

GOBIERNO  
DE SONORA

SECRETARÍA DE  
**EDUCACIÓN  
Y CULTURA**

## CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA, ACTUALIZADO AL 19 DE MARZO DE 2026



### FONDO: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE SONORA

CÓDIGO	SECCIONES
1C	Legislación
2C	Asuntos Jurídicos
3C	Programación, Organización y Presupuestación
4C	Recursos Humanos
5C	Recursos Financieros
6C	Recursos Materiales y Obra Pública
7C	Servicios Generales
8C	Tecnologías y Servicios de la Información
9C	Comunicación Social
10C	Control y Auditoría de Actividades Públicas
11C	Planeación, Información, Evaluación y Políticas Educativas
12C	Transparencia y Acceso a la Información
13S	Educación básica
14S	Educación Media Superior y Superior
15S	Registro, Certificación y Servicios a Profesionistas

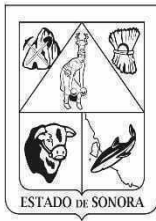
**Sección:** Funciones de las Unidades Administrativas.

**Serie:** Asunto o actividad.

**Subserie:** División de la serie documental

**Descripción/Contenido:** Guía de documentos que sustentan a las actividades.

\* El presente Cuadro General de Clasificación Archivística, anula y reemplaza todas y cada una de las versiones anteriores a ésta.



GOBIERNO  
DE SONORA

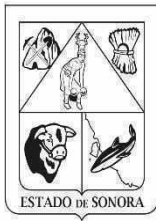
SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN  
Y CULTURA

## CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA, ACTUALIZADO AL 19 DE MARZO DE 2026



SECCION: 1C LEGISLACION		
CÓDIGO	SERIES	DESCRIPCIÓN/CONTENIDO
1C.1	Disposiciones legales en materia educativa	Disposiciones legales en materia de legislación federal
1C.2	Programas y Proyectos sobre legislación educativa	Instrucciones y estrategias de programas y proyectos en materia de legislación.
1C.3	Leyes	Leyes expedidas por congreso de la unión o congresos locales.
1C.4	Códigos	Códigos federales o locales en materia civil, penal, entre otros.
1C.5	Convenios y tratados internacionales	Instrumentos jurídicos a nivel internacional
1C.6	Decretos	Disposiciones generales denominados decretos.
1C.7	Reglamentos	Normas jurídicas para la aplicación o desarrollo de una ley denominado reglamento.
1C.8	Acuerdos Generales	Resolución de carácter general denominado acuerdo.
1C.9	Circulares	Escritos de carácter general en el que se notifica información
1C.10	Instrumentos jurídicos consensuales: Convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.	Instrumentos jurídicos que establecen obligaciones para las partes suscriptoras.
1C.11	Resoluciones	Decisiones de autoridad judicial o administrativa
1C.12	Compilaciones jurídicas	Cuerpo de obra, extractos de libros, de documentos, normas jurídicas o disposiciones normativas.
1C.13	Diario Oficial (publicaciones en el)	Publicaciones del Diario Oficial de la Federación y gaceta oficial del Distrito Federal y/o periódicos oficiales de las entidades federativas.
1C.14	Normas oficiales mexicanas	La regulación técnica de observancia obligatoria expedida por las dependencias competentes.
1C.15	Comités y subcomités de normalización	Actas y documentos que se generen en comités y subcomités de normalización.
1C.16	Boletín Oficial General del Estado de Sonora (Publicaciones)	Documentos que respalden el desarrollo de una norma oficial mexicana.

\* El presente Cuadro General de Clasificación Archivística, anula y reemplaza todas y cada una de las versiones anteriores a ésta.



GOBIERNO  
DE SONORA

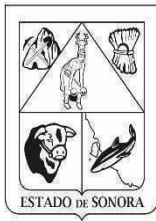
SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN  
Y CULTURA

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA,  
ACTUALIZADO AL 19 DE MARZO DE 2026



SECCION: 2C ASUNTOS JURIDICOS		
CÓDIGO	SERIE	DESCRIPCIÓN/CONTENIDO
2C.1	Disposiciones en materia de asuntos jurídicos	Disposiciones legales relacionadas con los asuntos jurídicos del interés de la dependencia.
2C.2	Programas y proyectos en la materia	Diseño de Proyectos, Reportes de Avance, Conclusiones.
2C.3	Registro y certificación de firmas	Criterios, Instrumentos que contienen anotaciones sobre firmas o nombres.
2C.4	Registro y certificación de firmas acreditadas ante la dependencia	Criterios, Instrumentos que contienen anotaciones sobre firmas o nombres registrados ante la Secretaría de Educación y Cultura.
2C.5	Actuaciones y representaciones en materia legal	Derechos de Autor, Propiedad Industrial, Marcas e Inmuebles
2C.6	Asistencia, consulta y asesorías	Oficio de turno, Solicitudes de consulta, Oficios de trámite, consultas y/o asesorías.
2C.7	Estudios, dictámenes e informes	Solicitud, oficios de trámite, desahogo del requerimiento de dictámenes e informes.
2C.8	Juicios contra la Dependencia	Demandas, Emplazamiento, Contestación, Notificaciones, Constancias de Audiencia, Incidentes, Recursos, Resoluciones Interlocutorias, Autos, Laudos.
2C.9	Juicios de la Dependencia	Demandas, Emplazamiento, Contestación, Notificaciones, Constancias de Audiencia, Incidentes, Recursos, Resoluciones Interlocutorias, Autos, Laudos.
2C.10	Amparos	Informes Justificados, Promociones, Acuses, Desahogos, requerimientos judiciales.
2C.11	Interposición de recursos administrativos	Escrito inicial, auto de radicación, notificaciones, resoluciones de trámite, resoluciones interlocutorias y definitivas, impugnaciones.
2C.12	Opiniones técnico-jurídicas	Solicitud, oficios de trámite, desahogo.
2C.13	Inspección y designación de peritos	Solicitud de designación, oficios de trámite, desahogo.
2C.14	Desfalcos, peculados, fraudes y cohecho	Oficios de turno, oficios de trámite, oficios definitivos.
2C.15	Notificaciones	Notificaciones, oficios, comunicaciones judiciales y administrativas (pensiones alimenticias)
2C.16	Inconformidades y peticiones	Escritos de Inconformidades, resoluciones de trámite, oficios de contestación, oficios de turno, desahogo.
2C.17	Incumplimiento de obligaciones de servidores públicos	Documentación respecto a hechos constitutivos de heridas y faltas.
2C.18	Derechos humanos	Quejas, Informes, requerimientos, desahogo de requerimiento, recomendaciones.
2C.19	Regularización Jurídica de los planteles educativos del Estado de Sonora	Escrituras, Donaciones de terrenos

\* El presente Cuadro General de Clasificación Archivística, anula y reemplaza todas y cada una de las versiones anteriores a ésta.



GOBIERNO  
DE SONORA

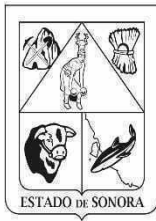
SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN  
Y CULTURA

## CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA, ACTUALIZADO AL 19 DE MARZO DE 2026



SECCION: 3C PROGRAMACION, ORGANIZACION Y PRESUPUESTACION		
CÓDIGO	SERIES	DESCRIPCIÓN/CONTENIDO
3C.1	Disposiciones programación en materia de	Leyes, reglamentos, decretos, acuerdos, lineamientos, criterios.
3C.2	Programas y Proyectos en materia de programación	Programas de programación, proyectos de programación, aprobación y oficios (cuadernillos de trabajo).
3C.3	Procesos de programación	Programación de las áreas, antecedentes, información definitiva, informes, listados y oficios.
3C.4	Programa de inversiones	Proyecto de Inversión autorizado, desglose de la inversión por artículo, justificaciones al programa anual de inversión, oficios y dictámenes
3C.5	Registro programático de proyectos institucionales	Estudios y programación correspondientes para atender la necesidad de proyectos institucionales
3C.6	Registro programático de proyectos especiales	Estudios y programación correspondientes para atender la necesidad de proyectos especiales. Oficios de solicitud de construcción de planteles.
3C.7	Programas operativos anuales	La integración y seguimiento del programa operativo anual SEC y SEES (programa de estudios de factibilidad, anteproyecto de presupuesto de egresos de SEC y SEES, programa operativo anual aprobado, oficios, requerimientos de la información presupuestal, presupuesto autorizado, informes mensuales de avance de metas, informe de la cuenta pública de SEC y SEES).
3C.8	Disposiciones organización en materia de	Guías, formatos y modificaciones para la Elaboración de Manuales de Organización de las dependencias del gobierno del Estado.
3C.9	Programas y proyectos en materia de organización	Programas de Organización, Modificación a la Estructura Orgánica Institucional, proyectos en materia de organización, autorización, oficios, descriptores de puestos.
3C.10	Dictamen técnico de estructuras	Propuesta de modificación Estructural, organigramas, objetivos y funciones de las áreas, justificaciones, antecedentes. Autorización Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP).
3C.11	Integración y dictamen de documentos de control administrativo (manuales de organización, de procedimientos y trámites y servicios al público)	Manuales de Organización específico de las unidades administrativas de la SEC, oficios, dictámenes de los manuales de organización revisados y/o aprobados. Manuales de procedimientos, procedimientos para autorización, aprobación, dictámenes, normas, lineamientos, oficios, manual de trámites y servicio al público.
3C.12	Manuales de procedimientos, así como de los trámites y servicios al público en general.	SERIE INHABILITADA. Se integró en la 3C.11

\* El presente Cuadro General de Clasificación Archivística, anula y reemplaza todas y cada una de las versiones anteriores a ésta.



GOBIERNO  
DE SONORA

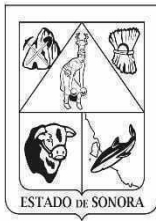
SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN  
Y CULTURA

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA,  
ACTUALIZADO AL 19 DE MARZO DE 2026



SECCION: 3C PROGRAMACION, ORGANIZACION Y PRESUPUESTACION		
CÓDIGO	SERIES	DESCRIPCIÓN/CONTENIDO
3C.13	Acciones administrativas de modernización	Proyectos de mejora Administrativa, programas de mejoramiento administrativo (premios de innovación), oficios. Comité de ética y conducta. Control interno.
3C.14	Certificación de calidad de procesos y servicios administrativos	ISO 9001-2015 Auditorias. (SERIE INHABILITADA)
3C.15	Desconcentración de funciones	Transferencia de funciones a otras instituciones y/o áreas. Notas Informativas, oficios.
3C.16	Descentralización	Descentralización de competencias desde la administración central a nuevos entes morales o jurídicos.
3C.17	Disposiciones en materia de presupuesto	Calendario de recursos federalizados FAEB, modificaciones del presupuesto federal, ingresos y egresos federales, oficio de liberación federal
3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuesto	Programas de Presupuesto, Proyectos de Presupuesto. Autorización, notas informativas, oficios, racionalidad del gasto, subsidio para organizaciones.
3C.19	Análisis financiero y presupuestal	Seguimiento mensual de los programas sustantivos de la Institución, Seguimiento mensual del programa y proyectos de inversión. Seguimiento trimestral del Informe de Junta de Gobierno. Cuestionario de Financiamiento Educativo Estatal CFEE-SEP
3C.20	Evaluación y presupuestal control del ejercicio	Modificaciones del presupuesto, afectación presupuestal. Autorización de las solicitudes de afectaciones presupuestales. Solicitudes de suficiencia presupuestal y/o Trámite de pago. Documentación comprobatoria, relación de movimientos.
3C.21	Consejo Directivo del SEES	Actas de las reuniones de consejo directivo de SEES
3C.22	Adecuación de la Infraestructura Educativa	Oficios de solicitud de construcción de planteles. Seguimiento

\* El presente Cuadro General de Clasificación Archivística, anula y reemplaza todas y cada una de las versiones anteriores a ésta.



GOBIERNO  
DE SONORA

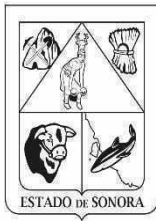
SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN  
Y CULTURA

## CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA, ACTUALIZADO AL 19 DE MARZO DE 2026



SECCION: 4C RECURSOS HUMANOS		
CÓDIGO	SERIES	DESCRIPCIÓN/CONTENIDO
4C.1	Disposiciones en materia de Recursos humanos	Códigos, Leyes, Decretos, Reglamentos, Acuerdos, Publicaciones Diarios Oficiales, Normas en materia de Recursos Humanos, Convenio PRT (seguros de vida)
4C.2	Programas y proyectos en materia de recursos humanos	Diversos proyectos y programas.
4C.3	Expediente único de personal	Personal Docente y de apoyo a la educación. Documentos personales, de estudio y laborales. Corrección a movimientos de personal ante la DGNSANEF, cartas testamentarias anexas
4C.4	Registro y control de presupuesto y plazas (incluye incidencias)	Plazas, Presupuesto, Movimientos, Plazas, Control de Plantilla, ejercicio presupuestal. Registro y control presupuestal, Nombramientos, Licencias S/Goce de Sueldo; Basificaciones; Cambio de puesto; Recategorizaciones Permutas, Cambios de Adscripción, Cambio de Horario; Comisiones, Cobertura de Plazas, Interinatos, Creación de Plazas, Transferencias, Asignación de Plazas, Homologaciones y Bajas, Registro de Plazas vacantes temporales, Reanudación de Licencias sin goce de sueldo, Prórrogas de Licencias sin goce de sueldo, Reanudación por Promoción Temporal, Licencias con goce de sueldo, Prórrogas con goce de sueldo por Beca comisión, Nombramientos Temporales (son los Contratos de Honorarios de los diferentes programas con Proni, Niños migrantes, Indígenas etc.)
4C.5	Nómina de pago de personal	Nómina de pago quincenal personal docente y personal de base y de confianza. Pagos electrónicos. Movimientos aplicados en nómina, Pensiones alimenticias, Reportes quincenales de la nómina general de pago por ejercicio. Envío de productos de nómina, Antecedentes de pago para incluir en nómina general, Relación y reporte del personal de nómina de cancelados, relación y recibos de sueldos no cobrados, Oficios autorización de recepción de recibos nómina, aguinaldos y suspensión de sueldo por artículo 100 (acumulación de incapacidades), por Invalidez Provisional, por Invalidez Definitiva, por proceso legal; Tabuladores, ISR.
4C.6	Reclutamiento y selección de personal	Bolsa de trabajo, currículum vitae de candidatos.
4C.7	Identificación y acreditación de personal	Nombramientos de personal, Constancias, Control y trámite de expediciones de credenciales.
4C.8	Control de asistencia	Vacaciones, descansos y licencias, incapacidades.
4C.9	Control disciplinario	Faltas disciplinarias, incumplimientos de deberes, incompatibilidades.

\* El presente Cuadro General de Clasificación Archivística, anula y reemplaza todas y cada una de las versiones anteriores a ésta.



GOBIERNO  
DE SONORA

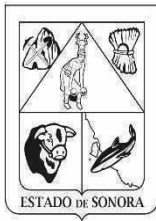
SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN  
Y CULTURA

## CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA, ACTUALIZADO AL 19 DE MARZO DE 2026



SECCION: 4C RECURSOS HUMANOS		
CÓDIGO	SERIES	DESCRIPCIÓN/CONTENIDO
4C.10	Descuentos	Préstamos, Seguros, SAR, FONAC, Reportes declaraciones anuales del ISR, constancias de retenciones y percepciones, Reportes bimestrales del SAR, Reporte de pago de las aportaciones para el retiro. Reporte de pago de las aportaciones patronales, Bancaria del SAR, Listado y firmas de comprobación de entrega de aportaciones bimestrales y estados de cuenta anuales, Formato de registro, actualización de datos de trabajador y designación beneficiarios del SAR, Oficios de solicitud para descuento a personal de seguro institucional. Solicitud y reporte de incorporación y renuncia o modificación del Seguro de Separación Individual, oficio de solicitud para descuento de préstamo de FOVISSSTE Y Descuento y suspensión por acumulación de incapacidades médicas.
4C.11	Estímulos y compensaciones	Notas laudatorias, Antigüedad, premio de estímulos al docente y administrativos. Pago de concepto I2, Compensaciones supervisores y pago de concepto I4 doble turno.
4C.12	Evaluaciones y promociones	Promociones del personal, evaluaciones de acreditaciones de personal.
4C.13	Productividad en el trabajo	Evaluaciones de los índices de productividad.
4C.14	Evaluación del desempeño de servidores de mandos	Evaluaciones de desempeño
4C.15	Filiaciones ISSSTE; ISSSTESON	Aviso afiliatorio del ISSSTE/ISSSTESON con modificación de sueldo. Correcciones de nombre o RFC ante el ISSSTE/ISSSTESON. Registro de solicitud de créditos FOVISSSTE personal confianza. Solicitudes de créditos ISSSTE personal confianza
4C.16	Control de prestaciones en materia económica (FONAC; Sistema de ahorro para el retiro, Seguros, etc.)	Seguro de Gastos Médicos Mayores, Seguro Institucional, Colectivo de Retiro Seguro Institucional, Individual, Estancias de Bienestar y Desarrollo Infantil ISSSTE, Centro de Desarrollo infantil CENDI, Gastos Funerarios, Créditos ISSSTE, Apoyo a Titulación, Sociales, Culturales, Deportivas.
4C.17	Jubilaciones y pensiones	Prejubilaciones, jubilaciones y pensiones, oficios. Licencias prejubilatorias y renunciaciones.
4C.18	Programa de retiro voluntario	Normatividad, Oficios petición recursos a SHCP, Estudios Técnico para verificación de plazas y contestaciones, Remuneraciones, verificación de préstamos ISSSTE/ISSSTESON y Sindicato, Listados y Autorizaciones.
4C.19	Becas comisión	Expediente de beca comisión por estudios superiores. Nota: Su valoración documental en archivo de trámite es de 2 años y en archivo de concentración de 0 (cero) ya que la documentación generada se remite al expediente único de personal.

\* El presente Cuadro General de Clasificación Archivística, anula y reemplaza todas y cada una de las versiones anteriores a ésta.



GOBIERNO  
DE SONORA

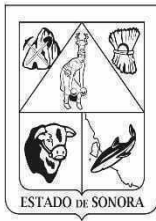
SECRETARÍA DE  
**EDUCACIÓN  
Y CULTURA**

## CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA, ACTUALIZADO AL 19 DE MARZO DE 2026



SECCION: 4C RECURSOS HUMANOS		
CÓDIGO	SERIES	DESCRIPCIÓN/CONTENIDO
4C.20	Relaciones laborales (comisiones mixtas, Sindicato de Trabajadores al Servicio del Estado, condiciones laborales)	Bolsa de trabajo, Escalafón, Capacitación y Productividad, Seguridad y Salud en el Trabajo, Uniformes, Ropa de Trabajo y Equipo de Protección Personal, Conciliación y Arbitraje, Premios Estímulos y Recompensas, y Fomento de Actividades Cívicas, Sociales, Culturales y Deportivas, consultorio médico.
4C.21	Servicios sociales, culturales, de seguridad e higiene en el trabajo	Comisiones Auxiliares y foráneas de seguridad e higiene de la Ley del ISSSTE, feria de la Salud, Pago de Riesgos, Pago de anteojos., pasajes, concepto 40/41 apoyo supervisores. compensación de director comisionado, trabajo social y tesis.
4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas y docente	Expedientes por curso, incluyendo las peticiones e informaciones que se generen de los cursos e Invitaciones Diversos Seminarios y Cursos, listas de asistencia, cursos de capacitación continua sobre las TIC's para docentes y administrativos del sector educativo
4C.23	Servicio social de áreas administrativas	Servicio Social y Prácticas Profesionales.
4C.24	Currículo del personal	Los datos académicos y experiencia de una persona a lo largo de su vida independientemente del puesto de trabajo.
4C.25	Censo de personal	Auditorías de personal, Registros de personal.
4C.26	Programa Nacional de Carrera Magisterial	(SERIE INHABILITADA POR CIERRRE DEL PROGRAMA NACIONAL)
4C.27	Fideicomiso VITEES	Toda la documentación relativa al Fideicomiso.
4C.28	Servicio Profesional Docente (USICAMES)	Normatividad, líneas de acción, expedientes de los docentes participantes: Ingreso, Promoción, Evaluación Diagnóstica, Evaluación del Desempeño.
4C.29	Contrato por tiempo determinado administrativo	Contratos de personal administrativo
4C.30	Procesos de nómina	Remuneraciones y retenciones de personal en general.

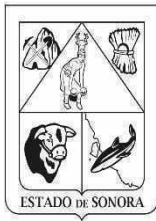
\* El presente Cuadro General de Clasificación Archivística, anula y reemplaza todas y cada una de las versiones anteriores a ésta.



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA, ACTUALIZADO AL 19 DE MARZO DE 2026



SUBSERIE		DESCRIPCIÓN/CONTENIDO
4C.30.1	Remuneraciones	Nómina de pago quincenal personal docente y personal de base y de confianza. Pagos electrónicos. Movimientos aplicados en nómina, Pensiones alimenticias, Reportes quincenales de la nómina general de pago por ejercicio. Envío de productos de nómina, Antecedentes de pago para incluir en nómina general, Relación y reporte del personal de nómina de cancelados, Relación y recibos de sueldos no cobrados, Oficios autorización de recepción de recibos nómina, aguinaldos y suspensión de sueldo, Tabuladores, ISR. Afectaciones a FONE, Validación Nomina Estatal, USICAMM.
4C.30.2	Retenciones	Préstamos, Seguros, SAR, FONAC, Reportes declaraciones anuales del ISR, constancias de retenciones y percepciones, Reportes bimestrales del SAR, Reporte de pago de las aportaciones para el retiro. Reporte de pago de las aportaciones patronales, Bancaria del SAR, Listado y firmas de comprobación de entrega de aportaciones bimestrales y estados de cuenta anuales, Formato de registro, actualización de datos de trabajador y designación beneficiarios del SAR, Oficios de solicitud para descuento a personal de seguro institucional. Solicitud y reporte de incorporación y renuncia o modificación del Seguro de Separación Individualiza, oficio de solicitud para descuento de préstamo de FOVISSSTE. Descuentos por pensión y juicios mercantiles, Capítulo 4000 (autorizaciones y pagos de aportaciones).
4C.31	Actualización de carta testamentaria	Carta Testamentaria (se trata de la designación de los beneficiarios del seguro institucional).



GOBIERNO  
DE SONORA

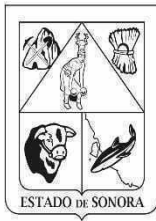
SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN  
Y CULTURA

## CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA, ACTUALIZADO AL 19 DE MARZO DE 2026



SECCION: 5C RECURSOS FINANCIEROS		
CÓDIGO	SERIES	DESCRIPCIÓN/CONTENIDO
5C.1	Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público. Manual de Contabilidad Gubernamental. Disposiciones Normativas de la Secretaría de la Función Pública, auditorías externas, auditorías de la federación, información referente al SAT y pasivos contables.
5C.2	Programas y proyectos sobre recursos financieros y contabilidad gubernamental.	Programas Financieros y de Contabilidad. Proyectos Financieros y de Contabilidad. Autorización. Oficios. (FAEB-FONE)
5C.3	Gastos o egresos por partida presupuestal	Gastos por partida, así como por centro de costo, egresos, viáticos y pasajes.
5C.4	Ingresos	Depósitos, ministraciones de Hacienda para pago de nómina, copias de recibos oficiales.
5C.5	Libros contables	Diario, mayor, inventario y balances
5C.6	Registros contables (GLOSA)	Información que se obtiene del sistema contable, auxiliares contables, catálogo de cuentas.
5C.7	Valores financieros	Cédulas diarias de inversión y reporte diario de saldos de bancos.
5C.8	Aportaciones a capital	Subsidio federal, donativos en especie.
5C.9	Empréstitos	
5C.10	Financiamiento externo	
5C.11	Esquema de financiamiento	
5C.12	Asignación y optimización de recursos financieros	Estados de cuenta, información bancaria, confirmación de saldos, oficios, estados de cuenta, recurso proyectado.
5C.13	Créditos concedidos	
5C.14	Cuentas por liquidar certificadas	
5C.15	Transferencias de presupuesto	Transferencias de recursos de una partida a otra.
5C.16	Ampliación de presupuesto	Solicitudes de ampliaciones presupuestales.
5C.17	Registro y control de pólizas de egresos	Pólizas de Egresos
5C.18	Registro y control de pólizas de ingresos	Registro por número consecutivo de póliza
5C.19	Pólizas de diario	Registro de pólizas de diario por año y mes.

\* El presente Cuadro General de Clasificación Archivística, anula y reemplaza todas y cada una de las versiones anteriores a ésta.



GOBIERNO  
DE SONORA

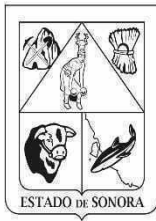
SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN  
Y CULTURA

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA,  
ACTUALIZADO AL 19 DE MARZO DE 2026



SECCION: 5C RECURSOS FINANCIEROS		
CÓDIGO	SERIES	DESCRIPCIÓN/CONTENIDO
5C.20	Compras directas	
5C.21	Garantías, fianzas y depósitos	Garantías de: anticipo, cumplimiento, vicios ocultos y responsabilidad civil, resguardo de recepción de garantías.
5C.22	Control de cheques	Registro de cheques.
5C.23	Conciliaciones	Conciliaciones por cuenta bancaria, partida presupuestal.
5C.24	Estados financieros	Estados financieros, se elaboran con información contable mensualmente y cada trimestre se envía información para junta de gobierno. Resguardo mensual y anual.
5C.25	Auxiliares de cuentas	
5C.26	Estado del ejercicio de presupuesto	Informes.
5C.27	Fondo rotatorio	Fondo revolvente. (caja chica)
5C.28	Pago de derechos e impuestos	Resguardo de documentos originales mediante póliza (entere ISR al SAT, traslado de impuestos SHCP)
5C.29	Fiscalización	De los recursos de los programas especiales
5C.30	Declaración Informativa	

\* El presente Cuadro General de Clasificación Archivística, anula y reemplaza todas y cada una de las versiones anteriores a ésta.



GOBIERNO  
DE SONORA

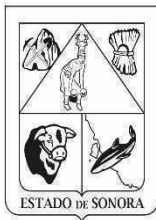
SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN  
Y CULTURA

## CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA, ACTUALIZADO AL 19 DE MARZO DE 2026



SECCION: 6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA		
CÓDIGO	SERIES	DESCRIPCIÓN/CONTENIDO
6C.1	Disposiciones en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	Manuales de organización, lineamientos, políticas, normatividad aplicable en la materia. Ley de obras públicas y servicios relacionados con las mismas, reglamento de la ley de obras públicas y servicios relacionados con las mismas. Políticas bases y lineamientos en materia de obra pública. Manual de funcionamiento de la subdirección de obras y conservación.
6C.2	Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	Oficios para la elaboración del programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios. Catálogo de artículos. Programa anual de necesidades. Oficios de solicitud de no existencias para el departamento de almacenes, oficios de respuesta del departamento de almacenes e inventarios, entrega de bienes en existencia al departamento de almacenes e inventarios, de existencias en bodegas de áreas usuarias. Oficios de solicitud de inicio de procesos licitatorios.
6C.3	Licitaciones	Documentación establecida en el Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Sector Público. (Una vez finalizado el proceso de licitación, parte de esta documentación será integrada al Expediente Único de Adquisiciones en la serie 6C.4)
6C.4	Adquisiciones	Expedientes Únicos de Adquisiciones. Documentación establecida en el Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Sector Público.
6C.5	Sanciones, inconformidades y conciliaciones derivados de contratos	Sanciones a contratos de obra pública, inconformidades derivadas de procesos de licitación de obra pública.
6C.6	Contratos	Contratos de servicios, vehículos y mobiliario. Expediente Único de Servicios Profesionales.
6C.7	Seguros y fianzas	Pólizas de Seguros y fianzas
6C.8	Suspensión, rescisión, terminación de obra pública	Suspensión, rescisión, terminación de obra pública.
6C.9	Bitácora de obra pública	Reportes, bitácora.
6C.10	Calidad en materia de obras, conservación y equipamiento	Calidad en materia de obras, conservación y equipamiento.
6C.11	Precios unitarios en obra pública y servicios	Precios

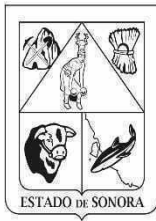
\* El presente Cuadro General de Clasificación Archivística, anula y reemplaza todas y cada una de las versiones anteriores a ésta.



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA,  
ACTUALIZADO AL 19 DE MARZO DE 2026

SECCION: 6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA		
CÓDIGO	SERIES	DESCRIPCIÓN/CONTENIDO
6C.12	Asesoría técnica en materia de obra pública	Asesoría y capacitación en materia de obra pública.
6C.13	Conservación y mantenimiento de la infraestructura física	Reportes, oficios para la conservación y mantenimiento de la infraestructura física, PROME (Programa de reparaciones de obras menores).
6C.14	Registro de proveedores y contratista	Lineamientos, políticas, documentos requeridos para ser proveedor del sistema: carta de presentación, solicitud de registro de proveedor, copia de acta constitutiva, Registro federal de causantes o contribuyentes, registro del IVA registro ante la cámara de comercio correspondiente, Lista de precios de los artículos que manejan, curriculum o cartera de los principales clientes que manejan. Registros de contratistas.
6C.15	Arrendamientos	Expediente Único con la documentación establecida en la normatividad vigente
6C.16	Disposiciones de activo fijo	Normatividad, políticas, leyes y disposiciones en materia de activo fijo.
6C.17	Inventario Físico y control de bienes muebles	Programa, oficios solicitud y de repuesta del programa, actas de inicio y conclusión, diferencias, aclaraciones, ajustes por diferencias, maestro de almacén, vales de resguardo y transferencias, conciliaciones por partida presupuestal y programa. Comodatos y resguardos de vehículos y mobiliario.
6C.18	Inventario físico de bienes muebles e inmuebles	Licencias, permisos, planos, padrones, inventarios y registros.
6C.19	Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles	Lineamientos, políticas, entradas, vales de salidas, oficios, dictámenes, reportes.
6C.20	Disposiciones y sistemas de abastecimiento de almacenes	Altas en almacén de bajas, oficios de solicitudes.
6C.21	Control de calidad de bienes e insumos	Control de calidad de bienes e insumos, inspecciones.
6C.22	Control y seguimiento de obras y remodelaciones	Supervisión y control de obra pública, expedientes técnicos de la obra. Oficios de solicitud para la construcción de nuevos planteles de educación básica.

\* El presente Cuadro General de Clasificación Archivística, anula y reemplaza todas y cada una de las versiones anteriores a ésta.



GOBIERNO  
DE SONORA

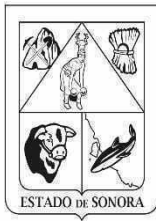
SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN  
Y CULTURA

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA,  
ACTUALIZADO AL 19 DE MARZO DE 2026



SECCION: 6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA		
CÓDIGO	SERIES	DESCRIPCIÓN/CONTENIDO
6C.23	Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios	Lineamientos, políticas, normatividad aplicable en la materia, invitaciones a las sesiones.
6C.24	Comité de enajenación de bienes muebles e inmuebles	Seguimiento de acuerdos, invitaciones, lista de asistencia, minutas, documentación soporte.
6C.25	Comité de obra pública	Carpetas, oficios de invitación, acuerdos, actas e informes.
6C.26	Comisiones consultivas	Comisiones consultivas mixtas de abastecimiento
6C.27	Transporte escolar	(Antes serie13S.15)

\* El presente Cuadro General de Clasificación Archivística, anula y reemplaza todas y cada una de las versiones anteriores a ésta.



GOBIERNO  
DE SONORA

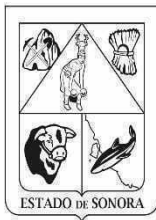
SECRETARÍA DE  
**EDUCACIÓN  
Y CULTURA**

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA,  
ACTUALIZADO AL 19 DE MARZO DE 2026**



<b>SECCION: 7C SERVICIOS GENERALES</b>		
<b>CÓDIGO</b>	<b>SERIES</b>	<b>DESCRIPCIÓN/CONTENIDO</b>
7C.1	Disposiciones en materia de servicios generales	Manuales de organización, lineamientos, políticas y normatividad aplicable en la materia.
7C.2	Programas y proyectos en servicios generales	Estudios de factibilidad, dictámenes, oficios.
7C.3	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)	Relación de facturas, oficios para trámites de pago a proveedores, control de registros, oficios para trámite de pago ante la tesorería de pago de agua, energía eléctrica y predial.
7C.4	Servicios de embalaje, fletes y maniobras	Relación de facturas por los servicios de flete de gas, L.P., oficios para el trámite de pago a proveedores, control de registros.
7C.5	Servicios de seguridad y vigilancia	Lineamientos, políticas, normatividad aplicable, lista de asistencia y base técnica, facturas, oficios, evaluación del servicio.
7C.6	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	Relación de facturas, oficios para el trámite de pago a proveedores, evaluación del servicio, control de registros.
7C.7	Servicios de transportación	Solicitud de servicio u oficio, hoja de reporte de servicio, reporte mensual.
7C.8	Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización	Relación de facturas, oficios para trámite de pago a proveedores, encuestas, control de registros.
7C.9	Servicio postal	Lineamientos, políticas, normatividad aplicable
7C.10	Servicio especializado de mensajería	Relación de facturas, trámite de pago a proveedores, encuestas y control de registros.
7C.11	Mantenimiento, conservación e instalaciones de mobiliario	Relación de facturas, oficios para trámite de pago a proveedores, encuestas.
7C.12	Mantenimiento, conservación del equipo de cómputo.	Oficios, reportes, solicitudes. (externo)
7C.13	Control de parque vehicular	Solicitud de servicio, orden de reparación, inventario físico del vehículo, oficios para trámites de pago, formatos de control de orden de reparación, pago de tenencia, bajas y altas vehiculares.
7C.14	Vales de combustible	Control de vales de combustible diario, oficio para el trámite de pago a proveedores.
7C.15	Control y servicios en auditorios y salas	Solicitudes de servicios, control de registro.
7C.16	Protección civil	Programa interno de protección civil institucional, subcomités de las unidades internas, sesiones de comité interno, desastres naturales.
7C.17	Servicio de impresión	Solicitudes de servicio, control de registros.
7C.18	Otros Servicios	Solicitudes de servicio, trámite para el pago a proveedores, traducción, análisis diversos.

\* El presente Cuadro General de Clasificación Archivística, anula y reemplaza todas y cada una de las versiones anteriores a ésta.



GOBIERNO  
DE SONORA

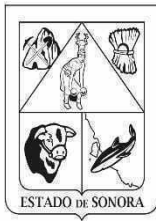
SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN  
Y CULTURA

## CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA, ACTUALIZADO AL 19 DE MARZO DE 2026



SECCION: 8C TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE INFORMACION		
CÓDIGO	SERIES	DESCRIPCIÓN/CONTENIDO
8C.1	Disposiciones legales y reglamentarias en materia de telecomunicaciones	Leyes, reglamentos y cualquier otro tipo de normatividad en Telecomunicaciones que sea aplicable.
8C.2	Disposiciones legales y reglamentarias en materia de TIC	Leyes, reglamentos y cualquier otro tipo de normatividad en Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) que sea aplicable.
8C.3	Proyectos especiales en materia de telecomunicaciones	Proyectos especiales y programas innovadores para el desarrollo y mejora de la infraestructura de telecomunicaciones. Bibliografías, manuales, estudios técnicos profesionales que den sustento de dichos proyectos (bases, objetivos, alcances, impacto).
8C.4	Proyectos especiales en materia de TIC	Proyectos especiales y programas innovadores para el desarrollo y mejora de la infraestructura de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC). Documentos oficiales, bibliografía, manuales, estudios técnicos profesionales que den sustento de dichos proyectos (bases, objetivos, alcances, impacto, etc.). Aplicaciones Móviles. Seguimiento a proyectos y acciones en materia de TIC'S, realizadas en coordinación y para el apoyo del sector educativo
8C.5	Diagnósticos y dictámenes técnicos en materia de telecomunicaciones, redes de comunicación de datos y voz.	Diagnósticos técnicos realizados, así como la opinión profesional emitida al dictaminar los requerimientos en la materia. Gestión de solicitudes de dictamen técnico estratégico, ante la instancia competente, para los entes del sector educativo en materia de telecomunicaciones, redes de comunicación de datos y voz.
8C.6	Diagnósticos y dictámenes técnicos en materia de equipamiento tecnológico.	Diagnósticos técnicos realizados, así como la opinión profesional emitida al dictaminar los requerimientos para la adquisición equipo (hardware). Gestión de solicitudes de dictamen técnico estratégico, ante la instancia competente, para los entes del sector educativo en materia de equipamiento tecnológico
8C.7	Diagnóstico y dictámenes técnicos en materia de software, desarrollo de sistemas y Aplicaciones.	Diagnósticos técnicos realizados, así como la opinión profesional emitida al dictaminar los requerimientos para la adquisición de software, sistemas y aplicaciones. Gestión de solicitudes de dictamen técnico estratégico, ante la instancia competente, para los entes del sector educativo en materia de software, desarrollo de sistemas y aplicaciones.

\* El presente Cuadro General de Clasificación Archivística, anula y reemplaza todas y cada una de las versiones anteriores a ésta.



GOBIERNO  
DE SONORA

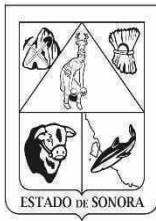
SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN  
Y CULTURA

## CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA, ACTUALIZADO AL 19 DE MARZO DE 2026



SECCION: 8C TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE INFORMACION		
CÓDIGO	SERIES	DESCRIPCIÓN/CONTENIDO
8C.8	Soporte técnico a la infraestructura de telecomunicaciones, redes de comunicación de datos y de voz	Documentación utilizada para evidenciar y soportar los servicios solicitados y proporcionados a la infraestructura de equipos de comunicaciones, de telefonía, de voz y datos, así como de Internet.
8C.9	Soporte técnico a la infraestructura de equipamiento tecnológico	Servicios solicitados y proporcionados a la infraestructura de equipo de cómputo, sistemas operativos, y demás equipo tecnológico de la Institución y planteles educativos. Incluye las solicitudes de equipo de cómputo, donaciones, transferencias e instalación.
8C.10	Soporte técnico a los procesos administrativos y operativos de nómina	Servicios solicitados y proporcionados a los procesos de nómina de los subsistemas federal y estatal.
8C.11	Diseño y desarrollo de sistemas, aplicaciones y portales WEB	Solicitudes, manuales técnicos y de usuario, instructivos, procedimientos, así como la documentación derivada del ciclo de vida de sistemas. Diagnóstico y dictámenes técnicos Incluye los servicios de mantenimiento, asesoría y capacitación en sistemas.
8C.12	Seguridad informática	Claves de acceso, estándares, protocolos, métodos, reglas, herramientas y leyes. Resguardo de información (Políticas de seguridad y de protección a los sistemas y la protección de los equipos)
8C.13	Instrumentos de consulta	Documentos informativos.
8C.14	Administración y servicios de correspondencia	Políticas, criterios y procedimientos del servicio de la correspondencia
8C.15	Administración y presentación de acervos digitales	Conjunto de procedimientos relativos al manejo de Acervos Digitales
8C.16	Administración y servicios de archivo	Procedimientos de administración documental, Cuadro del Clasificación, Catálogo de disposición documental, Guía de identificación de archivo, Inventario de expedientes, Designación de los enlaces y responsables de archivo, Depuraciones, Circulación documental y transferencias.
8C.17	Registro y control de usuarios	Control, registro y capacitación de los usuarios de los sistemas internos.
8C.18	Eventos Tecnológicos y de Innovación	Listas de asistencias, presentaciones y toda evidencia de eventos.

\* El presente Cuadro General de Clasificación Archivística, anula y reemplaza todas y cada una de las versiones anteriores a ésta.



GOBIERNO  
DE SONORA

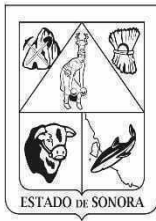
SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN  
Y CULTURA

## CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA, ACTUALIZADO AL 19 DE MARZO DE 2026



SECCION: 9C COMUNICACION SOCIAL		
CÓDIGO	SERIES	DESCRIPCIÓN/CONTENIDO
9C.1	Disposiciones en materia de comunicación social y relaciones públicas	Manual de procedimientos específicos de la dirección de comunicación social, manual de organización, disposiciones publicadas en el diario oficial de la federación.
9C.2	Programas y proyectos de comunicación social	Proyectos departamentales y adicionales.
9C.3	Publicaciones e impresos institucionales	Solicitudes de elaboración de diseño e impresiones de publicaciones, manuales, carteles, folletos, trípticos, periódico ENLACE.
9C.4	Materia multimedia	Solicitudes para cubrir eventos y de realización de videos informativos, solicitudes de fotografía y stop de archivo.
9C.5	Publicidad institucional	Solicitudes de proyectos de publicidad, publicación en medios impresos: revistas, periódicos, carteles, spots.
9C.6	Boletines y entrevistas para medios	Boletines y entrevistas para medios de comunicación (radio y televisión).
9C.7	Boletines informativos para medios	Comunicados de prensa, documentos institucionales derivada de actos públicos.
9C.8	Inserciones y anuncios en periódicos y revistas.	Solicitud de inserción en los periódicos, revistas y otros medios de comunicación.
9C.9	Agencias periodísticas, de noticias, reporteros, articulistas. Cadenas televisivas y otros medios de comunicación social	Agencias periodísticas, de noticias, reporteros, articulistas. Cadenas televisivas y otros medios de comunicación social.
9C.10	Notas para medios	Notas informativas para medios de comunicación.
9C.11	Prensa institucional	Prensa de la Secretaría de Educación y Cultura.
9C.12	Disposiciones en materia de relaciones públicas	Manual de procedimientos específicos de la dirección de comunicación social, manual de organización, disposiciones publicadas en el diario oficial de la federación.
9C.13	Comparecencias	Fichas técnicas
9C.14	Actos y eventos oficiales	Reuniones nacionales, congresos y conferencias
9C.15	Registro de Audiencias públicas	Solicitudes de audiencias
9C.16	Invitaciones y felicitaciones	Oficios de invitaciones o felicitaciones de instituciones gubernamentales.
9C.17	Servicio de edecanes	Solicitudes de servicio para eventos.
9C.18	Encuestas de opinión	Propuestas de uso interno, análisis de encuestas, resúmenes.
9C.19	Atención ciudadana (peticiones por vía institucional o ciudadana)	Solicitudes de petición al secretario, gobernador. Seguimiento por gestión documental o través del servicio postal.

\* El presente Cuadro General de Clasificación Archivística, anula y reemplaza todas y cada una de las versiones anteriores a ésta.



GOBIERNO  
DE SONORA

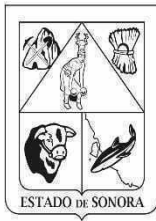
SECRETARÍA DE  
**EDUCACIÓN  
Y CULTURA**

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA,  
ACTUALIZADO AL 19 DE MARZO DE 2026**



<b>SECCION: 10C CONTROL DE AUDITORIAS DE ACTIVIDADES PUBLICAS</b>		
<b>CÓDIGO</b>	<b>SERIES</b>	<b>DESCRIPCIÓN/CONTENIDO</b>
10C.1	Disposiciones en materia de control y auditoría	Normatividad aplicable
10C.2	Programas y proyectos en materia de control y auditoría	Programa de Contraloría Social (aplicable para los programas federales)
10C.3	Auditoría	Información generada y recibida por las áreas relacionadas con el control y auditor
10C.4	Visitadurías	Información generada y recibida por las áreas relacionadas con el control y auditor
10C.5	Revisiones de rubros específicos	
10C.6	Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones	Información generada y recibida por las áreas relacionadas con el control y auditor
10C.7	Participación en comités	
10C.8	Requerimientos de información	Información generada y recibida por las áreas relacionadas con el control y auditor
10C.9	Quejas y denuncias de actividades públicas	Escritos, oficios, etc.
10C.10	Peticiones, sugerencias y recomendaciones	Información generada y recibida por las áreas relacionadas con el control y auditor
10C.11	Responsabilidades	Información generada y recibida por las áreas relacionadas con el control y auditor
10C.12	Inconformidades	
10C.13	Inhabilitaciones	
10C.14	Declaraciones patrimoniales	Formato de declaración patrimonial, padrón de las personas que realizan declaración patrimonial, reporte de altas y bajas.
10C.15	Entrega-recepción	SIR y SEVI

\* El presente Cuadro General de Clasificación Archivística, anula y reemplaza todas y cada una de las versiones anteriores a ésta.



GOBIERNO  
DE SONORA

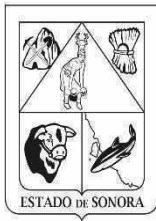
SECRETARÍA DE  
**EDUCACIÓN  
Y CULTURA**

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA,  
ACTUALIZADO AL 19 DE MARZO DE 2026**



<b>SECCION: 11C PLANEACION, INFORMACION, EVALUACION Y POLITICAS</b>		
<b>CÓDIGO</b>	<b>SERIES</b>	<b>DESCRIPCIÓN/CONTENIDO</b>
11C.1	Disposiciones en materia de información y evaluación	Leyes, reglamentos, decretos, acuerdos, lineamientos, criterios.
11C.2	Disposiciones en materia de planificación	Acuerdos, minutas, correos, oficios.
11C.3	Disposiciones en materia de políticas educativas	Leyes, reglamentos, decretos, acuerdos, lineamientos, criterios.
11C.4	Programas y proyectos de información y evaluación	Autorización, oficios de seguimiento.
11C.5	Programas y proyectos sobre políticas	Programas, proyectos, oficios y seguimiento. Control interno.
11C.6	Programas y proyectos en materia de micro planificación	
11C.7	Planes nacionales y estatales	
11C.8	Programas a mediano plazo	
11C.9	Programas de acción	
11C.10	Sistema de información estadística de la dependencia	Reportes estadísticos.
11C.11	Sistema nacional de información estadística	Reportes estadísticos.
11C.12	Normas de elaboración y actualización de la información estadística	
11C.13	Captación, producción y difusión de la información estadística	Difusión estadística.
11C.14	Desarrollo de encuestas	Aplicación de encuestas.
11C.15	Grupo interinstitucional de información (comités)	Informes, comunicados, reuniones, acuerdos. Censo de planteles escolares.
11C.16	Evaluación de programas de acción	Evaluación externa de programas institucionales, evaluación interna, oficios.
11C.17	Informe anual de labores	Informe anual de labores.
11C.18	Informe de ejecución	Informe de ejecución de las actividades.
11C.19	Informe de gobierno	Informe anual de gobierno.
11C.20	Indicadores	Indicadores estratégicos de resultados, de gestión, propuestas, validación, autorización e informes.
11C.21	Indicadores de desempeño, calidad y productividad	Indicadores de desempeño, calidad y productividad, informes mensuales.
11C.22	Normas para la evaluación	Normas aplicables.
11C.23	Modelos de organización	Mejora regulatoria,
11C.24	Integración de catálogos de centros de trabajo	Catálogos de los centros de trabajo.

\* El presente Cuadro General de Clasificación Archivística, anula y reemplaza todas y cada una de las versiones anteriores a ésta.



GOBIERNO  
DE SONORA

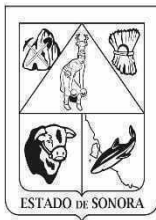
SECRETARÍA DE  
**EDUCACIÓN  
Y CULTURA**

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA,  
ACTUALIZADO AL 19 DE MARZO DE 2026**



<b>SECCION: 12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION</b>		
<b>CÓDIGO</b>	<b>SERIES</b>	<b>DESCRIPCIÓN/CONTENIDO</b>
12C.1	Disposiciones en materia de acceso a la información	Normatividad aplicable.
12C.2	Programas y proyectos de acceso a la información.	Programas y proyectos de acceso a la información estatal y nacional
12C.3	Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción	Informe de cuenta pública, agenda de buen gobierno. Programa anual de transparencia.
12C.4	Unidades de enlace	Acuses de recepción de solicitud de información, informes y oficios.
12C.5	Comité de información	Carpetas de sesiones ordinarias, extraordinarias, actas, resoluciones, oficios.
12C.6	Solicitudes de acceso a la información	Información enviada por las áreas para dar atención a las solicitudes ciudadanas.
12C.7	Portal de transparencia Estatal	Tareas, modificaciones, solicitudes, evaluaciones, oficios.
12C.8	Clasificación de la información reservada	Disposiciones, oficios, acuerdos de reserva
12C.9	Clasificación de la información confidencial	Disposiciones, oficios, circulares.
12C.10	Sistema de datos personales	Disposiciones, oficios, circulares.
12C.11	Instituto Sonorense de Transparencia y Acceso de Información	Informes, requerimientos y solicitudes.
12C.12	Plataforma Nacional de Transparencia	Plantillas con hipervínculos de los documentos requeridos en el portal nacional y estatal
12C.13	Inconformidades en materia de transparencia informativa	Recurso de revisión

\* El presente Cuadro General de Clasificación Archivística, anula y reemplaza todas y cada una de las versiones anteriores a ésta.



GOBIERNO  
DE SONORA

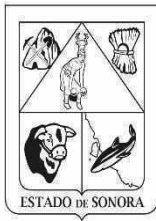
SECRETARÍA DE  
**EDUCACIÓN  
Y CULTURA**

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA,  
ACTUALIZADO AL 19 DE MARZO DE 2026**



<b>SECCION: 13S EDUCACION BASICA</b>		
<b>CÓDIGO</b>	<b>SERIES</b>	<b>DESCRIPCIÓN/CONTENIDO</b>
13S.1	SERIE INHABILITADA	
13S.2	Consejos, comités y órganos escolares.	Consejos, comités y órganos escolares
13S.3	Convenios de Vinculación	Convenios con el sector social, público y privado.
13S.4	Convocatoria y concursos escolares	Convocatorias y concursos escolares.
13S.5	Disposiciones en materia de administración educativa	Normatividad aplicable.
13S.6	Disposiciones en materia de salud y seguridad escolar	Orientación y asesoría en materia de salud escolar
13S.7	Incidencias	(SERIE INHABILITADA)
13S.8	Inscripciones	Proceso de inscripciones.
13S.9	Programas y proyectos artísticos, culturales y deportivos	Proyectos de lectura, Juegos deportivos, lunes cívicos, bandas de guerra
<b>SUBSERIES</b>		<b>DESCRIPCIÓN/CONTENIDO</b>
13S.9.1	Programas y proyectos artísticos, culturales y deportivos educación física estatal	Horarios, informes, oficios de juegos deportivos, pagos, etc
13S.9.2	Programas y proyectos artísticos, culturales y deportivos educación física federal	Horarios, informes, oficios de juegos deportivos, pagos, etc
13S.10	Programas y Proyectos de administración educativa	Normatividad aplicable, Líneas de acción
<b>SUBSERIES</b>		<b>DESCRIPCIÓN/CONTENIDO</b>
13S.10.1	Ingresos Propios	
13S.10.2	Sistema de Información, control y registro escolar de Sonora-Estadística	

\* El presente Cuadro General de Clasificación Archivística, anula y reemplaza todas y cada una de las versiones anteriores a ésta.



GOBIERNO  
DE SONORA

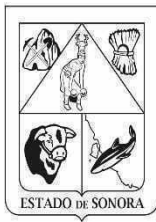
SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN  
Y CULTURA

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA,  
ACTUALIZADO AL 19 DE MARZO DE 2026



<b>SECCION: 13S EDUCACION BASICA</b>		
<b>CÓDIGO</b>	<b>SERIES</b>	<b>DESCRIPCIÓN/CONTENIDO</b>
13S.11	Programas y proyectos en materia de calidad educativa	Normatividad aplicable, Líneas de acción
<b>SUBSERIES</b>		<b>DESCRIPCIÓN/CONTENIDO</b>
13S.11.1	Programa Vida Saludable	
13S.11.2	Programa Habilidades socioemocionales	
13S.11.3	Programa Medio ambiente y sustentabilidad	
13S.11.4	Programa de Interculturalidad	
13S.11.5	Estancias Infantiles.	
13S.11.6	Nueva Escuela Mexicana	
13S.11.7	Actividad Física y deporte	
13S.11.8	Escuelas Culturales	
13S.11.9	Prevención de Adicciones	
13S.11.10	Oasis Culturales	
<b>CÓDIGO</b>	<b>SERIES</b>	<b>DESCRIPCIÓN/CONTENIDO</b>
13S.12	Participación Social en la educación	Asociaciones de padres de familia, sociedades de alumnos, colectas diversas.
<b>SUBSERIE</b>		<b>DESCRIPCIÓN/CONTENIDO</b>
13S.12.1	Reactiva tu escuela	Antes: Adopta una escuela
<b>CÓDIGO</b>	<b>SERIES</b>	<b>DESCRIPCIÓN/CONTENIDO</b>
13S.13	Programas y proyectos de educación especial	Normatividad aplicable, Líneas de acción
<b>SUBSERIES</b>		<b>DESCRIPCIÓN/CONTENIDO</b>
13S.13.1	Programa de Fortalecimiento de la Educación Especial (PFSEE)	Antes: Programa de intervención y atención educativa alumnos con aptitudes sobresalientes y/o talentos especiales.
13S.13.2	Programa de atención a la diversidad de la educación indígena (PADEI)	Antes: PIE

\* El presente Cuadro General de Clasificación Archivística, anula y reemplaza todas y cada una de las versiones anteriores a ésta.



GOBIERNO  
DE SONORA

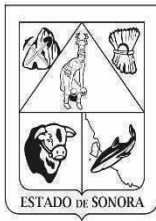
SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN  
Y CULTURA

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA,  
ACTUALIZADO AL 19 DE MARZO DE 2026



<b>SECCION: 13S EDUCACION BASICA</b>		
<b>CÓDIGO</b>	<b>SERIES</b>	<b>DESCRIPCIÓN/CONTENIDO</b>
13S.14	Programas de apoyo y fortalecimiento educativo	Normatividad aplicable, Líneas de acción
<b>SUBSERIES</b>		<b>DESCRIPCIÓN/CONTENIDO</b>
13S.14.1	Programa de Expansión de la Educación Inicial (PEEI)	Antes: Programa de fortalecimiento a la Educación temprana y al Desarrollo Infantil.
13S.14.2	Uniformes Escolares	
13S.14.3	Prospera	Antes: Oportunidades
13S.14.4	Programa Nacional de Becas	Antes: Beca de apoyo a la educación. Antes: PROMAJOVEN
13S.14.5	Distribución de material educativo, libros de texto y becas	
13S.14.6	Apoyo a la Gestión Escolar (AGE)	
13S.14.7	Educación inicial no escolarizada (CONAFE)	
13S.14.8	Programa Desarrollo de Aprendizajes Significativos de Educación Básica (DASEB)	Antes: PFCE
13S.14.9	Programa de expansión de la educación inicial (PEEI)	
13S.14.10	Credenciales escolares	
<b>CÓDIGO</b>	<b>SERIES</b>	<b>DESCRIPCIÓN/CONTENIDO</b>
13S.15	Infraestructura educativa	
<b>SUBSERIES</b>		
13S.15.1	Programa de mantenimiento escolar	
13S.15.2	Programa de abastecimiento de agua a escuelas oficiales	
13S.15.3	Dictámenes y expedientes técnicos de obra	

\* El presente Cuadro General de Clasificación Archivística, anula y reemplaza todas y cada una de las versiones anteriores a ésta.



GOBIERNO  
DE **SONORA**

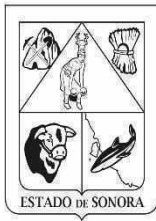
SECRETARÍA DE  
**EDUCACIÓN  
Y CULTURA**

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA,  
ACTUALIZADO AL 19 DE MARZO DE 2026**



<b>CÓDIGO</b>	<b>SERIES</b>	<b>DESCRIPCIÓN/CONTENIDO</b>
13S.16	Disposiciones y programas en materia de extensión educativa	Normatividad aplicable, Líneas de acción
<b>SUBSERIES</b>		<b>DESCRIPCIÓN/CONTENIDO</b>
13S.16.1	Programa nacional de inglés en educación básica PRONI (primaria)	
13S.16.2	Fortalecimiento del servicio de la educación telesecundaria	
13S.16.3	Misiones culturales	
13S.16.4	Parcelas escolares	
<b>CÓDIGO</b>	<b>SERIES</b>	<b>DESCRIPCIÓN/CONTENIDO</b>
13S.17	Programas y proyectos en materia de higiene, primeros auxilios, fomento a la salud y seguridad escolar.	Normatividad aplicable, Líneas de acción
<b>SUBSERIES</b>		<b>DESCRIPCIÓN/CONTENIDO</b>
13S.17.1	Promoción a la Salud Escolar	Antes: Capacitación para la Salud
13S.17.2	Atención Psicológica	
13S.17.3	Convivencia Escolar	Antes: Programa Nacional de Convivencia Escolar
13S.17.4	Salud en tu escuela	
13S.17.5	Salud Nutricional	
13S.17.6	Seguridad Escolar	
13S.17.7	Protección Civil	INHABILITADA
13S.17.8	Vigilancia Epidemiológica	
13S.17.9	Establecimientos de Consumo Escolar	

\* El presente Cuadro General de Clasificación Archivística, anula y reemplaza todas y cada una de las versiones anteriores a ésta.



GOBIERNO  
DE SONORA

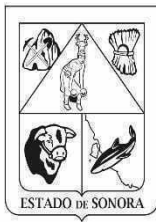
SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN  
Y CULTURA

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA,  
ACTUALIZADO AL 19 DE MARZO DE 2026



13S.17.10	Detección Auditiva y Bucal	
13S.17.11	Programa ver bien para aprender mejor	
13S.17.12	Galenoson	INHABILITADA
<b>CÓDIGO</b>	<b>SERIES</b>	<b>DESCRIPCIÓN/CONTENIDO</b>
13S.18	Disposiciones y programas en materia de intercambios y asuntos internacionales	Normatividad aplicable, líneas de acción
<b>SUBSERIES</b>		<b>DESCRIPCIÓN/CONTENIDO</b>
13S.18.1	Programa binacional de educación migrante (PROBEM) Servicios de atención educativa a la población escolar migrante	
13S.18.2	Programa de Recuperación de Documentos Escolares en el Extranjero.	(Anteriormente este programa se encontraba en la sección 14S)
13S.18.3	Servicios de atención educativa a la población escolar migrante	
<b>CÓDIGO</b>	<b>SERIES</b>	<b>DESCRIPCIÓN/CONTENIDO</b>
13S.19	Disposiciones y programas en materia de tecnología educativa	Normatividad aplicable, líneas de acción.
<b>SUBSERIES</b>		<b>DESCRIPCIÓN/CONTENIDO</b>
13S.19.1	Infraestructura Tecnológica Educativa	Antes: Aula de medios
13S.19.2	Tecnologías educativas y de la información	
13S.19.3	Red EduSat	Oficios y reportes en relación al mantenimiento del equipo.
13S.19.4	Hackatón	
13S.19.5	Feria de la Ciencia	
13S.19.6	Reto Estatal de Gobierno Abierto	
<b>CÓDIGO</b>	<b>SERIES</b>	<b>DESCRIPCIÓN/CONTENIDO</b>
13S.20	Investigaciones educativas	Normatividad aplicable, líneas de acción. Centro Regional de formación docente e investigación educativa

\* El presente Cuadro General de Clasificación Archivística, anula y reemplaza todas y cada una de las versiones anteriores a ésta.



GOBIERNO  
DE SONORA

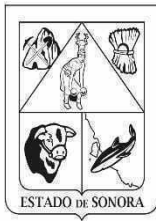
SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN  
Y CULTURA

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA,  
ACTUALIZADO AL 19 DE MARZO DE 2026



13S.21	Supervisiones académicas y evaluaciones escolares	Análisis, revisiones de los planteles particulares con reconocimiento de validez oficial.
<b>CÓDIGO</b>	<b>SUBSERIES</b>	<b>DESCRIPCIÓN/CONTENIDO</b>
13S.21.1	Coordinación de Supervisiones de zona federalizadas	
13S.21.2	Coordinación de atención a jefes de sector estatales.	
13S.21.3	Evaluaciones escolares	
<b>CÓDIGO</b>	<b>SERIES</b>	<b>DESCRIPCIÓN/CONTENIDO</b>
13S.22	Disposiciones y programas en materia de educación indígena	Normatividad aplicable, líneas de acción
	<b>SUBSERIES</b>	<b>DESCRIPCIÓN/CONTENIDO</b>
13S.22.1	Fortalecimiento de actividades de la educación indígena,	
13S.22.2	Proyecto educativo Yaqui	
13S.22.3	Programa de fortalecimiento a las acciones asociadas a la educación indígena.	
<b>CÓDIGO</b>	<b>SERIES</b>	<b>DESCRIPCIÓN/CONTENIDO</b>
13S.23	Incorporación escolar en educación básica	Registro de los planteles particulares.
13S.24	Programas y proyectos en materia de ahorro y austeridad	Normatividad aplicable, líneas de acción
13S.25	Calendario Escolar	
13S.26	Programas y Proyectos en materia de igualdad de Género.	Normatividad, líneas de acción. Actividades derivadas de la coordinación con organismos como el Centro de Justicia para Mujeres, Instituto Sonorense para la Mujer etc. Difusión, prevención y capacitación encaminadas a erradicar la violencia y promover la igualdad y la equidad de género en apoyo a programas estatales y municipales. Red de enlaces Interna y con los municipios. Participación en comités

\* El presente Cuadro General de Clasificación Archivística, anula y reemplaza todas y cada una de las versiones anteriores a ésta.



GOBIERNO  
DE SONORA

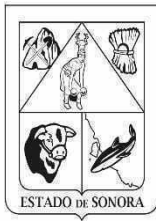
SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN  
Y CULTURA

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA,  
ACTUALIZADO AL 19 DE MARZO DE 2026



SUBSERIES		DESCRIPCIÓN/CONTENIDO
13S.26.1	Programa Psicología en Convivencia.	
CÓDIGO	SERIES	DESCRIPCIÓN/CONTENIDO
13S.27	Programas y proyectos de capacitación al personal docente.	Capacitaciones que no estén incluidas como líneas de acción de otros programas como Diplomados
SUBSERIES		DESCRIPCIÓN/CONTENIDO
13S.27.1	Formación al personal docente.	
13S.27.2	Programa para el Desarrollo Profesional Docente (PRODEP)	Oficio, Convocatoria, Listas de asistencia de los cursos, instructivos, perfilograma etc.
CÓDIGO	SERIES	DESCRIPCIÓN/CONTENIDO
13S.28	Programas y proyectos de evaluación y mejora educativa en educación básica.	Documentos relativos a proyectos de evaluación de los aprendizajes, seguimiento de programas y proyectos implementados en escuelas de educación básica para la mejora educativa diseñados por la DGMCE o en colaboración con SEP y otras instituciones y/o dependencias externas, así como el diseño y coordinación de programas para la mejora educativa estatal.
SUBSERIES		DESCRIPCIÓN/CONTENIDO
13S.28.1	Difusión de resultados de evaluaciones, proyectos de investigación y programas de mejora continua en educación básica (proyectos editoriales).	Documentos, oficios, publicaciones con fines de difusión de resultados derivados de evaluaciones, proyectos de investigación y programas en materia de mejora educativa realizados en escuelas de educación básica (programas editoriales).
13S.28.2	Programas, actividades y estrategias de mejora continua en educación básica.	Documentos y oficios relacionados con planeación, organización y ejecución de programas, actividades y estrategias para la mejora educativa en educación básica
13S.28.3	Seguimiento y evaluación de programas y proyectos de mejora educativa implementados en educación básica.	Documentos relativos a proyectos de seguimiento y evaluación de programas y proyectos nacionales y estatales implementados en las escuelas de educación básica para la mejora continua.

\* El presente Cuadro General de Clasificación Archivística, anula y reemplaza todas y cada una de las versiones anteriores a ésta.



GOBIERNO  
DE SONORA

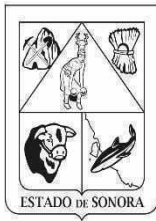
SECRETARÍA DE  
**EDUCACIÓN  
Y CULTURA**

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA,  
ACTUALIZADO AL 19 DE MARZO DE 2026**



<b>SECCION: 14S EDUCACION MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR</b>		
<b>CÓDIGO</b>	<b>SERIES</b>	<b>DESCRIPCIÓN/CONTENIDO</b>
14S.1	Oferta educativa	Estudio de factibilidad de creación de instituciones y nuevas modalidades, ampliación de instituciones de los niveles medio superior y superior de capacitación para el trabajo y organismos de investigación. Difusión de la oferta educativa.
14S.2	Disposiciones y programas en materia de vinculación	Vinculación entre las instituciones de educación media superior y superior y los centros de capacitación para el trabajo, vinculación con instituciones, empresas, asociaciones, organismos y organizaciones (Programa Jóvenes en Acción, Premios Oxxo)
14S.3	Consejos, comités y órganos escolares.	COEPES, CEPEMS y COVES (Comité de Vinculación Edo Sonora) Regional y Juntas Directivas.
14S.4	Admisión de alumnos	Examen de nuevo ingreso para media superior.
14S.5	Dictámenes	Consideración de dictámenes de las solicitudes de reconocimiento con validez oficial de estudios, solicitudes de modificación o transferencia de recursos presupuestales.
14S.6	Promoción y evaluación educativa	Estructuras curriculares y en las instituciones de educación media superior y superior para que obtengan su registro de reconocimiento de validez oficial, participación en el sistema de evaluación educativa.
14S.7	Revalidación y equivalencias	De los estudios de las instituciones de educación media superior y superior o centro de capacitación
14S.8	Disposiciones y programas en materia de intercambios y asuntos internacionales	Relaciones de coordinación y concertación con dependencias, entidades y organismos que desarrollen actividades de intercambio educativo,
14S.9	Comités y consejos de intercambios y asuntos internacionales	Consejo consultivo del programa de becarios
14S.10	Consejos escolares y municipales	Decretos de creación, acta constitutiva, minutas de reunión.
14S.11	Evaluaciones.	
	<b>SUBSERIES</b>	<b>DESCRIPCIÓN/CONTENIDO</b>
14S.11.1	Difusión de resultados de evaluaciones, proyectos de investigación y programas de mejora educativa en educación media superior (proyectos editoriales)	Documentos, oficios y publicaciones con fines de difusión de resultados derivados de evaluaciones, proyectos de investigación y programas en materia de mejora continua realizados en escuelas de educación media superior (proyectos editoriales).
14S.11.2	Programas de mejora continua en escuelas de educación media superior	Documentos y oficios relacionados con la planeación, organización y ejecución de programas de mejora educativa implementados en escuelas de Educación Media Superior.

\* El presente Cuadro General de Clasificación Archivística, anula y reemplaza todas y cada una de las versiones anteriores a ésta.



GOBIERNO  
DE SONORA

SECRETARÍA DE  
**EDUCACIÓN  
Y CULTURA**

## CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA, ACTUALIZADO AL 19 DE MARZO DE 2026



14S.12	Infraestructura educativa	Programas de infraestructura y ampliación de la cobertura
14S.13	Incorporación escolar educación media superior y superior	
14S.14	Autenticación	Copias de certificados de Alumnos de educación media superior.
14S.15	Convocatorias Internacionales.	

### SECCION: 15S REGISTRO, CERTIFICACION Y SERVICIOS A PROFESIONISTAS

CÓDIGO	SERIES	DESCRIPCIÓN/CONTENIDO
15S.1	Disposiciones en materia de registro, certificación y servicios a profesionistas	Normatividad aplicable
15S.2	Programas y proyectos en materia de registro, certificación y servicios a profesionistas	
15S.3	Control escolar	Certificados, oficios, tarjetas informativas, memorándums y/o correspondencia en general.
15S.4	Registro y certificación	Títulos de profesionistas, diplomas de especialidad, promoción de índices de registro y título profesional.
15S.5	Registro y control de colegio de profesionistas	Registro y control de colegio de profesionistas.
15S.6	Cédulas profesionales	Expedición, registro y servicios.
15S.7	Registro de las instituciones	Tarjetas informativas, reportes, oficios.
15S.8	Acreditación y certificación de nivel básico	Expedientes escolares, IAE, IAR, R'S, REL Y CREL.
15S.9	Educación continua	Cursos impartidos por los colegios de profesionistas
15S.10	Organismos Certificadores.	

\* El presente Cuadro General de Clasificación Archivística, anula y reemplaza todas y cada una de las versiones anteriores a ésta.



GOBIERNO  
DE **SONORA**  
SECRETARÍA DE  
**EDUCACIÓN  
Y CULTURA**

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA,  
ACTUALIZADO AL 19 DE MARZO DE 2026**



Documento elaborado y aprobado por:

Elaboró  
Lic. Alina Isabel Verduzco Aldama

Subdirectora del Sistema Institucional  
de Archivos

Aprobó  
Mtra. Lizbeth Sabina González Bustamante

Directora General de Administración y Finanzas

Aprobó  
Lic. Froylán Gámez Gamboa

Secretario de Educación y Cultura

\* El presente Cuadro General de Clasificación Archivística, anula y reemplaza todas y cada una de las versiones anteriores a ésta.