***CARTA RESPONSIVA***

 Hermosillo, Sonora a de del 20\_\_\_.

**Lic. José Gerardo Silva Macías**

Director General de Administración de Personal

Por medio del presente, el (la) que suscribe C. (Director) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de la Escuela \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con clave del Centro de Trabajo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ubicada en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ hago constar que se extiende la presente carta responsiva, que el profr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ se presentó a laborar el día \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ después de haber gozado de una licencia sin goce de sueldo.

A continuación, detallo los datos:

Nombre del docente:

RFC:

Clave presupuestal:

Centro de Trabajo:

Asignatura:

Horario:

Turno:

Sin otro en particular, reiteramos nuestra consideración y respeto, quedando a sus órdenes para cualquier aclaración.

**Atentamente:**

**PROFR. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Nombre y firma del Titular del C.T., y sello oficial)**