

http://sistemas.sec-sonora.gob.mx



**Secretaría
de Educación y Cultura**

PORTAL DE SISTEMAS

Usuario:

 26EPR0104Z

Contraseña:



 paint



 paint

ACCEDER

[Recuperar Contraseña](#) [Cambiar Contraseña](#)



MODULO DE NOMINA PARA TIEMPO COMPLETO

Login.aspx

Modulo de Nomina para Tiempo
Completo

[Ir al sitio](#)



SISTEMA DE INGRESOS
PROPIOS Y TIENDAS
ESCOLARES

SISTEMA DE ADMINISTRACION DE INGRESOS PROPIOS Y TIENDAS ESCOLARES

SAIP

Registro de Ingresos Propios y
registro de convocatorias para
Tiendas Escolares

[Ir al sitio](#)



SAPEEIB

SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA EN EDUCACIÓN INICIAL Y BÁSICA

SAPEEIB

Sistema de Administración de la
Planeación Estratégica en
Educación Inicial y Básica

[Ir al sitio](#)

[Ir al sitio](#)

[Ir al sitio](#)

SISTEMA DE COBERTURA DE SEGUROS

SICOSEG

Sistema de Cobertura de Seguros

[Ir al sitio](#)



Selecciona Ciclo

Seleccionar Ciclo de Trabajo

Ciclo de Trabajo: 2013-2014 ▼
2017-2018
Usuario: 2016-2017 V
2015-2016 V
CT: 2014-2015 V
2013-2014 V
Mi escuela: 2016-2017 V

Confirmar

Aviso

Debido a la última actualización del sistema se les recomienda la utilización del navegador Mozilla Firefox y el complemento Adobe Flash (mismos que se pueden descargar en los iconos de la derecha).

Requerimientos del Sistema



DESCARGA
MOZILLA FIREFOX

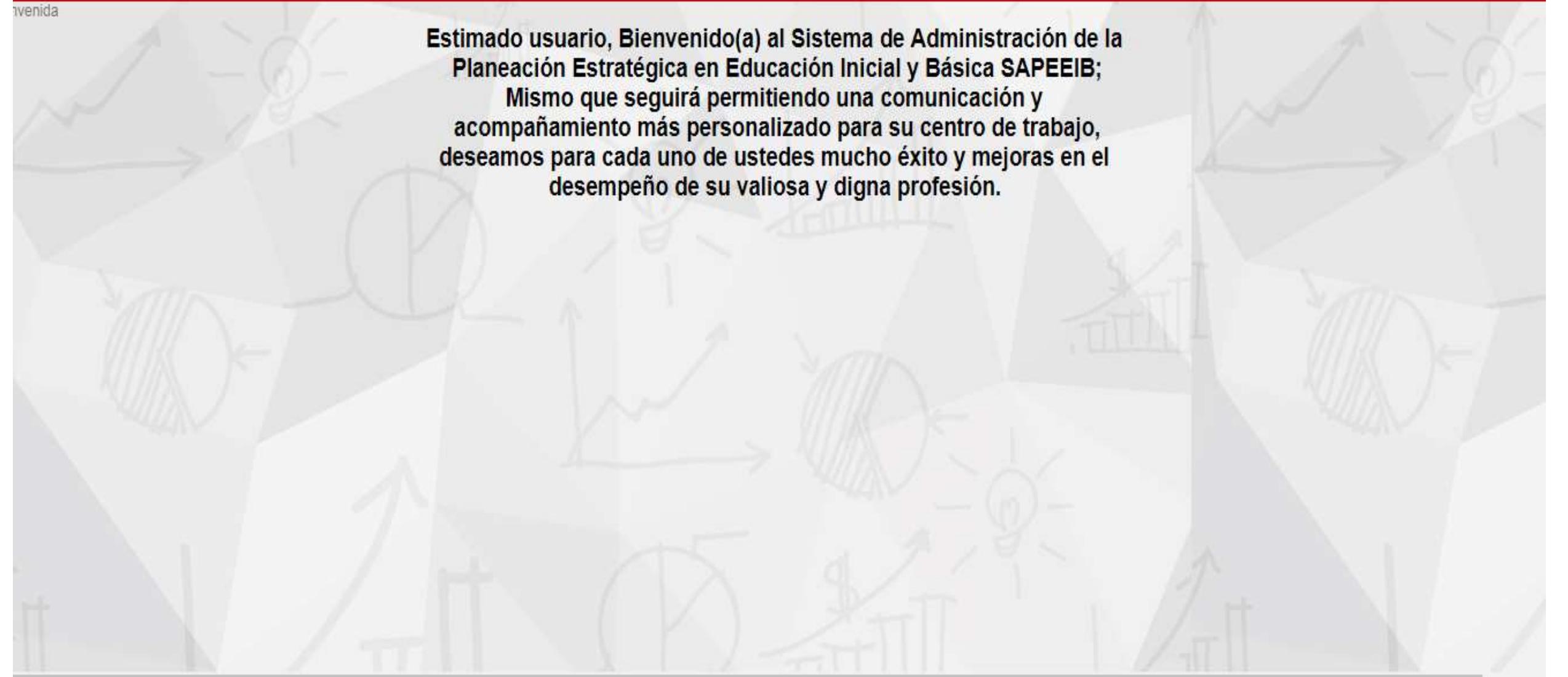


DESCARGA ADOBE
FLASH PLAYER



venida

Estimado usuario, Bienvenido(a) al Sistema de Administración de la Planeación Estratégica en Educación Inicial y Básica SAPEEIB; Mismo que seguirá permitiendo una comunicación y acompañamiento más personalizado para su centro de trabajo, deseamos para cada uno de ustedes mucho éxito y mejoras en el desempeño de su valiosa y digna profesión.





[Inicio](#) [Escuelas](#) [Programas](#) [Ruta de Mejora Escolar](#) [Seguimiento a las Acciones](#) [Facturas](#) [Reportes](#) [Materiales de Apoyo](#) [Notificaciones](#)

Bienvenida

[Ficha de Datos](#)

[Captura del Persona
de la Escuela](#)

Escuelas

Estimado usuario, Bienvenido(a) al Sistema de Administración de la Planeación Estratégica en Educación Inicial y Básica SAPEEIB; Mismo que seguirá permitiendo una comunicación y acompañamiento más personalizado para su centro de trabajo, deseamos para cada uno de ustedes mucho éxito y mejoras en el desempeño de su valiosa y digna profesión.

Consulta Datos de Escuela

Clave	26ADG0001W	Nombre	oaxaca
Director	andrea morales	RFC	ngfmghm
Teléfono	666666666	Celular	666666666
Correo	andrea.moralest@sonora.edu.mx	Plaza	(Ninguno) ▼
Nivel	Preescolar ▼	Subsistema	Estatad ▼
Zona	fgg	Categoría	Unitaria ▼
Clave Supervisión	26ACE0001Z	Sector	hnhmhm
Calle y Número	fgfg	Clave Jefatura de Sector	26ACE0001Z
Localidad	ghhghgdh	Colonia	dssdsdsd
		Municipio	ssdsdsdsd

Guardar

Escuela

Personal de la Escuela

Nota: En el caso del personal que ya no labora en el plantel y sea responsable de actividades en ciclos pasados, se deberá desmarcar la opción de personal activo en la escuela.



		Ciclo	Tipo de Personal	RFC	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre	Activo	Tipo Plaza	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2017	DIRECTOR	MUHA8701175G7	MUÑOZ	HEREDIA	ANA PATRICIA	<input type="checkbox"/>	Base	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2017	DIRECTOR	OECG930408DT0	OLEA	CORONADO	GLENDA DOLORES	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2017	COLECTIVO DOCENTE	MUPJ890705RI3	MUÑOZ	PACHECO	JANETH DE JESUS	<input checked="" type="checkbox"/>	Base	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2017	COLECTIVO DOCENTE	RULN740211UQ3	RUIZ	LOPEZ	NANCY AURORA	<input checked="" type="checkbox"/>		

Personal de la Escuela

Captura Personal por Escuela

Ciclo	2017-2018
CCT	26ADG0001W
Tipo de Personal	Seleccione...
Personal Activo en la escuela	Seleccione...
¿Personal registrado en Recursos Humanos?	ADMINISTRATIVO
RFC	COLECTIVO DOCENTE
Apellido Paterno	DE APOYO
Apellido Materno	DIRECTOR
Nombre	JEFE DE SECTOR
Plaza	PADRES DE FAMILIA REPRESENTANTES ANTE EL CEPS / APF
	SUBDIRECTOR
	SUPERVISOR

Guardar **Cancelar**

- Nomina PETC
- Ficha de Datos
- Captura del Personal de la Escuela
- Pagos Nómina PETC

Mes: Enero

Nombre **Total** **ISR** **Neto** **Periodo**

Escuelas



Nomina PETC

Mes: Enero

- Agosto
- Septiembre
- Octubre
- Noviembre
- Diciembre
- Enero
- Febrero**
- Marzo
- Abril
- Mayo
- Junio
- Julio

Non Neto Periodo

Programas

Ruta de Mejora Escolar

Seguimiento a las Acciones

Facturas

Reportes

Materiales de Apoyo

Notificac

Programas de Apoyo

Seleccionar programas en los que participa:

Programas

	Programa de Apoyo	Nombre Corto	Activo
<input checked="" type="checkbox"/>	PROGRAMA ESCUELAS DE TIEMPO COMPLETO	PETC	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	PROGRAMA NACIONAL DE INGLÉS	PRONI	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	OTRAS ACTIVIDADES	OA	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	PROGRAMA REFORMA EDUCATIVA	PRE	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	PROGRAMA INCLUSIÓN Y EQUIDAD EDUCATIVA	PIEE	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	PROGRAMA DEL FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA	PFCE	<input checked="" type="checkbox"/>

Nota: El programa Otras Actividades sirve para poner aquellas actividades que no requieren dinero de los programas que otorgan recurso, y que se llevarán a cabo con ingresos de las escuela, así como aquellas actividades que no requieren de ningún costo y que se realizarán con recursos existentes en el plantel.

Guardar

Programas

Ruta de Mejora Escolar

Seguimiento a las Acciones

Facturas

Reportes

que participa

Seleccione los pr

Programa de

- PROGRAMA
- PROGRAMA
- OTRAS ACTIVIDADES
- PROGRAMA
- PROGRAMA
- PROGRAMA

Autoevaluación

Prioridades

Visión

Objetivos

Metas

Acciones

Ruta de Mejora Escolar

ivo

Nota: El programa Otras Actividades sirve para poner aquellas actividades que no requieren dinero de los programas que otorgan recurso, y que se
asi como aquellas actividades que no requieren de ningun costo y que se realizaran con recursos existentes en el plantel.

Guardar

Seguimiento de Documentos a Escuelas

AUTOEVALUACIÓN

Deberá generar la información requerida en los anexos correspondientes en cada una de las prioridades en la opción contestar; valorando cada punto.

Prioridad	Contestar	Capturado	Puntos	Indicador	Imprimir
NORMALIDAD MÍNIMA ESCOLAR			34	Cierto avance. Existen logros y productos parciales. Hay acciones que han incidido en algunas mejoras, pero se requieren un plan más sistemático para avanzar en la atención de los rasgos de la normalidad mínima. Vale la pena diseñar acciones de mejora que planteen la atención de esta prioridad educativa.	
ATENCIÓN AL AUSENTISMO Y DESERCIÓN ESCOLAR			0	Sin avance. La escuela no ha tomado decisiones enfocadas a atender esta prioridad. Hay poca o nula atención por parte de los actores implicados (directivos, docentes y padres de familia). En esta escuela, el abandono escolar es un riesgo latente.	
MEJORA DE LOS APRENDIZAJES			0	Sin avance. La escuela no ha tomado decisiones enfocadas a atender esta prioridad. Hay poca o nula atención por parte de los actores implicados (directivos, docentes y padres de familia). En esta escuela, el abandono escolar es un riesgo latente.	
CONVIVENCIA ESCOLAR			0	Sin avance. No se han realizado acciones sistemáticas para favorecer la mejora del clima escolar. Es probable que sólo se hayan plareado algunas ideas, pero no se han concretado. La escuela no ha diseñado acciones pertinentes para atender problemas cotidianos de convivencia.	
RASGOS DEL PERFIL DE EGRESO					
MAPA CURRICULAR DE LA EDUCACIÓN BÁSICA					

ATENCIÓN AL REZAGO Y DESERCIÓN ESCOLAR.**NÚM.****¿QUÉ ACCIONES REALIZAMOS PARA PROMOVER CADA RASGO?**

- | | | |
|-----|--|---|
| 1. | Atendimos la demanda del servicio educativo y brindamos inscripción al total de la población que lo solicitó. | (Ninguno) ▼ |
| 2. | Identificamos a alumnos en situación de vulnerabilidad y establecimos un apoyo educativo diferenciado para minimizar las barreras que limitan el aprendizaje. | (Ninguno)
NUNCA
A VECES
CASI SIEMPRE
SIEMPRE |
| 3. | LLevamos un registro sistemático de los estudiantes que no asistían a clases e indagamos las causas. | (Ninguno) ▼ |
| 4. | Propiciamos actividades de interés para el alumnado, como una forma de favorecer la asistencia regular a la escuela. | (Ninguno) ▼ |
| 5. | Trabajamos en forma colaborativa para resolver los problemas específicos de los alumnos en riesgos de abandono escolar. | (Ninguno) ▼ |
| 6. | Establecimos acciones durante las sesiones del CTE, para brindar apoyo integral a los estudiantes en riesgo de abandono escolar. | (Ninguno) ▼ |
| 7. | Desarrollamos un plan de acción emergente para atender casos de estudiantes que dejaron de asistir a la escuela por condiciones de salud. | (Ninguno) ▼ |
| 8. | Gestionamos y aseguramos apoyos externos para atender casos de alumnos con problemas de aprendizaje, desnutrición, pobreza extrema o condiciones familiares desfavorables. | (Ninguno) ▼ |
| 9. | Dimos seguimiento y apoyo a los alumnos que por motivos familiares dejaron de asistir a la escuela. | (Ninguno) ▼ |
| 10. | Establecimos comunicación con los padres o tutores de los alumnos que estuvieron en riesgo de abandono escolar, para implementar acciones conjuntas. | (Ninguno) ▼ |

Guardar

Documentos de las Escuelas

Seguimiento de Documentos a Escuelas

Prioridades

Seleccione las prioridades educativas a las que brindará atención este ciclo escolar y registre las acciones que llevará a cabo el colectivo docente, con la finalidad de fortalecer y mejorar cada una de ellas.

Prioridades	Argumentos
Normalidad mínima	Pruebas
Prevención del rezago y deserción	Esta sí
Mejora de los Aprendizajes	
Convivencia escolar y participación social responsable	

Guardar

Seguimiento de Documentos a Escuelas

Visión

Plasme la visión proyectada para su centro de trabajo.

Que la escuel...

Guardar

de las Escuelas:

Seguimiento de Documentos a Escuelas

Captura de Objetivos por Prioridades

Redacte el objetivo (s) diseñado (s) para atender cada una de las prioridades seleccionadas en el espacio correspondiente.

Prioridades	Objetivos
Normalidad mínima	pRUEBAS DE OBJETIVOS
Prevención del rezago y deserción	OTRA PRUEBA PARA LOS NUEVOS OBJETIVOS
Mejora de los Aprendizajes	Lograr el porcentaje ideo de alumnos
Convivencia escolar y participación social responsable	

Guardar

Seguimiento de Documentos a Escuelas

Metas

Partiendo de los resultados de la autoevaluación y objetivos , determinar las metas de la Ruta de Mejora como plan de intervención, de acuerdo a las prioridades educativas y necesidades escolares.



Agregar Meta

	Prioridades	Objetivo	Metas
<input checked="" type="checkbox"/>	Normalidad mínima	pRUEBAS DE OBJETIVOS	ppp
<input checked="" type="checkbox"/>	Prevención del rezago y deserción	OTRA PRUEBA PARA LOS NUEVOS OBJETIVOS	...
<input checked="" type="checkbox"/>	Prevención del rezago y deserción	OTRA PRUEBA PARA LOS NUEVOS OBJETIVOS	ppp
<input checked="" type="checkbox"/>	Mejora de los Aprendizajes	Lograr el porcentaje ideo de alumnos	que 10 de 13 estudiantes logren el aprendizaje deseado

Captura Metas

 REGRESAR

Ciclo 2017-2018

CCT 26ADG0001W

Prioridad

Objetivo Seleccione...

Meta

Confirmar

Cancelar

Seguimiento de Documentos a Escuelas

RUTA DE MEJORA CICLO ESCOLAR 2017-2018

Instrucciones para la captura de las Acciones

Identifique los programas en los que va a participar y de clic en cada uno de ellos para que ingrese las actividades en las que el programa apoyará para su realización, los responsables, tiempos y recursos que ocupará en su cumplimiento; así mismo, en el apartado de otras actividades va a ingresar aquellas actividades que va a desarrollar y que no haya incluido en ningún programa.

Después de capturar todas las actividades, podrá visualizar las Acciones capturadas.

Los programas son los siguientes:



PROGRAMA ESCUELAS DE TIEMPO COMPLETO
PETC



PROGRAMA NACIONAL DE INGLÉS
PRONI



PROGRAMA INCLUSIÓN Y EQUIDAD EDUCATIVA
PIEE

Seguimiento de Documentos a Escuelas

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

Ciclo Escolar 2017-2018

Cambiar de Programa

Trabajando en el Programa: PETC



Material de Apoyo



Aportacion: \$ 60,000.00

Prioridad Convivencia escolar y participación social responsable

Seleccione...

Convivencia escolar y participación social responsable

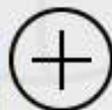
Mejora de los Aprendizajes

Normalidad mínima

Prevención del rezago y deserción

minima

JANETH DE JESUS



Periodo	Recurso (Producto / Servicio)	¿Indicó Recursos?	Costo	Programa de Apoyo
p	Cursos de capacitacion y/o actualizacion de servidores publicos		\$ 150.00	PROGRAMA ESCUELAS DE TIEMPO COMPLETO

Actividad

Ciclo 2017-2018
C.C.T 26ADG0001W
Prioridad Normalidad mínima
Objetivo por Prioridad **pRUEBAS DE OBJETIVOS**

Meta ppp

Acción

Tipo de Responsable

Responsable

Periodo Ej. Semanalmente, Los viernes, Cada dos meses, etc.

Guardar

Cancelar

Recursos

[Ver Catálogo de Artículos](#)

Partida: Seleccione... ▼

Seleccione...

- A) MATERIALES Y SUMINISTROS PARA PLANTELES.**
- Rec** B) MOBILIARIO Y EQUIPO PARA EL PLANTEL
- C) EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN
- D) MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS
- E) MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIOS
- F) MATERIAL DE LIMPIEZA
- G) INSTALACIONES NECESARIAS PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL PLANTEL
- H) MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE PLANTELES ESCOLARES
- Costo por I) HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS PARA CONSERVAR EL PLANTEL
- J) REHABILITACIÓN
- K) MATERIALES PARA REHABILITACIÓN
- Pa** L) REFACCIONES Y ACCESORIOS PARA SEGURIDAD DE PLANTELES
- M) FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS
- N) SERVICIOS DE ACCESO A INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN
- Ñ) SERVICIOS DE CAPACITACIÓN
- O) IMPRESIONES Y PUBLICACIONES OFICIALES
- P) GAS

Buscar Artículo

computadora



Partida

Re

Articulo	Partida	Descripcion
Mueble para Computadora	2	B) MOBILIARIO Y EQUIPO PARA EL PLANTEL
Computadoras	3	C) EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN
Monitor para computadora	3	C) EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

Costo p

Regresar

Recursos

[Ver Catálogo de Artículos](#)

Partida: B) MOBILIARIO Y EQUIPO PARA EL PLANTEL

Recurso	
<input type="checkbox"/>	Abanico de techo
<input type="checkbox"/>	Aires acondicionados
<input type="checkbox"/>	Alarmas
<input type="checkbox"/>	Archiveros
<input type="checkbox"/>	Cajonera
<input type="checkbox"/>	Calentador de Ambiente
<input type="checkbox"/>	Copiadora
<input type="checkbox"/>	Enfriador de agua
<input type="checkbox"/>	Engargoladora
<input type="checkbox"/>	Enmicadora
<input type="checkbox"/>	Equipo de sonido
<input type="checkbox"/>	Extintor
<input type="checkbox"/>	Gabinetes
<input type="checkbox"/>	Grabadoras
<input type="checkbox"/>	Juegos Infantiles
<input type="checkbox"/>	Librero
<input type="checkbox"/>	Lockers
<input type="checkbox"/>	Mesas para aula
<input type="checkbox"/>	Micrófonos
<input type="checkbox"/>	Minisplit
<input type="checkbox"/>	Mueble para Computadora
<input type="checkbox"/>	Pantalla para proyector
<input type="checkbox"/>	Proyector

Costo por Partida: [Guardar](#)

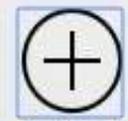
	Partida	Descripción	Guardar	Costo por Partida
<input checked="" type="checkbox"/>	2	B) MOBILIARIO Y EQUIPO PARA EL PLANTEL		\$ 2,000.00

[Regresar](#)

Seguimiento a las acciones de la RME Ciclo Escolar 2017-2018

Registren las acciones que permitirán dar seguimiento y evaluar las actividades de su RME en cada una de las prioridades atendidas; así también identifiquen las evidencias de registro que van a dar cuenta de lo realizado, con el propósito de tener elementos para valorar su nivel de avance en cinco periodos del ciclo escolar, considerando las fechas de realización de los Consejos Técnicos Escolares ya programados en el calendario escolar.

Prioridad	Objetivo	Meta	Actividades
Mejora de los Aprendizajes	pRUEBAS DE OBJETIVOS	ppp	material deportivo



Actividad: material deportivo

	Acciones de seguimiento y evaluación	Registro de Evidencias	Mes de Enero	Mes de Junio	Evidencias	Observaciones
	reunion	-Encuestas de Opinión,	10.00	0.00		

Seguimiento a la RME

Ciclo 2017-2018
Escuela 26ADG0001W
Prioridad Mejora de los Aprendizajes
Meta que 10 de 13 estudiantes logren el aprendizaje deseado
Actividad: material deportivo

Acciones de seguimiento

Evidencias de registro

Evidencias de registro:

- Encuestas de Opinión
- Cuestionarios
- Relatorias
- Agendas de Trabajo
- Entrevistas
- Pizarrón de la Autoevaluación
- Portafolio Institucional
- Informes
- Estadísticas
- Evaluaciones Externas
- Formatos de Seguimiento
- Fichas de Autoevaluación
- Plan de Mejora Escolar
- Cuadernos de los Alumnos

Agregar Porcentajes de Avance

Ciclo 2017-2018
Escuela 26ADG0001W
Prioridad Mejora de los Aprendizajes
Meta que 10 de 13 estudiantes logren el aprendizaje deseado

Actividad: material deportivo

Evidencias de inicio

NOTA: Anotar el nivel de avance en PORCENTAJE(solo números sin signo %) que tienen al mes seleccionado.

Mes de Enero

Evidencias

Mes de Junio

Evidencias

NOTA: Al momento de agregar nuevas observaciones NO BORRAR lo antes escrito.

Observaciones

ninguna

Nota: Al término de cada consejo técnico escolar, se debe registrar el seguimiento a las acciones, generando la información que se requiere en cada uno de estos campos. No olvidar adjuntar evidencias que pueden ser: (Bitácora, videos, fotografías, relatorias, documentos, diapositivas entre otras)

Reportes para la Escuela

Reportes

Documentos PETC

Recibo-Compromiso



Oficio Notificación



Documentos de Contraloría Social

Video tutorial



Acta de Constitución



Acta de Sustitución



Minuta de Reunión



Lista de Asistencia



Informe Contraloria Social



Documentos de la Escuela

Acciones por Programa



Acciones de la RME



Seguimiento a las acciones de la RME



GRACIAS