



**Control para expedientes de Profesores
PROGRAMA DE INGLÉS EN PREESCOLAR Y PRIMARIA
2021-2022**

IMPORTANTE: Antes de enviar candidatos a la Coordinación Estatal del Programa de Inglés en Primaria, asegúrese de que se cuente con:

NO.	DOUMENTOS	ORIGINAL	COPIA
1	SOLICITUD DE LA SEC (firmada y con foto)	1	1
2	SOLICITUD PRONI (firmada y con foto)	1	1
3	CONSTANCIA DE REGISTRO RFC * REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES	1	1
4	ACTA DE NACIMIENTO (de formato) *DE CAJERO AUTOMÁTICO	1	1
5	CURP *IMPRESO DE PÁGINA OFICIAL	1	1
6	CARTA DE NO INHABILITACIÓN (Contraloría General del Estado) *SE PAGA EN LA AGENCIA FISCAL Y DESPUÉS SE RECOGE.	1	1
7	CERTIFICADO MÉDICO *TIENE QUE SER DE ALGUNA INSTITUCIÓN PÚBLICA: IMSS, ISSSTE, ISSSTESON O CENTRO DE SALUD, <u>NO PUEDE SER DE INSTITUCIONES PRIVADAS, NO CRUZ ROJA O MÉDICOS PARTICULARES.</u>	1	1
8	CARTA DE NO ANTECEDENTES PENALES (PGJE) *RECORDAR QUE TIENE VIGENCIA DE 30 DÍAS	1	1
9	SOLICITUD DE COMPATIBILIDAD DE HORARIOS *EN CASO DE CONTAR CON OTRO TRABAJO (PARTICULAR O DE GOBIERNO)	1	1
10	COMPROBANTES DE ESTUDIOS *ÚLTIMO GRADO DE ESTUDIOS LICENCIATURA (TÍTULO). *CERTIFICACION DEL IDIOMA INGLÉS. *COTEJADOS		2
11	CARTA INTENCIÓN *EN INGLÉS Y FIRMADA	1	1
12	CURRÍCULUM VITAE PRONI (firmado y con foto)	1	1
13	RECOMENDACIÓN LABORAL	1	1
14	RECOMENDACIÓN PERSONAL	1	1
15	INE VIGENTE (CREDENCIAL DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL)		2
16	CARTA DE ACEPTACIÓN para Director de la escuela (se entrega de después de firmar contrato) *CON SELLO Y FIRMA ORIGINAL	1	1
17	FORMATO DE HORARIO (se entrega de después de firmar contrato) *CON SELLO Y FIRMA ORIGINAL	1	1
18	RESULTADOS DE EXAMENES APLICADOS EN COORDINACION REGIONAL		

*EN CASO DE NO TRAER ALGUN DOCUMENTO SE CONSIDERARÁ UN EXPEDIENTE INCOMPLETO

Nombre del profesor:

Fecha:

Municipio:

Coordinador:
