**DATOS PERSONALES:**

FOTOGRAFÍA

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre completo:** |  |
| **Lugar y fecha de nacimiento**: |  |
| **Estudios técnicos y/o universitarios** |  |
| **Otros estudios universitarios o de posgrado:** |  |
| **PARTICIPANTE de iniciativa particular (profesionista).** |  |
| **PARTICIPANTE de sector productivo público o privado: colegio o federación de profesionistas, institución, empresa, organismo gubernamental u otro.** |  |

***\*Nota 1: Integrar documentos (de cada expediente) en el mismo orden del formato.***

***\*Nota 2: Adicionar documentos generales y específicos en cada temática: soporte institucional, particular, publico, tales como oficios, publicaciones, fotografías, links (drive o páginas Web), anexos varios: c***onstancia, reconocimiento, diploma, oficio, acta, documento soporte: título, pasantía, diploma, kardex, informe de evaluación, lista de asistencia-socios, formato de registro de solicitud o participación, informe institucional, soporte normativo, programa institucional, documento de evento, registro, publicación oficial (físico o digital: link), nombramiento, controles administrativos, invitación formal, etc).

**RESUMEN PROFESIONAL:**

|  |
| --- |
|  |

**FORMACION ACADEMICA. \*** (En tránsito o culminación con vigencia desde 2023 a la fecha).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GRADO** | **Institución / Empresa** | **Documento adjunto** |
|  |  |  |

**PARTICIPACIÓN ACTIVA EN: \***Si es activo o concluyó periodo o actividad.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Colegio / Federación / Asociación** | **Actividad / Responsabilidad o Cargo** | **Documento adjunto** |
|  |  |  |
| **Institución / Empresa** | **Actividad** | **Documento adjunto** |
|  |  |  |

**ACTIVIDAD GREMIAL O PARTICULAR:**

**Colegiación, CERTIFICACIÓN, formación.** \*(Agregar soporte documental general. Y en casos de funciones específicas: por tener participación, el cargo, categoría o nivel. Indicar si tiene impacto local, estatal, nacional o internacional. Definir periodos por horas, días, semanas, meses. Indicar si es por primera vez o en seguimiento).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Colegio/Federación/ Institución/Empresa/otros** | **Actividad**  **(periodo)** | **Documento adjunto** |
|  |  |  |

**ACTIVIDAD CURRICULAR/EXTRACURRICULAR:**

**CURSOS EDUCACIÓN CONTINUA: actualización/eventos, foros, congresos, docencia, bienales, concursos, otros.** \*(Agregar soporte documental general. Sumar categoría, duración, función o labor desempeñada en organización, evaluador, jurado, ponente o como participante.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Colegio/Federación/ Institución/Empresa/otros** | **Actividad**  **(periodo)** | **Documento adjunto** |
|  |  |  |

**RECONOCIMIENTOS PROFESIONALES/INSTITUCIONALES:** \*(Soporte documental general. Premio o reconocimiento, madrina-padrino generación, reconocimientos honoríficos, laborales, otros).

|  |  |
| --- | --- |
| **Descripción** | **Documento adjunto** |
|  |  |

**RECONOCIMIENTOS GREMIALES:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Descripción** | **Documento adjunto** |
|  |  |

**SERVICIO SOCIAL-ALTRUISMO: asociaciones, patronatos, organismos, otros**.

\*(Incluir soporte documental: oficios, programas, fotografías, reconocimientos, links, otros).

|  |  |
| --- | --- |
| **Descripción** | **Documento adjunto** |
|  |  |

**SERVICIOS PROFESIONALES: Impulso organización particular o interna en colegios, instituciones públicas-privadas, poderes del estado, empresas u organismos, otros.** \*(Soporte documental, links, páginas Web, índices documentales, programas/capacitación, publicaciones-gacetas, edictos, informes, oficios de comisión, listas, datos de investigación-peritajes, participación o resolución de controversias, aportaciones en planes de estudios, leyes o reglamentos).

|  |  |
| --- | --- |
| **Descripción** | **Documento adjunto** |
|  |  |

**OTROS: actividades específicas, PUBLICACIONES, IDIOMAS-DIALECTO, LENGUAJE DE SEÑAS, generales (DEPORTE, alto rendimiento, ARTE, cultura, emprendedores), etc.** (soporte documental: registros, constancias, fotografías, convenios, índices, portadas, impresos, links, otros).

|  |  |
| --- | --- |
| **Descripción** | **Documento adjunto** |
|  |  |