



**SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN BÁSICA
COORDINACIÓN GENERAL DE PROGRAMAS FEDERALES
PROGRAMA ESCUELAS DE TIEMPO COMPLETO**

**APOYO ECONÓMICO PARA
SERVICIO DE ALIMENTACIÓN**

REQUISITOS PARA EXPEDIENTE:

- **Acuse de recibido de oficio de notificación**
Esta circular con firma y sello del director escolar (original)
- **Carta Compromiso**
Todos y cada uno de los padres de familia y/o tutores, deberán firmar de aceptación los servicios de alimentación y aceptar su responsabilidad en todas las acciones involucradas. (Firma y sello).
- **Recibo Compromiso mensual del director activo**
Deberá ser acompañado por:
 - Hoja de servicios (personal de base) Oficio de Comisión (directores comisionados), nombramiento (personal interino),
 - Copia Registro Federal de Contribuyentes (RFC)
 - CURP
 - Identificación oficial INE,
 - Estado de cuenta bancaria de 10 dígitos (Bancomer) y clave interbancaria de 18 dígitos (para otros bancos)
 - Carta de NO ADEUDO; la cual se solicitara al siguiente correo: cartasdenoadeudo@sonora.edu.mx identificando su nombre completo, Registro Federal de Contribuyente (RFC) Y clave de centro de trabajo.

Dichos recibos se descargara con los datos que capture el director en la ficha de datos dentro del Sistema de Administración de la Planeación Estratégica de Educación Inicial y Básica (SAPEEIB).

➤ **Comité de alimentación**

Los directores deberán convocar en la segunda semana de clases a la Sociedad de Padres de Familia a una asamblea, para designar el Comité de Alimentación y designar a la Coordinadora del Servicio de Alimentos, para lo cual se levantará un **acta de la reunión** que deberá ser firmada y sellada por la mesa directiva. (Incorporar el acta al expediente de la escuela).



➤ **Documentos para de la Coordinadora de Alimentación.**

Documentación soporte:

- Ficha de información Básica
- Copia de RFC
- CURP
- Identificación oficial INE (vigente) un estado de cuenta bancaria de 10 dígitos (Bancomer) y clave interbancaria de 18 dígitos (para otros bancos)
- Acuerdo para la prestación de servicio
- Acta de nombramiento de la coordinadora de alimentos.

➤ **Hacer entrega del horario establecido para la atención.**

Cabe aclarar que todos los formatos se encuentran disponibles en la página <http://www.sec.gob.mx/coordinacion> en el apartado de alimentación.