*<leyenda>*

Hermosillo, Sonora, <fecha>

Oficio No. DGAP-

ID <oficio>

**<maestro>**

RFC: <rfc>

P r e s e n t e.

Comunico a Usted, que se ha registrado y autorizado la petición de <nmotivo>, con la (s) siguiente (s) clave (s):

**<claves>** **<ct>**

Le informo que, con fundamento al Artículo 51 Fracción I, del Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo del Personal de la Secretaría de Educación Pública, esta solicitud de Licencia queda **AUTORIZADA**, por el período comprendido <periodo1>

Cabe aclarar qué, de acuerdo con la normatividad en la materia, la presente autorización de LICENCIA le impide desempeñar funciones en esta Secretaría, durante el período que dure la misma.

Así mismo, una vez concluida la LICENCIA deberá presentar REANUDACIÓN DE LABORES con QUINCE DÍAS DE ANTICIPACIÓN y cuenta con tres días hábiles para enviar TOMA DE POSESIÓN, de lo contrario, las Unidades responsables procederán a levantar acta de abandono de empleo, conforme a la normatividad vigente.

Por lo anterior, deberá enviar a su jefe inmediato superior del Centro de Trabajo copia de esta Autorización de Licencia sin Goce de sueldo.

Sin otro particular de momento, le reitero la seguridad de mi atenta y distinguida consideración.

A t e n t a m e n t e

**<titular>**

<titulo>

C.c.- Archivo.

AGGC/AAPM