

**Herramientas** para el **supervisor**

# Observación de **clase**

Subsecretaría de Educación Básica  
Dirección General de Desarrollo de la Gestión e Innovación Educativa  
Coordinación de Desarrollo Escolar

*Observación de clase. Herramientas para el supervisor* es una publicación de la Dirección General de Desarrollo de la Gestión e Innovación Educativa de la Subsecretaría de Educación Básica de la Secretaría de Educación Pública.

Documento basado en el método Stallings, adaptado por la Administración Federal de Servicios Educativos en el Distrito Federal con el apoyo del Banco Mundial.

**Dirección editorial**  
Patricia Gómez Rivera

**Coordinación editorial**  
Juana Laura Vega Carmona

**Edición**  
Jessica Susana Ramírez Parra

**Corrección de estilo**  
José Agustín Escamilla Viveros

**Producción editorial**  
Martín Aguilar Gallegos

**Diseño de interiores**  
Beatriz Gutiérrez de Velasco Verduzco  
Víctor Hugo Castañeda Flores

**Formación**  
Beatriz Gutiérrez de Velasco Verduzco

**Diseño de portada**  
Sandra Edith Tapia Chávez  
Fotografía: Erik Meza/Archivo  
iconográfico SEP-SEB-DGMIE

Agradecemos el apoyo brindado por el grupo de supervisores escolares del Distrito Federal para la adaptación de este manual.

En los materiales dirigidos a las educadoras, las maestras, los maestros, las madres y los padres de familia de educación preescolar, primaria y secundaria, la Secretaría de Educación Pública (SEP) emplea los términos: niño(s), adolescentes, jóvenes, alumno(s), educadora(s), maestro(s), docente(s) y padres de familia aludiendo a ambos géneros, con la finalidad de facilitar la lectura. Sin embargo, este criterio editorial no demerita los compromisos que la SEP asume en cada una de las acciones encaminadas a consolidar la equidad de género.

Primera edición, 2015

D. R. © Secretaría de Educación Pública,  
2015 Argentina 28, Centro,  
C. P. 06029, México, D. F.

Impreso en México  
Distribución gratuita-prohibida su venta

# Observación de **clase**

**Secretario de Educación Pública**

Aurelio Nuño Mayer

**Subsecretario de Educación Básica**

Javier Treviño Cantú

**Director General de Desarrollo  
de la Gestión e Innovación Educativa**

Germán Cervantes Ayala

**Directora General de Desarrollo Curricular**

Marcela Santillán Nieto

**Directora General de Educación Indígena**

Rosalinda Morales Garza

# Índice

Introducción	7
Propósitos de la observación de clase	9
¿Por qué usar la herramienta observación de clase?	9
Momentos de la observación de clase	10
Preparación	10
Desarrollo	11
Conclusión	14
Descripción de conceptos	15
Ficha de observación de clase	19
Referencias bibliográficas	23



## Introducción

En la búsqueda de opciones que permitan a los supervisores y directores escolares observar el trabajo cotidiano en las aulas y proporcionarles un medio para asesorar y acompañar académicamente a los docentes y las prácticas de gestión en las escuelas, se presenta el manual *Observación de clase. Herramientas para el supervisor* como un recurso para obtener información en torno a cómo los docentes emplean el tiempo destinado al aprendizaje de sus alumnos, las actividades académicas más frecuentes, los materiales didácticos que utilizan e identificar a los alumnos que no están involucrados en la clase.

En este sentido, este manual describe la propuesta metodológica para la observación de clase, que consiste en tres momentos: preparación, desarrollo y conclusión, lo que permite a los supervisores dialogar con los docentes y directivos escolares a partir de resultados objetivos y fehacientes.

Con este manual la Subsecretaría de Educación Básica cumple con lo establecido en el Artículo 22 de la Ley General de Educación:

Las autoridades educativas, en sus respectivas competencias, revisarán permanentemente las disposiciones, los trámites y procedimientos, con objeto de simplificarlos, de reducir las cargas administrativas de los maestros, *de alcanzar más horas efectivas de clase y, en general, de lograr la prestación del servicio educativo con mayor pertinencia, calidad y eficiencia.*<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Ley General de Educación, *Diario Oficial de la Federación*, 19 de diciembre de 2014.

Así como lo establecido en el Programa Sectorial de Educación 2013–2018, en el Capítulo III:

### Líneas de acción

- 1.1.1. Trabajar con los estados para asegurar que las escuelas queden ubicadas en el centro del Sistema Educativo.
- 1.1.2. Apoyar a los estados con instrumentos normativos y técnicos, así como con la formación de personal, para asegurar la normalidad escolar mínima.
- 1.1.3. Hacer del buen uso del tiempo escolar una prioridad para todos quienes participan en el quehacer educativo.<sup>2</sup>

Por otra parte, también busca contribuir al abatimiento del rezago educativo —establecido como una prioridad del Sistema Básico de Mejora— y dar cumplimiento de los rasgos 6 y 7 de la Normalidad Mínima Escolar que dicen:

6. Todo el tiempo escolar se ocupa fundamentalmente en actividades de aprendizaje.
7. Las actividades que propone el docente logran que todos los alumnos participen en el trabajo de la clase.<sup>3</sup>

<sup>2</sup> Programa Sectorial de Educación 2013–2018, *Diario Oficial de la Federación*, 13 de diciembre de 2013.

<sup>3</sup> Secretaría de Educación Pública, *El Consejo Técnico Escolar: una ocasión para la mejora de la escuela y el desarrollo profesional docente*, México, SEP, s/a, p. 13, en: <<http://basica.sep.gob.mx/seb2010/pdf/MCTE/2ConTecEsDesaProfe.pdf>>, consultado el 28 de octubre de 2015.

## Propósitos de la observación de clase

Que el supervisor observe, registre y sistematice información relacionada con el uso del tiempo, las actividades académicas más usuales, el empleo de materiales, y detecte a los alumnos en riesgo de exclusión, para establecer un diálogo profesional con el docente y el directivo escolar.

### ¿Por qué usar la herramienta observación de clase?

Porque permite observar de manera sistemática y objetiva los acontecimientos que se presentan durante la clase, considerando las siguientes características de la herramienta:

1. Todas las observaciones de clase deben tener la misma duración.
2. Se registran 10 momentos de observación denominadas *instantáneas*.
3. Considera un procedimiento establecido para la toma de las instantáneas.
4. Presenta una codificación estandarizada.

La aplicación de esta herramienta no permite que se modifique su duración, procedimiento y codificación pues se anula el carácter sistemático de la misma.

# Momentos de la observación de clase

## Preparación

1. Planifique las visitas a las escuelas y los grupos a observar.
2. Informe a los directivos escolares, para que ellos a la vez compartan con los docentes el propósito de las visitas, la metodología que se empleará, así como los tiempos de su realización.
3. Recuerde los propósitos y las actividades que llevará a cabo durante la observación de clase.
4. Prepare los siguientes materiales: fichas de observación, cronómetro, lápiz, goma y sacapuntas.
5. Prevea las acciones pertinentes, que están dentro de su ámbito de competencia, para evitar las interrupciones durante la observación en la clase.
6. Revise los códigos de registro empleados en la ficha de observación de clase.



## Desarrollo

1. Salude al docente e infórmele que observará la clase. Explíquele brevemente el propósito, el procedimiento de la observación y que no interviendrá en la clase.
2. Ubíquese en un lugar donde pueda observar a todo el grupo y que no interfiera en el desarrollo de la clase.
3. Registre la primera instantánea tres minutos después de haber entrado a la clase. En ese lapso anote los datos generales del grupo, el número de alumnos presentes. Calcule y escriba en los cuadros correspondientes de la ficha de observación, la hora de inicio de cada instantánea.
4. En educación preescolar o primaria, el intervalo entre cada instantánea es de seis minutos. En secundaria será de cinco minutos.
5. La duración de cada instantánea es de 10 a 15 segundos.
6. Inicie la observación con el docente, tenga presente las siguientes preguntas:
  - a) ¿Qué hace?
  - b) ¿Con quién lo hace?
  - c) ¿Qué materiales emplea?
7. Observe a continuación a los alumnos siguiendo el sentido de las manecillas del reloj.
8. Describa en la ficha lo que observó durante 15 segundos considerando lo siguiente:
  - a) La actividad que hizo el maestro en ese momento.
  - b) Si la actividad era académica, registre el material que utilizó.
  - c) El tamaño del grupo de alumnos que participa en la acción que realiza el docente.
  - d) Si uno o más alumnos llevaron a cabo una actividad diferente a la que hizo el docente. Es importante registrar el número de alumnos que participaron en ella.
  - e) Si aplica, registre los hechos extraordinarios que sucedan en el salón de clase.



9. Codifique en el rubro que corresponde en la ficha de observación de clase. Utilice las siglas y números siguientes:
- a) Los agentes: Docente y Alumno (D y A).
  - b) Los grupos en cuatro tamaños. Todo el grupo, incluyendo al docente (T), Grande, de seis alumnos en adelante (G), Pequeño, de dos a cinco estudiantes (P), Uno, un alumno (1).
  - c) Las actividades académicas del 1 al 7. Vea el apartado "Descripción de conceptos".
  - d) Las actividades no académicas del 8 al 14. Vea el apartado "Descripción de conceptos".
  - e) Los siete grupos de los materiales (I a la VII). Vea el apartado "Descripción de conceptos".
10. Aplique las siguientes reglas de codificación.
- a) En cada instantánea codifique al docente sólo una vez. Recuerde que los primeros segundos son para observar las actividades del docente con el fin de registrar una sola acción.
  - b) El docente observado en educación preescolar y primaria se refiere al titular del grupo, al profesor de Educación Física, Educación Artística o Inglés.
  - c) En educación secundaria, el término docente se refiere a quien imparte la clase en cualquier asignatura.
  - d) El docente es insustituible. Aunque alguna persona esté trabajando con el grupo, como padres de familia, estudiantes en formación o promotores de lectura.





- e) Por lo general, el docente siempre es acompañado por uno o varios alumnos, por lo tanto, al codificar "T", "G", "P" o "1" está incluido en ese grupo, excepto en las actividades 12-14.
- f) De acuerdo con el criterio anterior, es un error escribir "1" cuando el maestro está solo.
- g) No se debe usar "Todos" (T) cuando hay alumnos que realizan una actividad diferente a la que realiza el docente.
- h) En la actividad nueve "Alumnos no involucrados" registre si el grupo es grande (G) o pequeño (P) y escriba el número de alumnos.
- i) Asegúrese de que los estudiantes registrados en "Alumnos no involucrados" estén codificados en forma correcta. Pregúntese, ¿estaban realizando actividades ajenas al ejercicio individual, interacción social o administración de la clase?
- j) Las "Actividades académicas" se codifican, por lo general, con algún material. Mientras que las "Actividades no académicas" se registran "Sin material".
- k) Omita codificar el tamaño de grupo en las actividades 12 "Administración de la clase por el docente"; 13 "Interacción social del docente/ Docente no involucrado", y 14 "Docente fuera del aula".
- l) En caso de que al codificar use varias filas (D y A o A y otras A) y la actividad y el material sean los mismos, se registran en una fila incluyendo a todos los participantes involucrados con dicha actividad y usen el mismo material.

Al concluir el registro de las 10 instantáneas, agradezca al docente y a los alumnos su colaboración. Salga del área de observación sin interrumpir la clase.

## Conclusión



1. Compruebe que la redacción de cada instantánea responda a las siguientes preguntas:
  - a) ¿Qué hace el docente?
  - b) ¿Con quién lo hace?
  - c) ¿Qué materiales emplea?
2. Revise que la codificación corresponda con la descripción de la instantánea y se apegue a la metodología.
3. Analice y sistematice la información de la visita. Si es posible, utilice el programa electrónico para elaborar las gráficas correspondientes.
4. Redacte recomendaciones para el aprovechamiento del tiempo, las actividades de la práctica docente, el uso de materiales y el involucramiento de todos los alumnos con el fin de que mejoren su aprendizaje.
5. Comparta con el director del plantel, las recomendaciones que redactó para los docentes.
6. Busque el momento y el lugar adecuados para presentar al docente los resultados de la observación y las sugerencias didácticas derivadas de la sistematización.
7. Acuerde con el maestro las acciones para el seguimiento de la aplicación de las sugerencias didácticas para la mejora de la práctica docente.

Es importante que en la primera observación detecte los grupos que presenten áreas de oportunidad para programar más visitas.

## Descripción de conceptos

**Personas.** Las involucradas en la observación.

- (A) **Alumnos.** Estudiantes que participan en el desarrollo de la clase.
- (D) **Docente.** Persona objetivo de la observación de clase. En educación preescolar y primaria se refiere al docente o titular del grupo, el profesor de Educación Física, Educación Artística o Inglés. En secundaria, al docente titular de la asignatura.

**Tamaño de grupo.** Conjunto de participantes en una actividad.

- (T) **Todo el grupo.** El cien por ciento de los alumnos, incluyendo al docente.
- (G) **Grande.** Grupo de seis alumnos en adelante.
- (P) **Pequeño.** Conjunto de dos a cinco alumnos.
- (1) **Uno.** Se refiere a un alumno.

**Actividades académicas.** Actividades orientadas a la enseñanza o que propician el aprendizaje.

- (1) **Lectura en voz alta.** Actividad en la que el maestro o los alumnos leen y son escuchados.
- (2) **Exposición/Demostración.** Actividades en las que el docente, alumno o algún medio presentan un contenido académico.
- (3) **Preguntas y respuestas/Debate/Discusión.** Intercambio verbal de ideas u opiniones académicas entre el docente y los alumnos.
- (4) **Práctica/Memorización.** Actividades en las que los alumnos memorizan información, secuencias rítmicas o gimnásticas.
- (5) **Monitoreo/Tarea/Trabajo individual/Ejercicios.** Actividades en las que el docente supervisa o acompaña académicamente a los alumnos cuando escriben o resuelven problemas.

- (6) **Copiar/Dictado.** Actividades en las que el docente o el alumno transfieren información de un material o medio a otro.
- (7) **Instrucción verbal.** Orden oral que explica cómo realizar una actividad académica.

**Instrucción activa.** Actividades del docente orientadas a la enseñanza. Actividades de enseñanza directa, por ejemplo, las actividades académicas 1-3.

**Instrucción pasiva.** Actividades en las que el maestro monitorea o acompaña las actividades de aprendizaje de los estudiantes, por ejemplo, las actividades 4-7.

**Actividades no académicas.** Actividades de organización y administración sin relación con la clase.

- (8) **Interacción social.** Comunicación verbal o no verbal entre dos o más personas del grupo acerca de actividades no académicas.
- (9) **Alumnos no involucrados.** Estudiantes que se excluyen, ausentan o evaden de la clase o de la vida escolar. Otro caso es que la clase no los incluya.
- (10) **Disciplina.** Actividades que constituyen llamadas al orden o para lograr la atención de los alumnos.
- (11) **Administración de la clase.** Actividades de organización o preparación de la clase por parte del docente y los alumnos o los alumnos solos.
- (12) **Administración de la clase por el docente.** Actividades de organización o preparación de la clase que realiza el docente sin la intervención de los alumnos.
- (13) **Interacción social del docente/Docente no involucrado.** Comunicación verbal o no verbal entre el docente y otra persona ajena al grupo; el maestro aunque esté en el salón, no atiende a los alumnos.
- (14) **Docente fuera del aula.** Ausencia del docente en el área donde se realiza la clase.

**Materiales.** Grupos en los que se clasifican los recursos didácticos para la enseñanza o el aprendizaje.

- (i) **Sin material.** Ausencia de recursos en la actividad educativa que se realiza.
- (ii) **Portadores de texto/Elementos de lectura.** Materiales con información escrita o gráfica.
- (iii) **Cuaderno/Elementos de escritura.** Materiales en los que se plasma o vierte información escrita o gráfica.
- (iv) **Pizarrón.** Medios para escribir y ser observado por los alumnos.
- (v) **Material didáctico.** Objetos, material manipulativo o visual que se utilizan para apoyar la enseñanza y el aprendizaje de los estudiantes.
- (vi) **TIC.** Aparatos electrónicos con los que los alumnos interactúan en una actividad de aprendizaje o búsqueda de información.
- (vii) **Cooperativo.** Grupo en el que se clasifica la interacción académica y el intercambio de ideas, en parejas o en equipos (con o sin el docente) para compartir conocimientos y experiencias acerca de una tarea y obtener un producto común.

**Involucrado.** Persona implicada o integrada en una actividad académica o social.

**Instantáneas.** Uno de cada 10 momentos durante la clase. En educación preescolar o primaria, el intervalo entre cada instantánea es de seis minutos. En secundaria será de cinco minutos. La duración de cada instantánea es de 10 a 15 segundos.

**Codificar.** Encuadrar en categorías determinadas a las personas, tamaño de grupo, las actividades y los materiales observados en cada instantánea.



# Fichas de observación de clase





## FICHA DE OBSERVACIÓN DE CLASE

CCT	GRADO/GRUPO	TOTAL DE ALUMNOS	NÚM. DE VISITA	FECHA
<b>PERSONAS</b>	<b>(CON MATERIAL) ACTIVIDADES (SIN MATERIAL)</b>		<b>MATERIALES</b>	
<b>D</b> Docente	<b>1</b> LECTURA EN VOZ ALTA	<b>8</b> INTERACCIÓN SOCIAL	<b>I</b> SIN MATERIAL	
<b>A</b> Alumno	<b>2</b> EXPOSICIÓN/DEMOSTRACIÓN	<b>9</b> ALUMNOS NO INVOLUCRADOS (además de la sigla, anote el número de alumnos).	<b>II</b> PORTADORES DE TEXTO/ ELEMENTOS DE LECTURA	
<b>TAMAÑO DE GRUPO</b>	<b>3</b> PREGUNTAS Y RESPUESTAS/ DEBATE/DISCUSIÓN	<b>10</b> DISCIPLINA	<b>III</b> CUADERNOS/ELEMENTOS DE ESCRITURA	
<b>T</b> Todo el grupo (Incluye al docente)	<b>4</b> PRÁCTICA/MEMORIZACIÓN	<b>11</b> ADMINISTRACIÓN DE LA CLASE	<b>IV</b> PIZARRÓN	
<b>G</b> Grupo Grande (6 en adelante)	<b>5</b> MONITOREO/TAREA/TRABAJO INDIVIDUAL/EJERCICIOS	<b>12</b> ADMINISTRACIÓN DE LA CLASE POR EL DOCENTE	<b>V</b> MATERIAL DIDÁCTICO	
<b>P</b> Grupo Pequeño (2-5)	<b>6</b> COPIAR/DICTADO	<b>13</b> INTERACCIÓN SOCIAL DEL DOCENTE/ DOCENTE NO INVOLUCRADO	<b>VI</b> TIC	
<b>1</b> Un alumno	<b>7</b> INSTRUCCIÓN VERBAL	<b>14</b> DOCENTE FUERA DEL AULA	<b>VII</b> COOPERATIVO	

ASIGNATURAS			
ES. LENGUA Y COMUNICACIÓN/ESPAÑOL	HI. HISTORIA	GE. E. Y C. DEL MUNDO/GEOGRAFÍA/ G. DE MÉXICO Y DEL MUNDO	EA. E. Y A. ARTÍSTICA/E. ARTÍSTICA/ARTES M, D, T, AV
MA. PENSAMIENTO MATEMÁTICO/MATEMÁTICAS	FC. D. PERSONAL/FORMACIÓN CÍVICA Y ÉTICA	CN. CIENCIAS NATURALES/B.F.Q.	EF. D. FÍSICO Y SALUD/EDUCACIÓN FÍSICA
EN. EXPLORACIÓN DE LA NATURALEZA Y LA SOCIEDAD	EE. ESTUDIO DE LA ENTIDAD DONDE VIVO	IN. INGLÉS	AE. ASIGNATURA ESTATAL
TE. TECNOLOGÍA	TU. TUTORÍA	LE. LENGUA INDÍGENA	NI. NINGUNA

NÚM. DE INSTANTÁNEA	DESCRIPCIÓN	Actividad	Material	Tamaño Grupo
<b>1</b>		D		
		A		
		A		
		A		
HORA:				
:				
	Asignatura			

NÚM. DE INSTANTÁNEA	DESCRIPCIÓN	Actividad	Material	Tamaño Grupo
<b>2</b>		D		
		A		
		A		
		A		
HORA:				
:				
	Asignatura			

NÚM. DE INSTANTÁNEA	DESCRIPCIÓN	Actividad	Material	Tamaño Grupo
<b>3</b>		D		
		A		
		A		
		A		
HORA:				
:				
	Asignatura			

NÚM. DE INSTANTÁNEA	DESCRIPCIÓN	Actividad	Material	Tamaño Grupo
<b>4</b>		D		
		A		
		A		
		A		
HORA:				
:				
	Asignatura			

NÚM. DE INSTANTÁNEA	DESCRIPCIÓN	Actividad	Material	Tamaño Grupo
<b>5</b>		D		
		A		
		A		
		A		
HORA:				
:				
	Asignatura			



## FICHA DE OBSERVACIÓN DE CLASE

CCT	GRADO/GRUPO	TOTAL DE ALUMNOS	NÚM. DE VISITA	FECHA			
		(CON MATERIAL)	ACTIVIDADES	(SIN MATERIAL)	MATERIALES		
<b>D</b>	Docente	<b>1</b>	LECTURA EN VOZ ALTA	<b>8</b>	INTERACCIÓN SOCIAL	<b>I</b>	SIN MATERIAL
<b>A</b>	Alumno	<b>2</b>	EXPOSICIÓN/DEMOSTRACIÓN	<b>9</b>	ALUMNOS NO INVOLUCRADOS (además de la sigla, anote el número de alumnos).	<b>II</b>	PORTADORES DE TEXTO/ ELEMENTOS DE LECTURA
<b>TAMAÑO DE GRUPO</b>		<b>3</b>	PREGUNTAS Y RESPUESTAS/ DEBATE/DISCUSIÓN	<b>10</b>	DISCIPLINA	<b>III</b>	CUADERNOS/ELEMENTOS DE ESCRITURA
<b>T</b>	Todo el grupo (Incluye al docente)	<b>4</b>	PRÁCTICA/MEMORIZACIÓN	<b>11</b>	ADMINISTRACIÓN DE LA CLASE	<b>IV</b>	PIZARRÓN
<b>G</b>	Grupo Grande (6 en adelante)	<b>5</b>	MONITOREO/TAREA/TRABAJO INDIVIDUAL/EJERCICIOS	<b>12</b>	ADMINISTRACIÓN DE LA CLASE POR EL DOCENTE	<b>V</b>	MATERIAL DIDÁCTICO
<b>P</b>	Grupo Pequeño (2-5)	<b>6</b>	COPIAR/DICTADO	<b>13</b>	INTERACCIÓN SOCIAL DEL DOCENTE/ DOCENTE NO INVOLUCRADO	<b>VI</b>	TIC
<b>1</b>	Un alumno	<b>7</b>	INSTRUCCIÓN VERBAL	<b>14</b>	DOCENTE FUERA DEL AULA	<b>VII</b>	COOPERATIVO

ASIGNATURAS			
ES. LENGUA Y COMUNICACIÓN/ESPAÑOL	HI. HISTORIA	GE. E. Y C. DEL MUNDO/GEOGRAFÍA/ G. DE MÉXICO Y DEL MUNDO	EA. E. Y A. ARTÍSTICA/E. ARTÍSTICA/ARTES M, D, T, AV
MA. PENSAMIENTO MATEMÁTICO/MATEMÁTICAS	FC. D. PERSONAL/FORMACIÓN CÍVICA Y ÉTICA	CN. CIENCIAS NATURALES/B.F.Q.	EF. D. FÍSICO Y SALUD/EDUCACIÓN FÍSICA
EN. EXPLORACIÓN DE LA NATURALEZA Y LA SOCIEDAD	EE. ESTUDIO DE LA ENTIDAD DONDE VIVO	IN. INGLÉS	AE. ASIGNATURA ESTATAL
TE. TECNOLOGÍA	TU. TUTORÍA	LE. LENGUA INDÍGENA	NI. NINGUNA

NÚM. DE INSTANTÁNEA	DESCRIPCIÓN	Actividad	Material	Tamaño Grupo
<b>6</b>		D		
HORA:		A		
:		A		
		Asignatura		

NÚM. DE INSTANTÁNEA	DESCRIPCIÓN	Actividad	Material	Tamaño Grupo
<b>7</b>		D		
HORA:		A		
:		A		
		Asignatura		

NÚM. DE INSTANTÁNEA	DESCRIPCIÓN	Actividad	Material	Tamaño Grupo
<b>8</b>		D		
HORA:		A		
:		A		
		Asignatura		

NÚM. DE INSTANTÁNEA	DESCRIPCIÓN	Actividad	Material	Tamaño Grupo
<b>9</b>		D		
HORA:		A		
:		A		
		Asignatura		

NÚM. DE INSTANTÁNEA	DESCRIPCIÓN	Actividad	Material	Tamaño Grupo
<b>10</b>		D		
HORA:		A		
:		A		
		Asignatura		

## Referencias bibliográficas

AFSEDF, *La escuela en el centro. Narrativa de seis años de transformación educativa 2007-2012*, 2012.

AFSEDF/DGOSE/CSEP, *Supervisión XXI. Orientaciones para su actuación*, 2011.

BANCO MUNDIAL, *Observaciones en el salón de clase. Manual y guía del usuario. Guía y herramienta para medir el tiempo de enseñanza en clase. Adaptación de los proyectos del Banco Mundial a partir del sistema de observación Stallings*, 2010.

LEY GENERAL DE EDUCACIÓN, *Diario Oficial de la Federación*, 19 de diciembre de 2014.

PROGRAMA SECTORIAL DE EDUCACIÓN 2013-2018, *Diario Oficial de la Federación*, 13 de diciembre de 2013.

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA, *El Consejo Técnico Escolar: una ocasión para la mejora de la escuela y el desarrollo profesional docente*, México, SEP, s/a, p. 13, en <<http://basica.sep.gob.mx/seb2010/pdf/MCTE/2ConTecEsDesaProfe.pdf>>.

SEP/SEB, *La ruta de mejora escolar, un sistema de gestión para nuestra escuela. Educación primaria. Guía de trabajo. CTE. Fase intensiva*, 2014.

STALLINGS, JANE A., *Learning to look: A handbook on classroom observation and teaching models*, Wadsworth Publishing Company, 1977.

STALLINGS, JANE A. et al., *Using the Stallings observation system to investigate time on task in four countries*, 2005.

## Créditos iconográficos

pp. 10 y 13: Heriberto Rodríguez/Archivo iconográfico SEP-SEB-DGMIE; p. 11: Laura Santoyo; p. 12: Comunicación Social, SEP; p. 14: Comunicación Social SEB.

*Observación de clase. Herramientas para el supervisor* se imprimió por encargo de la Comisión Nacional de Libros de Texto Gratuitos, en los talleres de

con domicilio en

en el mes de de 2015.  
El tiraje fue de ejemplares

