Subsecretaría de Planeación y Administración

*<leyenda>*

Dirección General de Gestión y Desarrollo de Capital Humano

Oficio No. <oficio>

Hermosillo, Sonora, <fecha>

***Asunto:*** ***<asunto>***

**C. Profr. Cesar Adalberto Salazar López.**

**Secretario General de la Sección 28.**

**Presente**.

En atención a su oficio <número de oficio> de fecha <fecha del oficio> donde nos solicita:

# <nmotivo>.

Con efectos a partir del <apartirde> , con fundamento al Artículo 51 Fracción I del Reglamento de las Condiciones Generales de trabajo de personal de la Secretaría de Educación Pública y Art. 43 Fracc. VIII de la Ley de los Trabajadores al Servicio del Estado del (la) C. <maestro> con Filiación**:** <rfc> y autorizada con oficio de esta Dirección No. <numero de oficio> <fecha de oficio> por el período comprendido del <periodo>

# En las siguientes claves:

<claves> <ct>

En virtud de que el Servidor Público que ha cubierto la vacante generada, como producto de autorización de LICENCIA, no resulta perjudicado en sus remuneraciones que dictaminan la misma, esta solicitud de REANUDACIÓN DE LICENCIA queda <status> de acuerdo con la normatividad vigente y tal como lo establece en el Manual de Normas para la Administración de Recursos Humanos de la Secretaría de Educación Pública.

Sin otro particular de momento, le reitero la seguridad de mi atenta y distinguida consideración.

**Atentamente**

****

**<titular>**

**<titulo>**

C.c.p. Area Educativa

C.c.p. Interesado

OLT/LCVC/AGGC/BARM/AJDS