**REPORTE DE BAJAS Y ALTAS DEL PERSONAL**

**Escuela:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**C.C.T.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Localidad, Municipio y fecha**

**LIC. JORGE EDUARDO HIDALGO HURTADO**

**COORDINADOR GENERAL DE PROGRAMAS FEDERALES**

**Presente.**

Con motivo de cambios en la plantilla de personal de la escuela, se reporta el siguiente movimiento:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BAJA**  Nombre del trabajador | **FUNCIÓN**  Director, docente, intendente o coord. de alim. | **FECHA**  Día, mes y año. | **ALTA**  Nombre del trabajador | **FUNCION**  Director, docente, intendente o coord. de alim. | **FECHA**  Día, mes y año | TELÉFÓNO Y CORREO ELECTRÓNICO DEL PERSONAL A DAR DE ALTA | CUENTA CON SERVICIO DE ALIMENTACIÓN SI O NO |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Se adjunta la documentación que acredita el movimiento de personal.

Sin otro particular, agradezco la atención a la presente.

**ATENTAMENTE**

Vo. Bo.

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL DIRECTOR NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL SUPERVISOR