



**SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN BÁSICA
COORDINACIÓN GENERAL DE PROGRAMAS FEDERALES
PROGRAMA ESCUELAS DE TIEMPO COMPLETO**

**APOYO ECONÓMICO A PERSONAL
DIRECTIVO, DOCENTE E INTENDENTE**

REQUISITOS PARA EXPEDIENTE:

- **Acuse de recibido de oficio de notificación con firma y sello del director escolar (original).**

Este oficio de notificación será descargado con su usuario y contraseña del Sistema de Administración de la Planeación Estratégica en Educación Inicial y Básica (SAPEEIB).

- **Carta Compromiso firmada y sellada por el director y personal participante en el Programa (original).**

La carta se encuentra disponible en el apartado de formatos en la página de internet de la Coordinación General de Programas Federales-PETC

<http://www.sec.gob.mx/coordinacion>

- **Plantilla de personal debidamente requisitada.**

El documento de plantilla se encuentra disponible en el apartado de formatos en la página de internet de la Coordinación General de Programas Federales-PETC

<http://www.sec.gob.mx/coordinacion>

Documentación soporte de la plantilla (por cada persona participante):

- Hoja de servicios (Personal de base), Oficio de Comisión (directores comisionados), Nombramiento (Personal interino)
- RFC
- CURP
- Estado de cuenta bancario
- Identificación oficial (INE)
- Carta Compromiso de personal

La carta se encuentra disponible en el apartado de formatos en la página de internet de la Coordinación General de Programas Federales-PETC

<http://www.sec.gob.mx/coordinacion>