



**SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN BÁSICA
COORDINACIÓN GENERAL DE PROGRAMAS FEDERALES
PROGRAMA ESCUELAS DE TIEMPO COMPLETO**

**APOYO ECONÓMICO
FORTALECIMIENTO DE LA EQUIDAD Y LA INCLUSIÓN**

REQUISITOS PARA EXPEDIENTE:

- **Recibo Compromiso por concepto de Apoyo Económico para el Fortalecimiento de la Equidad y la Inclusión.**

Dicho recibo será descargado con su usuario y contraseña del Sistema de Administración de la Planeación Estratégica en Educación Inicial y Básica (SAPEEIB). Deberá actualizar los datos de la ficha de información. Revisar que el recibo contenga sus datos capturados.

- **Identificación oficial del director (vigente).**
- **Nombramiento, oficio de comisión como director del plantel.**
- **Estado de cuenta bancario a nombre de director.**
- **Carta de NO ADEUDO**

Esta carta deberá solicitarse al área de comprobaciones de la Dirección de Administración y Finanzas, a través del siguiente correo: cartasdenoadeudo@sonora.edu.mx, identificando su nombre completo, RFC y clave de centro de trabajo.

- **Programa Escolar de Mejora Continua (Plan de Trabajo Escolar) debidamente firmado por Jefe de Sector y supervisor.**

Documento que permite a las Escuelas Públicas de Educación Básica ordenar y sistematizar sus decisiones con respecto al mejoramiento del servicio educativo. Implica los procesos de planeación, implementación, seguimiento, evaluación y rendición de cuentas. Deberán identificar las acciones y la distribución de los apoyos económicos que recibirán del PETC.

- **Formato de Constitución de Comité de Contraloría Social**

Deberá anexar la constitución del comité de contraloría social en original. Una vez que se conforme dicho comité deberá permanecer un documento original en el plantel y otro para este expediente.

"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"

Unidos logramos más