**ACUERDO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN EN LAS ESCUELAS DE TIEMPO COMPLETO**

ACUERDO PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ALIMENTACIÓN, QUE SUSCRIBEN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, EN SU CALIDAD DE DIRECTOR DE LA ESCUELA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CON C.C.T.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Y A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ COMO “EL DIRECTOR”, Y EL(A) SR(A).\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ QUIEN HA SIDO DESIGNADO(A) COMO COORDINADOR(A) ESCOLAR PARA LOS SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN, EN ASAMBLEA CELEBRADA EL DIA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Y A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “LA COORDINADORA”, BAJO LAS SIGUIENTES

**CLÁUSULAS**

**PRIMERA:** El “Director” manifiesta que ha sido designado como Director de la Escuela por nombramiento expedido con fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y que supervisará la operación de estos servicios.

**SEGUNDA**: El “Director” manifiesta que cuidará celosamente la aplicación de los recursos financieros que se le entreguen para brindar la alimentación y se compromete a realizar las comprobaciones de estos gastos, según lo establece el Manual para la Aplicación de los Apoyos Financieros del PETC.

**TERCERA:** El “Director” acepta apoyar en todo lo necesario a la “Coordinadora” para que ésta realice sus funciones sin obstáculo alguno, así como apoyarla en la medida de las posibilidades del recurso que recibe, con la compra de utensilios e insumos necesarios para la preparación y suministro de los alimentos.

**CUARTA:** La “Coordinadora” manifiesta que ha sido designada como Coordinadora Escolar de los Servicios de Alimentación en Asamblea de los Padres/Madres y Tutores con fecha\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**QUINTA:** La “Coordinadora” manifiesta que acepta llevar a cabo el trabajo de Coordinadora Escolar de los Servicios de Alimentación, bajo las instrucciones que le dé el “Director” y apoyada en el “Comité de Alimentación”, durante el ciclo escolar 2019-2020.

**SEXTA**: La “Coordinadora” acepta apoyar al “Director” en la compra de los insumos necesarios para la preparación y suministro de alimentos a los alumnos y personal docente de la Escuela, de acuerdo a lo que establece el Manual para la Aplicación de los Apoyos Financieros del PETC 2019-2020 y a entregarle los comprobantes autorizados por los gastos realizados. Estas compras podrán realizarse con el apoyo del Comité de Alimentación de la Escuela.

**SÉPTIMA**:. La “Coordinadora” se compromete, con el apoyo del Comité para la Alimentación, a preparar los alimentos de acuerdo al Menú de Comidas Regionales, lineamientos generales para el expendio y distribución de alimentos y bebidas preparados y procesados, así mismo cumplir con las prácticas de higiene para el proceso de alimentos, bebidas o suplementos alimenticios.

**OCTAVA:** La “Coordinadora” se compromete a que los alimentos sean suministrados de acuerdo al horario establecido por el supervisor, director y personal participante y a no abandonar el servicio hasta que finalice la atención a los alumnos.

**NOVENA:** Tanto el “Director” como la “Coordinadora” vigilarán que todos los alumnos del plantel cuiden que no se generen desperdicios y mal uso de los alimentos.

**DÉCIMA**: En el caso de que se dieran sobrantes de alimentos preparados, tanto el “Director” como la “Coordinadora” decidirán el destino de los mismos, procurando que estos lleguen a los hogares más desprotegidos y vulnerables de la comunidad donde se encuentra la Escuela.

**DÉCIMA PRIMERA**: En el caso de que la Escuela no cuente con espacios adecuados para la preparación y el consumo de alimentos, estos se elaborarán en el domicilio de la Coordinadora o algún otro lugar que reúna las características de higiene, seguridad y funcionalidad. El consumo podrá hacerse en el aula donde los alumnos reciben su educación, cuidando de que este proceso se dé con absoluto orden y limpieza.

**DÉCIMA SEGUNDA:** La “Coordinadora” acepta que su trabajo se constituye en una prestación de servicios absolutamente libre y personal, por lo que reconoce que su trabajo no establece ninguna relación laboral ni contractual con la Escuela, Secretaría de Educación y Cultura y/o Servicios Educativos del Estado de Sonora, realizándolo en forma totalmente voluntaria.

El apoyo económico a la/el Coordinadora/or Escolar del Servicio de Alimentación, se debe aplicar únicamente durante el tiempo efectivo en el que se desempeñe la función en una ETC; en caso de que el personal deje de desempeñar la función, en forma transitoria o definitiva, el recurso se asignará a quien asuma las funciones a partir de la fecha de inicio.

**DÉCIMA TERCERA**: La “Coordinadora” acepta recibir un apoyo económico consistente de hasta $3,800.00 mensuales que se le otorgan como compensación por sus servicios, autorizados por la Federación a través de la Dirección General de Desarrollo de la Gestión e Innovación Educativa (DGDGE) de la Subsecretaría de Educación Básica de la( SEP).

**DÉCIMA CUARTA**: La “Coordinadora” acepta que el pago de compensación otorgada por la federación en forma mensual, estará sujeta a los días lectivos establecidos en el calendario escolar, por lo que en algunos meses se calculará sobre los días efectivos de clase.

**DÉCIMA QUINTA**: Tanto el “Director” como la “Coordinadora” aceptan que la gestión de la “Coordinadora” es por el ciclo escolar 2019-2020, pudiendo presentar su renuncia anticipada con la condición de que se dé un período razonable para reunir nuevamente a la Sociedad de Padres de Familia y nombrar a la sustituta. Las compensaciones se cubrirán hasta el último día que preste sus servicios.

LEÍDO POR LAS PARTES EL PRESENTE DOCUMENTO, LO FIRMAN COMO CONSTANCIA DE QUE SE ACEPTA EN TODAS Y CADA UNA DE SUS CLAUSULAS, EL \_\_\_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EN LA LOCALIDAD DE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DEL MUNICIPIO DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NOMBRE DEL DIRECTOR (A) DE LA ESCUELA COORDINADOR(A) ESCOLAR DEL SERVICIO**

**DE ALIMENTACIÓN**

**FIRMA Y SELLO FIRMA**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**PRESIDENTE(A) DE LA SOCIEDAD DE PADRES DE FAMILIA.**

**FIRMA Y SELLO.**