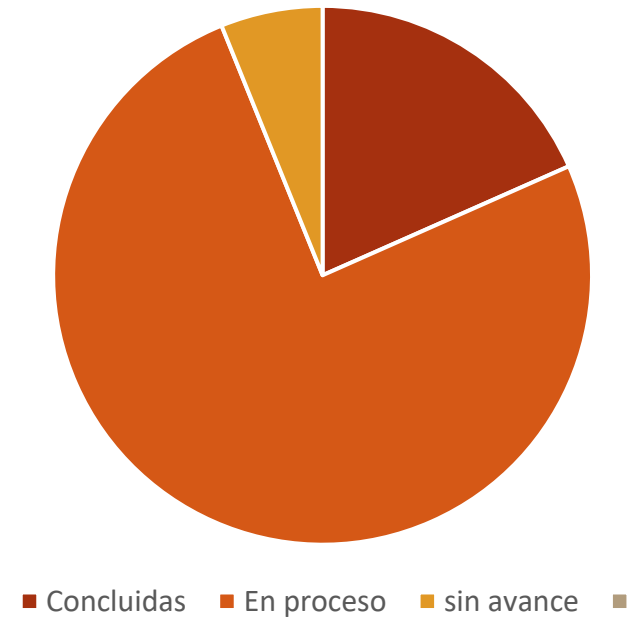


1

Avance General del PTCI 2026

No. de Actividades de mejora comprometidas		Avance al 1er.Trim. 2026
➤	Concluidas	9
➤	En proceso	37
➤	Sin avance	3

AVANCE 1ER TRIMESTRE 2026



Componentes	Principios	Actividad de Mejora	Responsable	Avance	Fecha Compromiso
C.01 Ambiente de Control	P01. Mostrar Actitud de Respaldo y Compromiso P02. Ejercer la Responsabilidad de Vigilancia P03. Establecer la Estructura, Responsabilidad y Autoridad.	Análisis de procedimiento P101 al P103	CEI	Se cuenta con el comité de ética e integridad, el código de ética y se evalúa el cumplimiento del código, se realizan sesiones periódicamente y se da seguimiento al plan anual de trabajo	Diciembre 2026
	P04. Demostrar Compromiso con la Competencia Profesional. P05. Establecer la Estructura para el Reforzamiento de la Rendición de Cuentas.	Análisis de procedimiento P104 al P105	CEI	Se cuenta con el comité de ética e integridad, el código de ética y se evalúa el cumplimiento del código, se realizan sesiones periódicamente y se da seguimiento al plan anual de trabajo	Diciembre 2026
C.02 Administración de Riesgos	P06. Definir Objetivos y Riesgo P07. Identificar, Analizar y Responder a los Riesgos P08. Considerar el Riesgo de Corrupción. P09. Identificar, Analizar y Responder al Cambio.	Análisis de procedimiento P06-P109	SPET	El plan estatal de desarrollo 2021-2027 define los objetivos estratégicos de la Administración Pública Estatal	Diciembre 2026
C.03 Actividades de Control	P10. Diseñar Actividades de Control P11. Diseñar Actividades para los Sistemas de Información.	Análisis de procedimiento P10-P101 al P104 P11-P101-P105	DGAP	Cada unidad administrativa cuenta con sus documentos administrativos (Manual de organización y de procedimientos)	Diciembre 2026
	P12. Implementar Actividades de Control	Análisis de procedimiento P12-P101-P102	DGAP/DGP	La Dirección General de Planeación es la encargada de promover la capacitación para la actualización de los Manuales de Procedimientos y la Dirección General de Administración de Personal es la encargada de promover la capacitación para actualizar los manuales de Organización (SICAD)	Diciembre 2026
C.04 Informar y Comunicar	P13. Usar Información de Calidad.	Análisis de procedimiento P13-P101 al P103	DGAP	En la reunión de COCODI, identifica la información a revisar y los directivos son responsables de bajar la información al resto del personal.	Diciembre 2026
	P14. Comunicar Internamente. P15. Comunicar Externamente.	Análisis de procedimiento P14-P101 al P102 Análisis de procedimiento P15-P101 al P102	SPET/DGAC	Cada Director General bajar la información al personal a su cargo. Cada unidad administrativa es la responsable de la información que comunica al exterior	Diciembre 2026
C.05 Supervisión	P16. Realizar Actividades de Supervisión.	Análisis de procedimiento P16-P101 al P103	DGAP	Manual de Procedimientos se describen las responsabilidades de cada servidor público, también en el Manual de Organización, en el Reglamento Interior de SEC y SEES.	Diciembre 2026
	P17. Evaluar los Problemas Corregir las Deficiencias	Análisis de Procedimiento P17 P101 al P103	SPET	La SEC y SEES dispone a través de su Coordinadora de Control Interno Institucional, de procedimientos documentados en el MAMICI para generar acción y/o mejoras propuestas de Control Interno SEC-SEES	Diciembre 2026



AVANCES DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO PRIMER TRIMESTRE 2026

Secretaría de Educación y Cultura
Servicios Educativos del Estado de Sonora



Avances Primer Trimestre 2026 Programa de Trabajo de Control Interno Secretaría de Educación y Cultura y Servicios Educativos del Estado de Sonora EJERCICIO 2026

Secretaría de Educación y Cultura y Servicios Educativos del Estado de Sonora presenta los avances correspondientes al primer trimestre del Programa de Trabajo de Control Interno Institucional 2026. De conformidad con lo establecido en el numeral 13, 13.01, 13.02 capítulo II, título segundo, sección III, del acuerdo por el que se emite el Manual Administrativo del Marco Integrado de Control Interno para la Administración Pública Estatal de Sonora.

1. Comité de Control y Desempeño Institucional y sus sesiones.

En seguimiento al Manual Administrativo del Marco Integrado de Control Interno para la Administración Pública Estatal de Sonora. Se encuentra calendarizada la Trigésima Sexta Sesión Ordinaria del Comité de Control y Desempeño Institucional, el día 24 de abril del año en curso, próxima a realizarse en sala de capacitación de la Dirección General de Administración de Personal de la Secretaría de Educación y Cultura del Gobierno del Estado de Sonora, misma que se encuentra ubicado en Colonia Las Quintas, Municipio de Hermosillo, Sonora.

2.- Programa de Trabajo de Control Interno.

De conformidad con lo establecido en el acuerdo por el que se emite el Manual Administrativo del Marco Integrado de Control Interno para la Administración Pública Estatal de Sonora. Con el objetivo de dar cumplimiento a los **Avances del Primer Trimestre 2026 del Programa de Trabajo de Control Interno**, la Titular de la Unidad de Transparencia, Lic. Karla María Villanueva Fava, informa los avances en materia de Atención Ciudadana y Transparencia atendidos durante el primer trimestre del 2026.

INFORME DE SOLICITUDES 2026

CONCEPTO	SEC	SEES
1. Solicitudes recibidas	114	21
2. Solicitudes competencia de la institución	114	21
3. Solicitudes declinadas	0	0
4. Recursos de revisión	0	0
5. Solicitudes no atendidas y prescritas.	0	0

Avances del Primer Trimestre del Programa de Trabajo de Control Interno 2026 de la Secretaría de Educación y Cultura y Servicios Educativos del Estado de Sonora.

Dirección General de Desarrollo Administrativo y Desarrollo Administrativo
Dirección de Control Interno

Formato para el Análisis de la Evaluación de la Secretaría de Educación y Cultura y los Servicios Educativos del Estado de Sonora

Formato FCI-DE-1/2

AVANCE PTCIPRIMER TRIMESTRE 2026

Fecha: Correo electrónico:

Enlace de CI: Mtra. Diana Cecilia Zazueta Almada

Coordinador: Dra. Ma Guadalupe González Lizárraga

C.P. Luis Carlos Donoso

No. de la Act.	Actividad de Control			Acción de Mejora	Acción de Mejora				Evidencia y % de Avance por Trimestre				Comentarios Sobre Avances y acuerdos
	Punto de Inicio	Descripción	Accionar a considerar		Descripción	Unidad Administrativa Responsable	Fecha de Aprobación COCODI	Fecha Comprobación	1er. Trimestre		Total de Avance		
									Evidencia	%			
P01	P01.PI01	P01. Mantener Actitud de Respuesta y Compromiso	Formalizada		La Subsecretaría de Políticas Educativas para la Transformación, a través del Comité de Ética e Integridad, emite la convocatoria al interior de SEC y SEES, para participar en la Evaluación del Cumplimiento al Código de Ética, Conducta y	CEI	23/01/2026	11/12/2026	1	100%	100%		
	P01.PI02		Operando		La SEC y SEES cuenta con una unidad de ética y de conducta.	CEI	23/01/2026	11/12/2026	1	100%	100%		
	P01.PI03		Operando		La Subsecretaría de Políticas Educativas para la Transformación, a través del Comité de Ética e Integridad, emite la convocatoria al interior de SEC y SEES, para participar en la Evaluación del Cumplimiento al Código de Ética, Conducta y	CEI	23/01/2026	11/12/2026	1	100%	100%		
	P01.PI04		Evidencia		En la SEC y SEES, se tiene instalada el Comité de Ética e Integridad las cuales elaboran el plan anual de trabajo para promover la ética e integridad al	CEI	23/01/2026	11/12/2026	1	100%	100%		
	P01.PI05		Actualizar		El comité de ética realiza periódicamente y de requerimiento trimestral al plan anual de trabajo	CEI	23/01/2026	11/12/2026	1	25%	25%		

No. de la Act.	Actividad de Control			Acción de Mejora	Acción de Mejora				Evidencia y % de Avance por Trimestre				Comentarios Sobre Avances y acuerdos
	Punto de Inicio	Descripción	Accionar a considerar		Descripción	Unidad Administrativa Responsable	Fecha de Aprobación COCODI	Fecha Comprobación	1er. Trimestre		Total de Avance		
									Evidencia	%			
P02	P02.PI01	P02. Ejercer la Responsabilidad de Vigilancia	Formalizada		A través de las actividades de control y vigilancia que lleva a cabo el Órgano Interno de Control. Se realizan Trimestrales del Comité de Control y	SPET	23/01/2026	11/12/2026	1	25%	25%		
	P02.PI02		Formalizada		Se tiene instalada el Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI), el cual realiza por la menor una vez cada trimestre y se informa a los integrantes de la operación del SCII	SPET	23/01/2026	11/12/2026	1	25%	25%		
	P02.PI03		Operando		Anualmente se hace la autoevaluación de control interno y de acuerdo con las deficiencias y debilidades se hace el programa de trabajo de control interno (PTCI) al cual se le da seguimiento constante y se informa en COCODI, por otra parte, también el secretario firma el Programa	SPET	23/01/2026	11/12/2026	0	0%	0%		

No. de la Act.	Punto de Interés				Acción de Mejora					Evidencia y % de Avance por Trimestre				Comentarios Sobre Avances y acuerdos
	Descripción	Acciones a considerar	Acción de Mejora	Descripción	Unidad Administrativa Responsable	Fecha de Aprobación CECODI	Fecha Cumplimiento	1er. Trimestre		Total de Avance				
								Evidencia	%					
P03	P03.PI01	P03. Establecer la Estructura, Responsabilidad y Autoridad.	Formalizada		La Dirección General de Recursos Humanos a través de la Dirección de Desarrollo Organizacional encargada de mantener actualizada la estructura organizacional y promover la capacitación para la elaboración de	DGAP	23/01/2026	11/12/2026	1	25%	25%			
	P03.PI02		Formalizada		El Reglamento interior de la SEC y SEES describe las funciones y atribuciones por cada unidad administrativa, por otra parte, en el manual de organización se describen las funciones de cada	DGAP	23/01/2026	11/12/2026	1	25%	25%			
	P03.PI03		Operando		El manual administrativo del Marco Integrado del Control Interno (MAMICI) es el marco normativo del SCII. Se da cumplimiento a las requerimientos a través de reuniones de CECODI	SPET	23/01/2026	11/12/2026	1	25%	25%			

No. de la Act.	Punto de Interés	Descripción	Acciones a considerar	Acción de Mejora	Descripción	Unidad Administrativa Responsable	Fecha de Aprobación CECODI	Fecha Cumplimiento	Evidencia y % de Avance por Trimestre				Comentarios Sobre Avances y acuerdos	
									1er. Trimestre		Total de Avance			
									Evidencia	%				
P04	P04.PI01	P04. Demostrar Compromiso con la Competencia Preferencial.	Formalizada		La Dirección General de Recursos Humanos a través de la Dirección de Desarrollo Organizacional, es la responsable de actualizar los perfiles de puesto y a través de la evaluación del desempeño evaluar la competencia preferencial.	DGAP	23/01/2026	11/12/2026	1	25%	25%			
	P04.PI02		Operando		La Dirección General de Recursos Humanos dispone de procedimientos documentados para la contratación de personal, capacitación, evaluación del desempeño	DGAP	23/01/2026	11/12/2026	1	25%	25%			
	P04.PI03		Evidencia		Preparar a Administración de Riesgos, se incluya en su Programa de Trabajo de Administración de Riesgos 2026, la realización de muestreo de trabajo para Detectar el capital humano con habilidades en el manejo de riesgos claves de las Diferentes Unidades Administrativas cada una en el ámbito de su competencia, con el propósito de generar una guía para el manejo de los riesgos que operan	DGAF	23/01/2026	11/12/2026	1	25%	25%			

No. de la Act.	PUNTO de Interés				Acción de Mejora					Avance y % de Avance por Trimestre				Comentarios Sobre Avances y acuerdos		
	Descripción	Acciones a considerar	Acción de Mejora	Descripción	Unidad Administrativa Responsable	Fecha de Aprobación CECODI	Fecha Compromiso	1er. Trimestre		Total de Avance						
								Evidencia	%							
P05	P05.P101	P05. Establecer la Estructura para el Reforzamiento de la Rendición de Cuentas.	Formalizada		En cada Manual de Procedimientos se describen las responsabilidades de cada servidor público, también en el Manual de Organización, en el Reglamento Interior de SEC y SEES y en la Ley de Responsabilidades y Sanciones para el Estado de Sonora se la normatividad aplicable para responsabilizar a cada servidor público.	DGAP	23/01/2026	11/12/2026	1	100%	100%					
	P05.P102		Operando		Anualmente se evalúa el desempeño y se aplica una encuesta de clima laboral al interior de SEC y SEES el área encargada de ello es la Dirección	DGAP	23/01/2026	11/12/2026	0	0%	0%					

No. de la Act.				Acción de Mejora						Avance y % de Avance por Trimestre			Comentarios Sobre Avances y acuerdos		
	Punto de Interés	Descripción	Acciones a considerar	Acción de Mejora	Descripción	Unidad Administrativa Responsable	Fecha de Aprobación CECODI	Fecha Compromiso	1er. Trimestre		Total de Avance				
									Evidencia	%					
P06	P06.P101	P06. Definir Objetivo y Riesgo	Formalizada		El plan estatal de desarrollo 2021-2027 define las estrategias de la Administración Pública Estatal También se dispone del programa sectorial de Educación para la Transformación, el programa operativo anual que la coordina la Dirección General de Planeación, dando cada unidad administrativa define sus objetivos específicos y medibles	DGP	23/01/2026	11/12/2026	1	25%	25%				

No. de la Act.					Acción de Mejora					Evidencia y % de Avance por Trimestre				Comentarios Sobre Avances y acuerdos		
	Punto de Interés	Descripción	Acciones a considerar	Acción de Mejora	Descripción	Unidad Administrativa Responsable	Fecha de Aprobación CECODI	Fecha Compromiso	1er. Trimestre		Total de Avance					
									Evidencia	%						
P07	P07.P101	P07. Identificar, Analizar y Responder a los Riesgos	Formalizada		Se aplicó la metodología de administración de riesgos establecida en el MAMICI, y la identificación de los riesgos por atribuciones de cada Unidad Administrativa y se plasmaron en la	DGAF	23/01/2026	11/12/2026	1	25%	25%					
	P07.P102		Operando		La identificación de los riesgos se realizó por atribuciones de cada Unidad Administrativa	DGAF	23/01/2026	11/12/2026	1	25%	25%					
	P07.P103		Evidencia		La identificación de los riesgos se realizó por atribución de cada unidad administrativa	DGAF	23/01/2026	11/12/2026	1	25%	25%					

Vocal B

Mtra. Lizbeth Sabina González Bustamante
Directora General de Administración y Finanzas

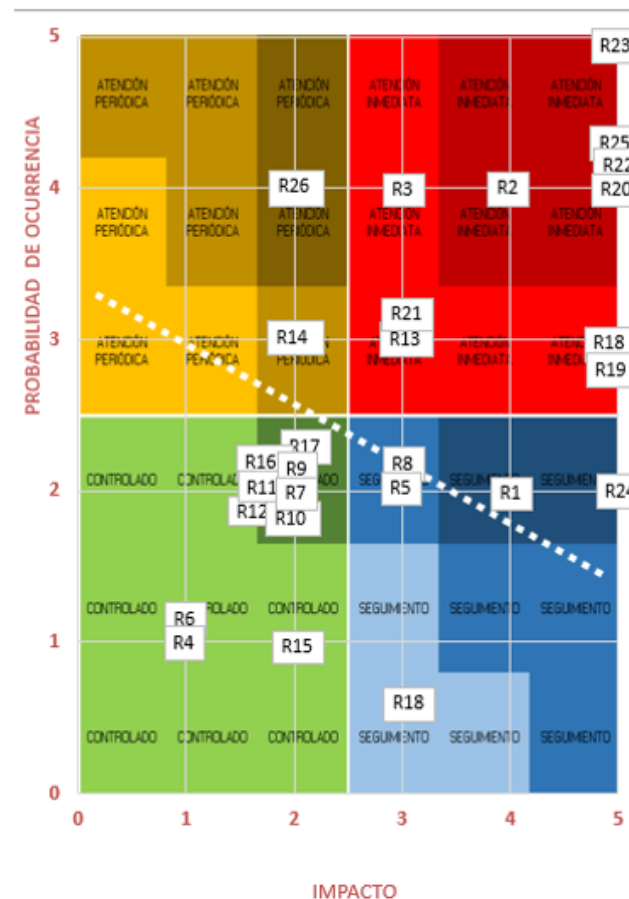
Comité de Control y Desempeño Institucional

2da. Sesión Ordinaria al 1er. Trimestre 2026

Aprobación y Priorización de Riesgos 2026

NO. DE RIESGO	RIESGO	FACTOR DE CORRUPCIÓN	VALORACIÓN FINAL (RIESGO RESIDUAL)		PRIORIZACIÓN 2026	UA's Responsable
			GRADO DE IMPACTO	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		
R1	Bienes muebles e inmuebles registrados de manera irregular o deficiente	No	4	2	Si	DGAF
R2	Documento de Seguridad de datos personales elaborado de forma incompleta o inexistente en la Secretaría	No	4	4	Si	DGAC
R3	Oficios resguardados de manera inadecuada por falta de espacio		3	2	Si	SGDCHVITEES
R4	Marco normativo aplicable con áreas de oportunidad en su interpretación por parte del personal.	No	1	1	No	DGES
R5	Vacante validada por servidor público de manera contraria a la estructura ocupacional autorizada	No	2	2	Si	DGP
R6	Presupuesto autorizado reducido durante el ejercicio fiscal de manera imprevista	No	3	2	Si	DGP
R7	Evidencia documental de cumplimiento de metas e indicadores enviada de manera incompleta por parte de las Unidades Administrativas	No	2	2	Si	DGP
R8	Brotos epidemiológicos presentados en escuelas de educación básica de manera no controlada	No	2	2	Si	DGCSE
R9	Procesos de admisión, promoción y reconocimiento en educación básica inadecuados	Si	3	3	Si	USICAMMES
R10	Apoyos económicos a educadores comunitarios e indígenas entregados de manera extemporánea	Si	2	3	Si	Dirección General de Interculturalidad
R11	Servicios educativos comunitarios prestados de manera discontinua por rotación o baja disponibilidad de educadores	No	2	1		Dirección General de Interculturalidad
R12	Padrón de educadores comunitarios y colaboradores docentes registrado o actualizado de manera inconsistente	Si	2	2	Si	Dirección General de Interculturalidad
R13	Altas médicas tramitadas con retraso o de manera deficiente.	No	5	3	Si	DGAP
R14	Bajas de personal operadas fuera de tiempo o de manera incompleta.	No	5	3	Si	DGAP
R15	Claves SAAI generadas de manera incompleta o con información insuficiente.	No	5	4	Si	DGAP
R16	Incidencias de personal notificadas a Recursos Humanos de manera incompleta o extemporánea.	No	5	4	Si	DGAP
R17	Faltas injustificadas de personal notificadas a Recursos Humanos con retraso o de forma omisa.	No	5	5	Si	DGAP
R18	Captura en SIFSE realizada de manera incorrecta o sin enlace funcional con Harweb-SICASEC.	No	5	2	Si	DGAP
R19	Vacantes en centros de trabajo notificadas y autorizadas con áreas de oportunidad en su seguimiento	No	5	4	Si	DGAP
R20	Obsolescencia de Hardware en el Centro de Datos	No	2	4	Si	DITC

MAPA DE RIESGOS



Acciones de Control del PTAR 2026

N°	Descripción de Riesgo	Factor de Riesgo priorizado	Actividad de Control	UA Responsable	Avance	Fecha Compromiso
R1	Bienes muebles e inmuebles registrados de manera irregular o deficiente (RIESGO PENDIENTE 2025)	Ausencia de funcionalidades en el software SARSEC que permitan el registro y control automatizado de inventarios	Actualización del software SAFSEC para optimizar y agilizar el proceso de toma de inventarios físicos.	DGAF PENDIENTES	0%	Mensual
R2	Documento de Seguridad de datos personales elaborado de forma incompleta o inexistente en la Secretaría	Inexistencia de procesos formalizados y documentados para la protección de datos personales dentro de la Secretaría	Solicitud formal a las unidades administrativas de la información correspondiente al inventario de datos personales para concluir la integración del Documento de Seguridad de la SEC.	DESPACHO	0%	Trimestral
R3	Oficios resguardados de manera inadecuada por falta de espacio	Insuficiencia de espacio físico en el área de trabajo y en el archivo general para el resguardo adecuado de documentos	Adquisición de mobiliario de archivo adecuado para mejorar el control documental y la calidad del servicio.	GESTIÓN DE CAPITAL HUMANO	0%	Semestral
R4	Marco normativo aplicable con áreas de oportunidad en su interpretación por parte del personal.	Multiplicidad de acciones normativas y reformas en materia educativa que dificultan su correcta interpretación y aplicación por parte del personal	Implementación de checklist normativo obligatorio que debe completarse antes de la emisión de cualquier acto administrativo.	DG EDUCACIÓN SUPERIOR	0%	Permanente
R5	Vacante validada por servidor público de manera contraria a la estructura ocupacional autorizada	Ejecución de gasto no previsto que impacta negativamente las finanzas públicas y la disponibilidad presupuestal	Elaboración de volantes de rechazo e informe trimestral de los mismos para documentar y dar seguimiento a las inconsistencias identificadas.	PLANEACION	0%	Trimestral

Acciones de Control del PTAR 2026

N°	Descripción de Riesgo	Factor de Riesgo priorizado	Actividad de Control	UA Responsable	Avance	Fecha Compromiso
R6	Presupuesto autorizado reducido durante el ejercicio fiscal de manera imprevista	Afectación a la operación de las unidades administrativas por reducción de personal disponible	Envío mensual a las unidades administrativas de la información sobre recurso disponible para que establezcan sus prioridades de operación.	PLANEACION		Mensual
R7	Evidencia documental de cumplimiento de metas e indicadores enviada de manera incompleta por parte de las Unidades Administrativas	Incumplimiento de metas del Programa Operativo Anual derivado de la falta de evidencia documental	Emisión de circular a los titulares de las unidades administrativas solicitando el avance de cumplimiento de metas e indicadores del periodo.	PLANEACION		Trimestral
R8	Brotes epidemiológicos presentados en escuelas de educación básica de manera no controlada	Ausencia de canales de comunicación efectivos con las dependencias del sector salud para la atención oportuna de brotes epidemiológicos	Realización de Brigadas de Promoción a la Salud en escuelas de Educación Básica en coordinación con las dependencias del sector salud.	DG CONVIVENCIA SALUD Y SEGURIDAD ESCOLAR		Anual
R9	Procesos de admisión, promoción y reconocimiento en educación básica inadecuados	Difusión insuficiente o inadecuada de la información sobre las etapas del proceso de admisión, promoción y reconocimiento	Divulgación de información institucional a través del micrositio web de USICAMMES con actualización constante de los procesos relevantes.	USICAMMES		Actualización constante de la información relevante a los procesos
R10	Apoyos económicos a educadores comunitarios e indígenas entregados de manera extemporánea	Demoras en los procesos administrativos de validación de información necesaria para la gestión y autorización de pagos a educadores	Revisión periódica del padrón de beneficiarios y seguimiento al proceso de pagos para asegurar su correcta operación.	INTERCULTURALIDA D		Trimestral
R11	Servicios educativos comunitarios prestados de manera discontinua por rotación o baja disponibilidad de educadores	Renuncia, rotación o baja participación de educadores comunitarios y colaboradores docentes en comunidades indígenas	Establecimiento de mecanismos de comunicación y seguimiento con educadores comunitarios para verificar el cumplimiento de actividades.	INTERCULTURALIDA D		Trimestral

N°	Descripción de Riesgo	Factor de Riesgo priorizado	Actividad de Control	UA Responsable	Avance	Fecha Compromiso
R12	Padrón de educadores comunitarios y colaboradores docentes registrado o actualizado de manera inconsistente	Desactualización o falta de validación periódica de la información de los beneficiarios en el padrón institucional	Revisión periódica de la base de datos de beneficiarios para mantenerla actualizada y confiable.	INTERCULTURAL IDAD		Semestral
R13	Altas médicas tramitadas con retraso o de manera deficiente.	Falta de documentación validada por Planeación y ausencia de coordinación oportuna entre Incidencias y Asignación de Plazas para agilizar los trámites.	Monitoreo diario por parte de las Direcciones de Incidencias y Asignación de Plazas para asegurar la entrega oportuna de movimientos de personal autorizados a las Direcciones de Personal.	DG ADMINISTRACIÓ N DE PERSONAL		Diariamente
R14	Bajas de personal operadas fuera de tiempo o de manera incompleta.	Los Titulares de Centros de Trabajo y Unidades Administrativas no notifican oportunamente las bajas por renuncia o defunción.	Envío de recordatorios a áreas educativas, Asignación de Plazas e Incidencias antes del cierre de quincena para verificar bajas pendientes de notificar y evitar pagos en demasía.	DG ADMINISTRACIÓ N DE PERSONAL		Quincenal
R15	Claves SAAI generadas de manera incompleta o con información insuficiente.	El personal de Desarrollo Organizacional no cuenta con la información completa del solicitante para atender el requerimiento.	Solicitud de correo de confirmación de clave SAAI al interesado para asegurar la correcta asignación y registro.	DG ADMINISTRACIÓ N DE PERSONAL		Diariamente
R16	Incidencias de personal notificadas a Recursos Humanos de manera incompleta o extemporánea.	Los directivos de los planteles no informan oportunamente a esta Dirección las bajas por defunción del personal a su cargo.	Envío de oficio de notificación a las áreas educativas para que informen oportunamente las bajas por defunción del personal.	DG ADMINISTRACIÓ N DE PERSONAL		
R17	Faltas injustificadas de personal notificadas a Recursos Humanos con retraso o de forma omisa.	Las áreas educativas no informan en tiempo y forma las faltas injustificadas de los diferentes Centros de Trabajo, generando riesgo de observaciones de auditoría.	Solicitud formal mediante oficio a la Subsecretaría de Educación Básica para el uso de SIPSE en el reporte de faltas de asistencia, y actualización de los Manuales de Organización y Procedimientos.	DG ADMINISTRACIÓ N DE PERSONAL		
R18	Captura en SIPSE realizada de manera incorrecta o sin enlace funcional con Harweb-SICASEC.	El sistema no está enlazado correctamente con Harweb y presenta fallas al exportar información hacia SICASEC.	Realización de reunión de trabajo entre los equipos de SIPSE y SICASEC para resolver las fallas de enlace e intercambio de información.	DG ADMINISTRACIÓ N DE PERSONAL		
R19	Vacantes en centros de trabajo notificadas y autorizadas con áreas de oportunidad en su seguimiento	Seguimiento a las necesidades de personal en los centros de trabajo con áreas de oportunidad, lo que puede derivar en vacantes sin cubrir	Coordinación con la estructura educativa para el uso sistemático de SIPSE en la detección y administración de las vacantes generadas.	DG ADMINISTRACIÓ N DE PERSONAL		Seguimiento diario y control de meta quincenal
R20	Obsolescencia de Hardware en el Centro de Datos	El uso de servidores o equipos de red perimetral que han llegado al "Fin de Vida" (End of Life) sin soporte del fabricante, lo que impide parches de seguridad y aumenta la probabilidad de fallos físicos.	Revisar las gestiones y acciones necesarias que permitan llevar a cabo la implementación de la actualización del hardware y soporte obsoleto.	INFORMÁTICA		Trimestral



Reporte de Avances Trimestral
Programa de Administración de Riesgos
Secretaría de Educación y Cultura y Servicios Educativos del Estado de Sonora
1er Trimestre 2026

La Administración de Riesgos es el proceso continuo para detectar y gestionar las problemáticas que impidan el cumplimiento de los objetivos y metas de la institución a nivel operativo y/o estratégico. En seguimiento al cumplimiento de las acciones programadas del Programa de Trabajo de Administración de Riesgos 2026 se presenta el reporte de avance trimestral del 1er trimestre 2026.

En este periodo, durante el mes de febrero de 2026, se ejecutaron trabajos coordinados con la Secretaría de Anticorrupción y Buen Gobierno del Estado de Sonora, acudiendo en conjunto con personal de la Subsecretaría de Políticas Educativas para la Transformación, a una primera capacitación en materia de administración de riesgos, impartida en el Centro de Capacitación del gobierno del Estado de Sonora (CECAP), ubicado en el Centro de Gobierno, con el objetivo de conocer los lineamientos y criterios para la integración del programa. Asimismo, se anexa la circular DGDAMC-001/2026, mediante la cual se convocó a dicha capacitación.

SECRETARÍA DE ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO
Dirección General de Desarrollo Administrativo y Mejora Continua
Hermosillo, Sonora, a 28 de enero de 2026.
Asunto: Capacitación en Administración de Riesgos 2026.

Coordinadores de Control Interno y Enteros de Administración de Riesgos de Dependencias y Entidades.
Presente.

Conferencia al Tercer Turno del Manifiesto Administrativo del Manifiesto de Control Interno para la Administración Pública Estatal de Sonora (MANICIS), se le informa al inicio del proceso de Administración de Riesgos 2026. De conformidad con el Plan Anual de Trabajo de Control Interno 2026, se ejecutaron las actividades programadas dentro de los plazos establecidos, asegurando su cumplimiento conforme a la normativa aplicable.

Etapos del Proceso de Administración de Riesgos	Fecha 2026
1. Plan Anual de Administración de Riesgos.	Febrero
2. Plan de trabajo institucional.	Febrero
3. Análisis institucional con la DGI.	Marzo
4. Priorización de riesgos con el Tercer Turno de la institución.	Abril
5. Aprobación PTAIR 2026 en COCOSA.	Abril

Por lo anterior, se les hace una cordial invitación al curso de capacitación "Administración de Riesgos 2026" el cual se llevará a cabo los días 11 y 12 de febrero, de los horarios de 09:00 a 13:00 horas y de 13:00 a 16:00 horas, en el Aula Central del Centro de Capacitación del Gobierno del Estado (CECAP), ubicado en el Centro de Gobierno, edificio México, quinto piso.

Es importante señalar que dicho taller es de carácter obligatorio y no se exceptúan registrarse en ambos turnos. Asimismo, se deberá comparecer con credencial vigente con espacios fotográficos, por lo que se solicita confirmar su asistencia a más tardar el día 05 de febrero, considerando máximo tres personas por institución o las dependencias conexas institucionales.

Quedo a disposición para cualquier duda o comentario.

Atentamente,

L.A.E. JUAN MANUEL ESTEBAN NAVARRO
Secretario General de Anticorrupción y Buen Gobierno

Reporte de Avances Trimestral
Programa de Administración de Riesgos
Secretaría de Educación y Cultura y Servicios Educativos del Estado de Sonora
1er Trimestre 2026

Posteriormente, se llevó a cabo la identificación y contacto con los enlaces responsables del Programa de Trabajo de Administración de Riesgos en cada Dirección General de la Secretaría de Educación y Cultura del Gobierno del Estado de Sonora, a quienes se les proporcionaron los formatos y guías correspondientes, así como asesoría para la correcta integración de sus respectivos riesgos, contando con el apoyo del Lic. Rafael Willis, Director de Evaluación, Seguimiento y Control de la Dirección General de Administración y Finanzas.

El día 11 de marzo de 2026, junto con la Lic. Diana Cecilia Zazueta Almada, enlace de control interno SEC- SEES, se acudió a una asesoría especializada impartida por personal de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, con la finalidad de revisar los avances y validar que el llenado de los formatos se realizara de manera correcta. Derivado de dicha asesoría, se estableció nuevamente comunicación con los enlaces de cada Dirección General, a efecto de realizar las correcciones correspondientes en los riesgos presentados. Posteriormente se integró la propuesta institucional, la cual fue validada por la Directora General de Administración y Finanzas, Mtra. Lizbeth Sabina González Bustamante, incluyendo la identificación, análisis y valoración de riesgos, así como la elaboración de la matriz de riesgos y mapa de calor.

Información de Identificación de Riesgos - Programa de Trabajo de Administración de Riesgos 2026 - 2 Sesión



Exámenes y evaluaciones continuas

En el marco de la implementación del Programa de Trabajo de Administración de Riesgos 2026, se ejecutaron las actividades de control interno y gestión de riesgos asociadas a los procesos de la institución.

Respecto a ello, se adjunta el Formato de Matriz de Riesgos, el cual deberá ser llenado considerando los riesgos y vulnerabilidades que presentará la institución, así como el cumplimiento de los objetivos, acciones y proyectos de los planes de las unidades administrativas durante el primer trimestre de 2026.

Cuando se realice la identificación de riesgos, se deberá considerar los riesgos y vulnerabilidades que presentará la institución.

Se adjunta el formato de Matriz de Riesgos por Dirección General, el cual deberá ser llenado considerando los riesgos y vulnerabilidades que presentará la institución.

Respecto a ello, se adjunta el Formato de Matriz de Riesgos, el cual deberá ser llenado considerando los riesgos y vulnerabilidades que presentará la institución.

Respecto a ello, se adjunta el Formato de Matriz de Riesgos, el cual deberá ser llenado considerando los riesgos y vulnerabilidades que presentará la institución.

Vocal E

Ing. José Alejandro Valenzuela Cruz

Titular de la Unidad de Tecnologías de la Información,
Comunicación e Innovación Educativa

- Sistema de perfil de puestos
- Licencias de personal
- Sistema de contrataciones
- Inscripciones en los centros de atención infantil

Estatus de Proyecto



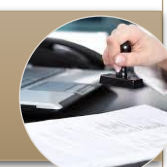
- Con un total de 13 indicadores en proceso, En SEES
- Con un total de 05 indicadores en proceso, En SEC.

Tablero de Control



- No se realizaron procesos licitatorios en el 1er. Trimestre 2026 en SEC – SEES.

Licitaciones de Servicios



- **SEGURIDAD PERIMETRAL:** Integración de una plataforma robusta para el control de tráfico de datos, para la protección de ataques externos, detección de intrusión con dispositivos de nueva generación que garanticen la confidencialidad, disponibilidad y la integridad de la información
- **SOPORTE Y ROBUSTECIMIENTOS DEL AMBIENTE HIPERCONVERGENTE:** Actualizar el soporte Integral Nutanix con el fabricante, así como considerar el crecimiento de dos núcleos en site principal y site C5i.

Infraestructura Tecnológica



Metas, Necesidades, Oportunidades y Riesgos de las TICs

Metas:
13 SEES
5 SEC

Necesidades:

- Recurso para cubrir la totalidad de las escuelas de educación básica pública en el Estado de Sonora, tanto para revisiones y mantenimientos como para ofrecer los recursos de comunicaciones adecuados.
- Falta de personal con estudios en TIC's adscrito para soporte técnico y para los proyectos de desarrollo.
- Falta de capacitación para personal adscrito al área de TIC'S.
- Falta de flotilla vehicular para el traslado del personal de soporte técnico a escuelas de educación pública básica y unidades regionales en el Estado.
- Falta de Equipo de cómputo.

Oportunidades:

Conectividad. – Crecimiento y fortalecimiento en servicios de internet de calidad en escuelas de Educación Básica Pública del Estado de Sonora.
Aulas Digitales en Escuelas de Educación Básica Pública
Seguimiento e incremento en la simplificación de trámites electrónicos en beneficio a la comunidad educativa y a la ciudadanía.

Riesgos:

Obsolescencia de Hardware en el Centro de Datos:
El uso de servidores o equipos de red perimetral que han llegado al "Fin de Vida" (End of Life) sin soporte del fabricante, lo que impide parches de seguridad y aumenta la probabilidad de fallos físicos.

O.I.C.

C.P. Sergio Armando Encinas Velarde
Vocal Ejecutivo

Informe de Resultados de la Evaluación al Informe Anual del Estado que Guarda el Sistema de Control Interno Instituciones



Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno. Órgano Interno de Control de la Secretaría de Educación y Cultura y de los Servicios Educativos del Estado de Sonora.

Asunto: Informe de Resultados de Evaluación. Hermosillo, Sonora, a 13 de febrero de 2026.

Mtra. María Dolores Del Río Sánchez. Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno Presente.-

Antecedentes:

Dependencia/Entidad: Secretaría de Educación y Cultura y los Servicios Educativos del Estado de Sonora.

Constitución: Artículos: 22 fracción IV y 27 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Sonora; Decreto de Creación de Servicios Educativos del Estado de Sonora, No. 40 Secc. 1, Tomo CXLIX publicado en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora, de fecha 18 de mayo de 1992.

Oficio de Notificación: DS-0122-2025 del 17 de febrero del 2025.

Titular del OIC (Vocal Ejecutivo): C.P. Sergio Armando Encinas Velarde.

Desarrollo de la revisión: Ejercicio 2025 (Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025). Período:

Alcance: Evaluación al Informe Anual del Estado que Guarda el Sistema de Control Interno Institucional y Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI 2025).

Evaluación: Los trabajos de evaluación se realizaron teniendo como base el Manual Administrativo del Marco Integrado de Control Interno para la Administración Pública Estatal de Sonora, publicado en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora, Tomo CCXIII, Numero 32 Sección II, el Jueves 18 de Abril de 2024.



Mtra. María Dolores del Río Sánchez. Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno. Presente.-

En cumplimiento de los Numerales 15 y 16 Sección IV, Capítulo II, Título Segundo del Manual Administrativo del Marco Integrado de Control Interno para la Administración Pública Estatal de Sonora, anexo al presente me permito enviarle el "Informe de Resultados de Evaluación al Informe Anual del Estado que Guarda el Sistema de Control Interno Institucional y Programa de Trabajo de Control Interno, de la Secretaría de Educación y Cultura y de los Servicios Educativos del Estado de Sonora, correspondiente al ejercicio 2025".

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente:

C.P. Sergio Armando Encinas Velarde. Titular del Órgano Interno de Control de SEC/SEES. Vocal Ejecutivo del Comité de Control y Desempeño Institucional

c.c.p. Lic. Froylán Gómez Gómez. - Secretaría de Educación y Cultura y de los Servicios Educativos del Estado de Sonora. c.c.p. Lic. Juan Manuel Estupillán Navarro. - Dirección General de Desarrollo Administrativo de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno. c.c.p. Dra. Guadalupe Lizárraga González. - Subsecretaría de Políticas Educativas y Participación Social de la Secretaría de Educación y Cultura. c.c.p. Expediente/Minutario: BMCM/AMFA/CDM/xyty



Informe de Resultados de la Evaluación al Cuarto Reporte de Avance Trimestral del Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI) 2025.



**Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno.
Órgano Interno de Control de la Secretaría
de Educación y Cultura y de los Servicios
Educativos del Estado de Sonora.**

Asunto: Informe de Resultados de Evaluación.

Hermosillo, Sonora, a 29 de enero de 2026.

Lic. Froylán Gámez Gamboa.
Secretario de Educación y Cultura y Director General de los Servicios
Educativos del Estado de Sonora.
P r e s e n t e.-

Antecedentes:

Entidad Auditada: Secretaría de Educación y Cultura y los Servicios Educativos del Estado de Sonora.

Constitución: Artículos: 22 fracción IV y 27 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Sonora; Decreto de Creación de Servicios Educativos del Estado de Sonora, No. 40 Secc. 1, tomo CXLIX publicado en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora, de fecha 18 de mayo de 1992.

Oficio de Notificación DS-0122-2025 del 17 de febrero del 2025.

Titular del OIC
(Vocal Ejecutivo) C.P. Sergio Armando Encinas Velarde.

**Desarrollo de la
revisión:**

Período: Por el período del 01 de octubre al 31 de diciembre del 2025.
(Cuarto Trimestre de 2025)

Alcance: Evaluación al Cuarto Reporte de Avances Trimestral del Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI) 2025.

Evaluación:

Los trabajos de evaluación se realizaron teniendo como base el Manual Administrativo del Marco Integrado de Control Interno para la Administración Pública Estatal de Sonora, publicado en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora, Tomo CCXIII, Número 32 Sección II, el jueves 18 de abril de 2024.



Lic. Froylán Gámez Gamboa,
Secretario de Educación y Cultura y Director General de los Servicios Educativos del Estado de Sonora,
Presidente de COCODI,
Presente.-

En cumplimiento de los Numerales 13 y 14, Sección III, Capítulo II, Título Segundo del Manual Administrativo del Marco Integrado de Control Interno para la Administración Pública Estatal de Sonora, anexo al presente me permito enviarle el "Informe de Resultados de Evaluación al Cuarto Reporte de Avances Trimestrales al Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI) 2025, correspondiente al período 01 de octubre al 31 de diciembre de 2025, de la Secretaría de Educación y Cultura y de los Servicios Educativos del Estado de Sonora.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente:

C.P. Sergio Armando Encinas Velarde.
Titular del Órgano Interno de Control de SEC/SEES
Vocal Ejecutivo del Comité de Control y Desempeño Institucional

c.e.s. Mtra. María Dolores del Río Sánchez. – Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno
c.e.p. Lc. Juan Manuel Cuzillandú Navarro. – Dirección General de Políticas Educativas y Buen Gobierno
c.e.p. Lic. Diana Jakeline Ancoche Encinas. – Secretaría Técnica de Desarrollo Administrativo de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno.
c.e.p. Dra. Mta. Gladys Jeline Lizárraga González. – Subsecretaría de Políticas Educativas y Participación Social de la Secretaría de Educación y Cultura.
c.c.p. Expediente/Minutario.
SAE/VM/2018/CD/Minutov*

Ave. José Miró Abella entre San Bernardino y Calzada de los Ángeles, Colonia Las Quintas C.P. 83240
Tel. (662) 288 7800 Ext. 1165 y 1290. Hermosillo, Sonora / contraloria.edu@sonora.gob.mx

Informe de Resultados de la Evaluación al Cuarto Reporte de Avance Trimestral del Programa de Trabajo de Administración de Riesgos (PTAR) 2025.



Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno.
Órgano Interno de Control de la Secretaría
de Educación y Cultura y de los Servicios
Educativos del Estado de Sonora.

Asunto: Informe de Resultados de Evaluación.

Hermosillo, Sonora, a 29 de enero de 2026.

Lic. Froylán Gámez Gamboa.
Secretario de Educación y Cultura y Director General de los Servicios
Educativos del Estado de Sonora.
Presente.-

Antecedentes:

Entidad Auditada: Secretaría de Educación y Cultura y los Servicios Educativos del Estado de Sonora.

Constitución: Artículos: 22 fracción IV y 27 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Sonora; Decreto de Creación de Servicios Educativos del Estado de Sonora, No. 40 Secc. 1, tomo CXLIX publicado en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora, de fecha 18 de mayo de 1992.

Oficio de Notificación DS-0122-2025 del 17 de febrero del 2025.

Titular del OIC (Vocal Ejecutivo) C.P. Sergio Armando Encinas Velarde.

Desarrollo de la revisión:

Periodo: Por el periodo del 01 de octubre al 31 de diciembre del 2025. (Cuarto Trimestre de 2025)

Alcance: Evaluación al Cuarto Reporte de Avances Trimestral del Programa de Trabajo de Administración de Riesgos 2025 (PTAR).

Evaluación:

Los trabajos de evaluación se realizaron teniendo como base el Manual Administrativo del Marco Integrado de Control Interno para la Administración Pública Estatal de Sonora, publicado en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora, Tomo CCXIII, Número 32 Sección II, el Jueves 18 de Abril de 2024.



Órgano Interno de Control
de la Secretaría de Educación y Cultura y
de los Servicios Educativos del Estado de Sonora
Oficio No. OIC/SEC 051/2026
Oficio No. OIC/SEES 060/2026
Hermosillo, Sonora, a 29 de enero de 2026

Asunto: Informe de Resultados de la Evaluación al Cuarto
Reporte de Avance Trimestral del Programa de
Trabajo de Control Interno (PTCI) 2025.

Lic. Froylán Gámez Gamboa.
Secretario de Educación y Cultura y Director General de los Servicios Educativos del Estado de Sonora.
Presidente de COCODI.
Presente.-

En cumplimiento de los Numerales 13 y 14, Sección III, Capítulo II, Título Segundo del Manual Administrativo del Marco Integrado de Control Interno para la Administración Pública Estatal de Sonora, anexo al presente me permito enviarle el "Informe de Resultados de Evaluación al Cuarto Reporte de Avances Trimestrales al Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI) 2025, correspondiente al periodo 01 de octubre al 31 de diciembre de 2025, de la Secretaría de Educación y Cultura y de los Servicios Educativos del Estado de Sonora.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente:

C.P. Sergio Armando Encinas Velarde.
Titular del Órgano Interno de Control de SEC/SEES
Vocal Ejecutivo del Comité de Control y Desempeño Institucional

c.c.p. Mtra. María Dolores del Río Sánchez. – Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno.
c.c.p. Lic. Juan Manuel Esquivel Navarro. – Dirección General de Desarrollo Administrativo de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno.
c.c.p. Lic. Diana Jakeline Ancoche Encinas. – Secretaría Técnica de Desarrollo Administrativo de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno.
c.c.p. Dra. Ma. Guadalupe Lizárraga González. – Subsecretaría de Políticas Educativas y Participación Social de la Secretaría de Educación y Cultura.
c.c.p. Expedientes/Autógrafos.
SAE/VMA/SCDM/yoy"



Ave. José Miró Abella entre San Bernardino y Calzada de los Angeles, Colonia Las Quintas C.P. 83240
Tel. (662) 289 7800 Ext. 1165 y 1290, Hermosillo, Sonora / contraloria.edu@sonora.gob.mx

Cédula de Problemáticas

N° de Problemáticas	Descripción de Problemática	Origen de la Problemática	Añadido a PTCI o PTAR	Acción para Mitigar la Problemática	Responsable

2. DESEMPEÑO INSTITUCIONAL.

- ✓ Seguimiento de Indicadores
- ✓ Presupuesto
- ✓ Amortización Contable y Presupuestaria



2

Vocal C

Mtra. Alejandra Astorga Castro
Directora General de Planeación

Comité de Control y Desempeño Institucional

2da. Sesión Ordinaria al 1er. Trimestre 2026

Seguimiento de Indicadores
Presupuesto
Proyectos de Inversión Pública
Pasivos Contingentes



Oficio No. DGP 1231/2026
Hermosillo, Sonora; 14 de abril de 2026

Dra. Ma. Guadalupe González Lizárraga
Subsecretaria de Políticas Educativas para la Transformación
Presente. -

En atención al oficio No. 160/2026, de fecha 8 de abril de 2026, mediante el cual se solicita información para la Sesión Ordinaria del Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI), me permito informar que no es posible atender la actualización correspondiente al primer trimestre en la fecha del 15 de abril del presente, señalada en su oficio, debido a que los cierres contables, programáticos y presupuestales aún no se han efectuado para ese momento. En consecuencia, no se cuenta con información validada y definitiva para dicho periodo.

Asimismo, se informa que, al igual que en la sesión anterior, el sistema de registro de avance programático (POA-MIR) de ambos entes permanece en fase de prueba, por lo que no es posible extraer la información correspondiente al corte trimestral. Una vez que el sistema se encuentre plenamente operativo, la información será remitida de forma complementaria.

Cabe señalar que, cuando ocurran los cierres contables, programáticos y presupuestales, se enviará la información requerida al Órgano Interno de Control de SEC y SEES.

Quedo a sus órdenes para cualquier aclaración adicional.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente,

Mtra. Alejandra Astorga Castro
Directora General de Planeación

C.c.p. Archivo.
AAC/MANF/rpg



3. INTEGRIDAD INSTITUCIONAL

- ✓ Integridad
- ✓ Unidad de Transparencia
- ✓ Declaración



3

Mtra. Andrea Sotelo Torres

Secretaria Técnica del Comité de Ética e Integridad



GOBIERNO
DE SONORA
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN
Y CULTURA

Comité de Ética e Integridad SEC-SEES
Hermosillo, Sonora; a 15 de abril de 2026
Oficio CEI No. 13/2026

Asunto: Respuesta a solicitud de información
y participación en la XXXVI Sesión del COCODI

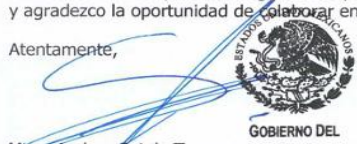
Dra. Ma Guadalupe González Lizárraga
Subsecretaria de Políticas Educativas para la Transformación
Presente.

En atención al Oficio No. 160/2026, recibido el 08 de abril del presente, y en cumplimiento al Manual Administrativo del Marco Integrado de Control Interno para la Administración Pública Estatal de Sonora, me permito informar que esta Secretaría Técnica del Comité de Ética e Integridad, en su carácter de enlace de Control Interno de la SEC y SEES, confirma su participación en la XXXVI Sesión del COCODI, programada para el día 24 de abril de 2026, en la Sala de Capacitación de SEC Quintas.

Asimismo, se informan los avances, evidencias y propuestas correspondientes al primer trimestre del año 2026, con corte al 31 de marzo, conforme a lo establecido en el Programa de Trabajo de Control Interno. Dichos documentos se remiten en formato digital al correo electrónico indicado: zazuetaa.diana@sonora.edu.mx

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para reiterar la disposición de esta Secretaría Técnica para dar seguimiento puntual a los compromisos institucionales y agradezco la oportunidad de colaborar en esta importante sesión.

Atentamente,


Mtra. Andrea Sotelo Torres
Secretaría Técnica y Enlace de Control Interno del Comité de Ética e Integridad SEC-SEES
COMITÉ DE ÉTICA
E INTEGRIDAD

INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL COMITÉ DE ÉTICA E INTEGRIDAD PLAN ANUAL DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO (PTCI) 2026

Órgano Responsable: Comité de Ética e Integridad de la SEC-SEES.

1. OBJETIVO Presentar el estado de cumplimiento de las acciones de mejora asignadas al Comité de Ética e Integridad, correspondientes a la actividad **P01 "Mostrar Actitud de Respaldo y Compromiso"**, documentados en el Plan Anual de Trabajo de Control Interno (PTCI) 2026.

2. ESTADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS (ACTIVIDAD P01)

De acuerdo con el PTCI 2026, se reporta el siguiente avance formal para cada numeral:

- P01.P01 (Formalizado) Emisión de Convocatoria Anual de Evaluación: Cumplido.** La Subsecretaría de Políticas Educativas para la Transformación, a través del Comité, emitió y difundió en enero de 2026 la convocatoria anual para la "Evaluación de Cumplimiento 2025 del Código de Ética y Código de Conducta". Esta acción fue debidamente notificada a todo el personal estatal y federal mediante canales institucionales.
- P01.P02 (Operando) Disposición de Códigos de Ética y Conducta: Cumplido.** Se tiene plenamente formalizado e implementado el Código de Ética y el Código de Conducta institucional en la SEC-SEES. Dichos documentos son de observancia obligatoria y se encuentran publicados y accesibles para todo el personal en los portales oficiales de la Secretaría de Educación y Cultura.
- P01.P03 (Operando) - Emisión de Convocatoria Anual de Evaluación: Cumplido.** Se llevó a cabo la evaluación de conocimiento sobre los Códigos de Ética y Conducta. Con base en los resultados, se integró el "Informe Diagnóstico interno: Percepción de la Cultura de Integridad en la Secretaría de Educación y Cultura" (corte al 28 de enero de 2026), procesando la participación de 2,874 personas servidoras públicas para medir y actualizar el estado del clima ético institucional.
- P01.P04 (Evidencia) - Institución del Comité e Implementación del PAT: Cumplido.** El Comité de Ética e Integridad se encuentra formalmente instalado y operando con quórum legal. Como evidencia de su funcionamiento continuo, el 19 de febrero de 2026, durante la Primera Sesión Ordinaria del ejercicio, el Pleno aprobó por unanimidad el Programa Anual de Trabajo (PAT) 2026, el cual articula las metas para promover la ética y la integridad en la institución.
- P01.P05 (Actualizar) El Comité sesiona de manera regular: Cumplido**
De acuerdo con el calendario establecido en el Programa Anual de Trabajo aprobado en la primera sesión ordinaria del 19 de febrero de 2026, se contempla 16 actividades estratégicas y establece un calendario de 4 sesiones ordinarias para garantizar el seguimiento trimestral de los avances:
 - Primera Sesión Ordinaria: 19 de febrero de 2026.
 - Segunda Sesión Ordinaria: 19 de mayo de 2026.
 - Tercera Sesión Ordinaria: 18 de agosto de 2026.
 - Cuarta Sesión Ordinaria: 17 de noviembre de 2026.

3. CONCLUSIÓN Los compromisos establecidos en el PTCI 2026 (Actividad P01) se reportan como **atendidos en su totalidad**, contando con la evidencia documental y operativa que avala la actitud de respaldo y el fortalecimiento de la cultura de integridad normativa institucional.

Lic. Karla María Villanueva Fava

Directora General de Atención Ciudadana

INFORME DE SOLICITUDES 2026

CONCEPTO	SEC	SEES
1. Solicitudes recibidas	114	21
2. Solicitudes competencia de la institución	114	21
3. Solicitudes declinadas	0	0
4. Recursos de revisión	0	0
5. Solicitudes no atendidas y prescritas.	0	0

Unidad de Transparencia

UNIDAD ADMINISTRATIVA	NO. SOLICITUDES
DG de Procesos de Nómina	45
DG de Administración de Personal	40
Unidad de Asuntos Jurídicos	17
Subse. De Educación Básica	16
Unidad de Transparencia	15
DG de Planeación	11
DG de Administración y Finanzas	10
SEMSyS	5
Comunicación Social	3
SPA	2
USICAMMES	2
Registro y Certificación	2
Despacho del Secretario	1
UTICIE (Informática)	1

PORTALES DE TRANSPARENCIA



TABLA DE CUMPLIMIENTO				
EVALUACIÓN	CUMPLIMIENTO SEC		CUMPLIMIENTO SEES	
	LGT	LTAIPES	LGT	LTAIPES
I	98.95	96.97	98.42	97.73

Mtro. José Gerardo Silva Macias

Director General de Administración de Personal

Declaración Patrimonial

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION DE PERSONAL	
FECHA PLAZO DE PRESENTACION: 31 DE MAYO DEL 2026	SERVIDORES PUBLICOS
SERVIDORES PUBLICOS OBLIGACOS:	32,865
SERVIDORES PUBLICOS QUE PRESENTARON AL DIA 15 DE ABRIL 2026:	6,405
SERVIDORES PUBLICOS PENDIENTES DE PRESENTAR:	26,460

TRABAJANDO PARA CUMPLIR CON EL OBJETIVO CON ÉXITO, CON UN CUMPLIMIENTO DEL 100% ANTES DEL PLAZO ESTABLECIDO DEL 31 DE MAYO DEL 2026.

CAPACITACIÓN

1. PROGRAMA DE CAPACITACIÓN

Se llevaron a cabo 8 capacitaciones presenciales en la Sala de Capacitaciones de la Secretaría de Educación y Cultura, con asistencia de 72 personas. Asimismo, se realizaron 12 cursos a través de la plataforma de "Videoconferencia Telmex", ampliando la cobertura y facilitando la participación del personal, con una asistencia de 365 trabajadores de la Secretaría; por lo que por ambos programas pudimos contar con la participación de 437 asistentes en total.

NO.	CAPACITACIONES	FECHA
1	COCODI – SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO	23/ENERO/2026
2	PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA DEL GENERO EN EL AMBITO EDUCATIVO.	4/MARZO/2026
3	INDUCCIÓN AL PERSONAL DE NUEVO INGRESO.	27/MARZO/2026
4	INTRODUCCIÓN A LA CUENTA INSTITUCIONAL AL PERSONAL DE NUEVO INGRESO.	27/MARZO/2026
5	INTRODUCCIÓN A LA CUENTA INSTITUCIONAL AL PERSONAL DE NUEVO INGRESO.	27/MARZO/2026
6	EMOCIONATE-CLAUDE MONET.	19/MARZO/2026
7	TARTA DE FRUTAS.	20/MARZO/2026
8	ELODIA PORTAL	25/MARZO/2026

Evidencia fotográfica:



NO.	VIDEOCONFERENCIAS	FECHA
1	DESPIERTA TU POTENCIAL.	08/ENERO/2026.
2	LA CONSTITUCIÓN QUE NOS UNE.	05/FEBRERO/2026.
3	ALCANZA TUS PROPOSITOS.	05/FEBRERO/2026
4	CENA PARA EL 14 DE FEBRERO DE 2026	14/FEBRERO/2026
5	AMAR SIN PERDERTE.	12/FEBRERO/2026
6	PANQUE DE PERA.	13/FEBRERO/2026
7	EL FRAUDE FINANCIERO Y CUIDA TU IDENTIDAD.	18/FEBRERO/2026
8	STRETCHING	20/FEBRERO/2026
9	CONFLICTO DE INTERES.	10-18 DE NOVIEMBRE DE 2025.
10	MUJER Y AUTOAFIRMACIÓN.	6/MARZO/2026
11	LOS DESAFIOS DE MI CARACTER.	18/MARZO/2026
12	NEUTRO-HABITOS.	19/MARZO/2026

Evidencia fotográfica:



2. DEPORTE

En el ámbito deportivo, se organizó el Torneo Deportivo de Slow Pitch Mixto 2026, el cual se desarrolló del 10 de febrero al 26 de marzo. Este evento reunió al personal de la Secretaría, en un ambiente de sana convivencia, destacando la participación de 11 equipos con aproximadamente 15 integrantes cada uno, por lo que tuvimos la intervención de 175 jugadores, así como la asistencia de alrededor de 300 personas como público, durante la fase final, así como la presencia de varias de nuestras autoridades educativas. Este tipo de actividades fortalecen el sentido de pertenencia, promueven valores como el trabajo en equipo, el respeto y la disciplina, además de incentivar estilos de vida saludables.

Evidencia fotográfica:



4. FISCALIZACIÓN Y AUDITORÍA.

- ✓ Auditorías
- ✓ Observaciones



4

Vocal B

Mtra. Lizbeth Sabina González Bustamante
Directora General de Administración y Finanzas

Auditorías próximas por programar

Ejercicio Fiscal	Órgano Fiscalizador	Unidades Administrativas Involucradas	Fecha Programada para la Auditoría	Responsable de la Atención de los Auditores
Ejercicio 2025	ISAF	Todas	27 de Abril 2026	Dirección Atención y Seguimiento a Auditorías
Ejercicio 2025	ASF	Todas	Sin Fecha de Inicio	Dirección Atención y Seguimiento a Auditorías
Ejercicio 2025	OIC	DGP, DGAF, DGPN, DGAP, DGIG, DGMCE	En Proceso	Dirección Atención y Seguimiento a Auditorías
1er. Trimestre 2026	OIC	DGP, DGAF, DGA, DGIG, DGMCE	En Proceso	Dirección Atención y Seguimiento a Auditorías

Estatus de Observaciones

Ente Fiscalizador	Tipo de Auditoría	No. Auditoría	Periodo Revisado	Observaciones	Estatus
ASF	FONE / SEES	1866	2023	1 pliego de observación	No Solventado
ASF	Participaciones / SEC	1786	2024	1 pliegos de observaciones	No Solventado
ASF	U080 / SEC	1789	2024	1 promoción de comprobación fiscal	No Solventado
ISAF	Financiera / SEES	2017AE0102010752	2017	4 observaciones a recursos federales	Turnadas a ASF
ISAF	Financiera / SEES	2018AE0102010062	2018	11 observaciones a recursos federales	Turnadas a ASF
ISAF	Financiera / SEES	2018AE0102010712	2018	1 observación a recursos estatal	No Solventada
ISAF	Integral / SEES	2024AE0109010017	2024	3 observaciones Estatales	No Solventadas
ISAF	Integral / SEES	2024AE0109010268	2024	5 observaciones Estatales	No Solventadas
ISAF	Integral / SEC	2024AE0109010103	2024	3 observaciones	No Solventadas
ISAF	Integral / SEC	2024AE0109010242	2024	5 observaciones	No Solventadas
ISAF	Integral / SEC	2025AE0109010007	2025	4 observaciones	En proceso de Respuesta
ISAF	Integral / SEES	2025AE0109010012	2025	4 observaciones	En proceso de Respuesta

O.I.C.

C.P. Sergio Armando Encinas Velarde
Vocal Ejecutivo

OBSERVACIONES PENDIENTES DE
SOLVENTAR DE SEC
AUDITORIAS ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
OBSERVACIONES DE CENTROS ESCOLARES DETERMINADAS
Y PENDIENTES DE SOLVENTAR (Ejercicio 2023-2026)
al 15 de abril de 2026

Ejercicio	Observaciones			% Solventación
	Total	Solventadas a abril 2026	Pendientes	
2023	7	4	3	57%
2024	11	4	7	36%
2025	7	5	2	71%
Total	25	13	12	52%

Unidad Administrativa	Pendientes
Dirección General de Educación Primaria	2
Dirección General de Educación Secundaria	10
Total	12

**OBSERVACIONES PENDIENTES DE
SOLVENTAR DE SEES
AUDITORIAS ÓRGANO INTERNO DE CONTROL**
OBSERVACIONES DE CENTROS ESCOLARES DETERMINADAS
Y PENDIENTES DE SOLVENTAR (Ejercicio 2023-2026)
al 15 de abril de 2026

Ejercicio	Observaciones			% Solventación
	Total	Solventadas a abril 2026	Pendientes	
2023	25	22	3	88%
2024	18	14	4	78%
2025	4	2	2	50%
Total	47	38	9	81%

Unidad Administrativa	Pendientes
Dirección General de Educación Primaria	1
Dirección General de Educación Secundaria	8
Total	9

OBSERVACIONES PENDIENTES DE
SOLVENTAR DE SEC
AUDITORIAS ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
OBSERVACIONES DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS DETERMINADAS
Y PENDIENTES DE SOLVENTAR (Ejercicio 2023-2026)
al 15 de abril de 2026

Ejercicio	Observaciones			% Solventación
	Total	Solventadas a abril 2026	Pendientes	
2023	6	2	4	33%
2024	6	4	2	67%
Total	12	6	6	50%

UNIDAD ADMINISTRATIVA	Pendientes
Dirección General de Administración y Finanzas	6
Total	6

OBSERVACIONES PENDIENTES DE
SOLVENTAR DE SEC
AUDITORIAS ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
OBSERVACIONES DE CENTROS ESCOLARES DETERMINADAS
Y PENDIENTES DE SOLVENTAR (Ejercicio 2023-2026)
al 15 de abril de 2026

Ejercicio	Observaciones			% Solventación
	Total	Solventadas a abril 2026	Pendientes	
2023	7	4	3	57%
2024	11	4	7	36%
2025	7	5	2	71%
Total	25	13	12	52%

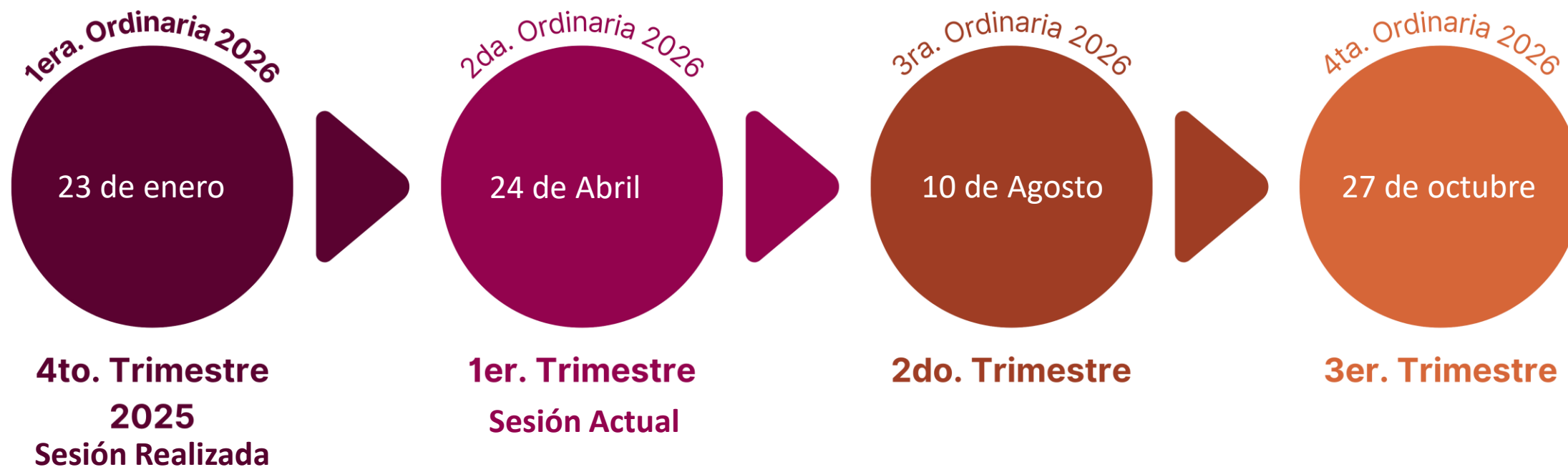
Unidad Administrativa	Pendientes
Dirección General de Educación Primaria	2
Dirección General de Educación Secundaria	10
Total	12

Vocal A
Coordinadora de Control Interno

Dra. Ma Guadalupe González Lizárraga

Subsecretaria de Políticas Educativas para la Transformación

Asuntos Generales



Rubro	Número de Acuerdo	Descripción	Responsable	Fecha de Compromiso	Impacto de no Cumplirse	Compete a la Institución





GOBIERNO
DE SONORA
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN
Y CULTURA



GOBIERNO
DE SONORA
SERVICIOS
EDUCATIVOS DEL
ESTADO DE SONORA



Clausura

¡GRACIAS!
